

КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики

ПМ. 01 Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода

Раздел ПМ.01 Организация медицинской помощи женщинам при физиологическом течении беременности и родов

МДК. 01.01. Физиологическое акушерство

МДК. 01.02. Физиопсихо – профилактическая подготовка беременных к родам

Обучающегося (ейся) группы _____ специальности 31.02.02 Акушерское дело

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

Руководитель учебной практики:

Преподаватель (Ф.И.О. полностью):

Цель учебной практики:

Приобретение первоначального практического опыта работы по специальности и формирование профессиональных умений у обучающихся в части освоения у обучающихся одного из видов деятельности - оказание медицинской и медико-социальной помощи женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода

Задачи учебной практики:

1. Получение представления о работе медицинских организаций, оказывающих медицинскую и медико-социальную помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода
2. Знакомство с принципами проведения диспансеризации беременных и родильниц
3. Получение навыка проведения физиопсихопрофилактической подготовки беременной к родам
4. Получение навыков ухода, обследования беременных, рожениц, родильниц
5. Получение навыков оказания акушерского пособия при физиологических родах и проведения первичного туалета новорожденного

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц
- ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода
- ПК 1.3. Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде
- ПК 1.4. Оказывать акушерское пособие при физиологических родах
- ПК 1.6. Применять лекарственные средства по назначению врача
- ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования

Перечень манипуляций при оказании медицинской и медико-социальной помощи женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода:

1. Проведение общего осмотра беременной, роженицы, родильницы
2. Пальпация молочных желез
3. Измерение окружности живота (ОЖ)
4. Измерение высоты стояния дна матки (ВСДМ)
5. Проведение пельвиометрии
6. Определение индекса Соловьева
7. Вычисление истинной конъюгаты
8. Измерение ромба Михаэлиса
9. Проведение приемов наружного акушерского исследования Леопольда Левицкому
10. Аускультация плода
11. Определение срока беременности и предполагаемой даты родов
12. Подготовка пациентки и участие в проведении КТГ плода
13. Подготовка пациентки к УЗИ плода
14. Определение предполагаемой массы плода
15. Подсчет и оценка родовых схваток
16. Обработка наружных половых органов роженицы
17. Подготовка роженицы к родам
18. Подготовка акушерки к приему родов: обработка рук гигиеническим способом, облачение в стерильный халат, надевание перчаток.

19. Введение лекарственных средств по назначению врача (в/в, в/м)
20. Оказание акушерского пособия при физиологических родах
21. Определение признаков отделения плаценты
22. Применение наружных способов выделения отделившегося последа
23. Определение допустимой кровопотери в родах
24. Проведение осмотра родовых путей в раннем послеродовом периоде
25. Обучение правилам дыхания в процессе родов
26. Обучение приемам самообезболивания родов
27. Пальпация матки в послеродовом периоде
28. Ведение медицинской документации
29. Составление партограммы
30. Обработка наружных половых органов родильницы со швами на промежности
31. Оказание помощи родильнице в первом прикладывании новорожденного к груди
32. Проведение консультирования по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования
33. Ведение медицинской документации

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Перечень планируемых результатов по итогам освоения общих компетенций:

- Проявлять активность и инициативность в осуществлении профессиональной деятельности.
- Организовывать собственную деятельность при выполнении профессиональных задач.
- Применять различные методы и способы решения профессиональных задач.
- Оценивать качество выполнения профессиональных задач.

- Правильно оценивать производственную ситуацию.
- Ориентироваться в стандартных и нестандартных производственных ситуациях и принимать решения по их реализации.
- Ответственно относиться к выполнению профессиональных задач.
- Правильно выбирать источники информации, необходимые для решения поставленных задач.
- Правильно использовать компьютерные программы, используемые в медицинской организации.
- Взаимодействовать с коллегами, руководством МО, потребителями медицинских услуг.
- Нести ответственность за результаты собственной профессиональной деятельности и деятельности коллег при выполнении профессиональных задач.
- Заниматься самообразованием и повышением своего профессионального уровня.
- Ориентироваться в различных условиях профессиональной деятельности.
- Уважать социальные, культурные и религиозные особенности и традиции коллег, потребителей медицинских услуг.
- Организовывать рабочее место с учетом правил и требований медицинской организации.
- Участвовать в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни, при прохождении практики в медицинской организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Кол-во часов
1.	Организация учебной практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. ▪ Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. 	1
	Участие в обследовании и ведении беременных женщин и родильниц в женской консультации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение диспансеризации и патронажа беременных женщин ▪ Проведение диспансеризации и патронажа родильниц ▪ Проведение обследования и осуществление ухода за беременной с оценкой результатов ▪ Выполнение мероприятий по подготовке женщин к лечебно – диагностическим вмешательствам ▪ Выполнение простых медицинских услуг (ПМУ) при осуществлении ухода за пациентами ▪ Формулирование вопросов консультирования пациентов по охране материнства и детства, медицинского страхования, проведение консультаций ▪ Оформление медицинской документации ▪ Консультирование пациенток по 	5

		вопросам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода	
2.	Участие в обследовании и ведении беременных женщин и родильниц в женской консультации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение диспансеризации и патронажа беременных женщин ▪ Проведение диспансеризации и патронажа родильниц ▪ Проведение обследования и осуществление ухода за беременной с оценкой результатов ▪ Выполнение мероприятий по подготовке женщин к лечебно – диагностическим вмешательствам ▪ Выполнение простых медицинских услуг (ПМУ) при осуществлении ухода за пациентами ▪ Формулирование вопросов консультирования пациентов по охране материнства и детства, медицинского страхования, проведение консультаций ▪ Оформление медицинской документации ▪ Консультирование пациенток по вопросам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода 	6
3.	Участие в обследовании и ведении беременных женщин и родильниц в женской консультации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение диспансеризации и патронажа беременных женщин ▪ Проведение диспансеризации и патронажа родильниц ▪ Проведение обследования и осуществление ухода за беременной с оценкой результатов ▪ Выполнение мероприятий по подготовке женщин к лечебно – диагностическим вмешательствам ▪ Выполнение простых медицинских услуг (ПМУ) при осуществлении ухода за пациентами ▪ Формулирование вопросов консультирования пациентов по охране материнства и детства, медицинского страхования, проведение консультаций ▪ Оформление медицинской документации ▪ Консультирование пациенток по вопросам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода 	6
4.	Участие в проведении физиопсихопрофилактической подготовки беременной к	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в проведении физиопсихопрофилактической подготовки беременной к родам 	6

	родам	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Консультирование пациенток по вопросам профилактики осложнений беременности и послеродового периода ▪ Оформление медицинской документации 	
5.	Участие в проведении физиопсихопрофилактической подготовки беременной к родам	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в проведении физиопсихопрофилактической подготовки беременной к родам ▪ Консультирование пациенток по вопросам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода ▪ Оформление медицинской документации 	6
6.	Участие в обследовании и ведении рожениц в сан.пропускнике родильного дома	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение обследования и осуществление ухода за роженицей с оценкой результатов ▪ Выполнение мероприятий по подготовке женщин к лечебно – диагностическим вмешательствам ▪ Выполнение простых медицинских услуг (ПМУ) при осуществлении ухода за пациентами ▪ Оформление медицинской документации 	6
7.	Участие в обследовании и ведении рожениц в сан.пропускнике родильного дома	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение обследования и осуществление ухода за роженицей с оценкой результатов ▪ Выполнение мероприятий по подготовке женщин к лечебно – диагностическим вмешательствам ▪ Выполнение простых медицинских услуг (ПМУ) при осуществлении ухода за пациентами ▪ Оформление медицинской документации 	6
8.	Участие в ведении рожениц в родильном блоке	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение обследования и осуществление ухода за роженицей с оценкой результатов ▪ Участие в оказании акушерского пособия при физиологических родах ▪ Выполнение мероприятий по подготовке женщин к лечебно – диагностическим вмешательствам ▪ Выполнение простых медицинских услуг (ПМУ) при осуществлении ухода за пациентами ▪ Оформление медицинской документации 	6
9.	Участие в ведении рожениц в родильном блоке	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение обследования и осуществление ухода за роженицей с оценкой результатов 	6

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в оказании акушерского пособия при физиологических родах ▪ Выполнение мероприятий по подготовке женщин к лечебно – диагностическим вмешательствам ▪ Выполнение простых медицинских услуг (ПМУ) при осуществлении ухода за пациентами ▪ Оформление медицинской документации 	
10.	Участие в ведении рожениц в родильном блоке	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение обследования и осуществление ухода за роженицей с оценкой результатов ▪ Участие в оказании акушерского пособия при физиологических родах ▪ Выполнение мероприятий по подготовке женщин к лечебно – диагностическим вмешательствам ▪ Выполнение простых медицинских услуг (ПМУ) при осуществлении ухода за пациентами ▪ Оформление медицинской документации 	6
11.	Участие в обследовании и ведении родильниц в послеродовом отделении родильного дома	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение обследования и осуществление ухода за родильницей с оценкой результатов ▪ Выполнение мероприятий по подготовке женщин к лечебно – диагностическим вмешательствам ▪ Выполнение простых медицинских услуг (ПМУ) при осуществлении ухода за пациентами ▪ Оформление медицинской документации ▪ Оказание помощи родильнице при грудном вскармливании ▪ Консультирование пациенток по вопросам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода 	6
12.	Участие в обследовании и ведении родильниц в послеродовом отделении родильного дома	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение обследования и осуществление ухода за родильницей с оценкой результатов ▪ Выполнение мероприятий по подготовке женщин к лечебно – диагностическим вмешательствам ▪ Выполнение простых медицинских услуг (ПМУ) при осуществлении ухода за пациентами ▪ Оформление медицинской документации ▪ Оказание помощи родильнице при 	4

		грудном вскармливании <ul style="list-style-type: none"> ▪ Консультирование пациенток по вопросам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода 	
	Дифференцированный зачет		2
Всего			1 нед

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Номер медицинской книжки _____

Дата последнего медицинского осмотра _____

Дата проведения инструктажа: _____

ФИО и подпись обучающегося (щейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати
 медицинской
 организации

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Место проведения	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3		

Указания по ведению дневника учебной практики:

1. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, является отчетным документом и по окончании учебной практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.

2. На 1 странице заполняется **титульный лист** дневника с обязательным указанием профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), а так же медицинской организации, где проходит практика.

3. На 8 странице заполняется **лист инструктажа** по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка, который проводится в медицинской организации.

4. С 9 листа дневника заполняется Лист ежедневной работы студента (с данного раздела ведение дневника возможно в альбомном формате с двух сторон):

- **Графа «Место проведения занятия»:**

указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

- **Графа «Тема занятия»:**

записывается тема в соответствии с программой практики.

- **Графа «Объем выполненной работы»:**

- последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
- Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
- При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
- При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
- Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.
- Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
- Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
- В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.

- В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.
- **Графа «Оценка, подпись преподавателя»:**
- Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
- При выставлении оценки учитываются:
 - ✓ качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня
 - ✓ качество описания проделанной работы в дневнике
 - ✓ способность объяснить и обосновать записи в дневнике
 - ✓ соответствие записей в дневнике и аттестационном листе
 - ✓ аккуратность ведения дневника
 - ✓ своевременность предоставления дневника на проверку.
- Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.