Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевого государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»

ДНЕВНИК

производственной преддипломной практики
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

обучающегося (ейся) группы , специальности 34.02.01 Сестринское дело
_____
(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):_____
_____

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность (Ф.И.О. полностью, должность):
_____

от КГБПОУ «БМК» (Ф.И.О. полностью, должность): _____
_____

Дневник производственной практики позволит студентам закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, грамотно подготовить отчет по итогам практики. Дневник предназначен для студентов медицинского колледжа по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»».

Составители: зам.директора по ПР-Чикинева В.С. методист-Смоляр Н.П..

Рецензент: главная медицинская сестра КГБУЗ ЦГБ Арбузова Г.М..

Рекомендации по ведению дневника

производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
   а) что видел и наблюдал обучающийся;
   б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от КГБПОУ «БМК» подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики“ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛУ	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
1.	Организационный этап.	0.5		3	
2.	Производственный этап	23		138	
2.1	Терапия стационар: 1.Отделение 2. Приемный покой	5 4 1		30 24 6	
2.2	Терапия поликлиника	6		36	
	1.Терапевтический прием 2.Кабинет функциональной диагно-стики 3.Процедурный кабинет 4. Регистратура , лаборатория	3 1 1/2 1/2		18 6 3 3	
2.3	Педиатрическое отделение стационара: 1. Пост палатной медицинской сестры 2. Процедурный кабинет	5 3 2		30	
2.4	Детская поликлиника:	5		30	
	1. Педиатрический кабинет 2. Процедурный кабинет 3. Прививочный кабинет	3 1 1		18 6 6	
2.5	Хирургическое отделение стационара	3		18	
	1. Перевязочная 2. Процедурный кабинет 3. Пост палатной медицинской сестры	1 1 1		6 6 6	
3.	Дифференцированный зачет	0.5		3	
	Итого	24		144	

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:_____

Печать учреждения здравоохранения

*Студент (подпись)*_____

Общий руководитель практики (подпись)_____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись непосред-ственного руководи теля

Б. Текстовой отчет

_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от КГБПОУ «БМК»: _____

Руководитель практики от организации, осуществляющей медицинскую деятельность: _____
(ФИО, должность, подпись)

М.П.
организации, осуществляющей
медицинскую деятельность

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»

Характеристика

Студент (ка)_____
группы _____проходил (а) практику с _____ по _____20___ г.
на базе _____
Работал (а) по программе _____
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
_____
Производственная дисциплина и прилежание _____
_____
Внешний вид _____
Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии
_____
Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики.
Владение манипуляциями _____
Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности_____
Умение заполнять медицинскую документацию _____
Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____
Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____
_____
_____

Заключение о выполнении профессиональных компетенции

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»

№ ПК	**Наименование результата обучения**	**Оценка** (да/нет)
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	
ПК 2. 1	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	
ПК 2.2	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	
ПК 2.3	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами	
ПК	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами	

2.4	их использования	
ПК 2.5	Соблюдать правила использования аппаратуры , оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	
ПК 2.6	Вести утвержденную документацию	
ПК 2.7	Осуществлять реабилитационные процессы	
ПК 2.8	Оказывать паллиативную помощь	
ПК 3.1	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах	
ПК 3.2	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	
ПК 3.3	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций	
ПК 4.1	Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала	
ПК 4.2	Организовывать рациональную работу исполнителей	
ПК 4.3	Определять и планировать потребность в материально- технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием	
ПК 4.4	Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий	
ПК 4.5	Работать с нормативно- правовой , учетно-отчетной и медицинских документаций	
ПК 5.1	Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи	
ПК 5.2	Проводить мониторинг развития ребенка в пределах своих полномочий	
ПК 5.3	Организовывать специализированную и высокотехнологическую сестринскую помощь пациентам всех возрастных категорий	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность , выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК6	Работать в коллективе и команде , эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий	
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием , осознано планировать и	

	осуществлять повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий профессиональной деятельности	
ОК 10	Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные , культурные и религиозные различия	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

Заключение об освоении профессиональных компетенций (оценка да - 70 % положительных)

_____

_____

_____

Печать учреждения здравоохранения

Руководитель практики от организации, осуществляющей медицинскую деятельность: (должность, Ф.И.О, подпись)

_____

_____

Руководитель практики от КГБПОУ «БМК» (Ф.И.О, подпись)

_____

_____

Подпись непосредственного руководителя (должность, Ф.И.О, подпись)

_____

Заключение о выполнении профессиональных и общих компетенций (оценка да - 70% положительных)

Оценка за практику_____

М.П. Общий руководитель практики _____ _____

Подпись Ф.И.О.

Методический руководитель практики _____ _____

Подпись Ф.И.О.

Текстовой отчет

1. Название отделений, в котором проходил практику:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Работа, которую выполнял в период практики: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Трудности, с которыми столкнулись в период практики: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Как осуществлялся контакт с общими, непосредственными и методическими руководителями: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись студента:_____

Дата: «_____»_____20___г.

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от КБПОУ БМК_____

(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

Общий руководитель практики от МО _____

(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

М.П. медицинской организации