

Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»

«Согласовано»

Гл. врач КГБУЗ
«Городская-больница № 4 г. Бийск»

Зорих А.И.

«14 декабря 2018г.»



«Утверждено»

Директор КГБПОУ
Шелер В.Д.

«15»

«15 декабря 2018г.»



ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ
«Бийский медицинский колледж»

по специальности: 33.02.01. «Фармация»

Базовый уровень подготовки

Бийск-2018г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Бийского медицинского колледжа» по специальности: 33.02.01. « Фармация», базовый уровень подготовки, разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности: 33.02.01. «Фармация», (Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.10.2009г. № 472).
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 31 января 2014г № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в медицинских колледжах и техникуме Алтайского края.

Организация разработчик: КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»

Разработчики:

Зам. директора по учебной работе – Кубарева Л.В.

Зам. директора по Практической работе - Чикинева В.С.

Зав. отделением Фармация –

Преподаватель – Газиева И.А., Есипова С.Г.

Рассмотрена на заседании Методического совета Протокол № 3 от « 05 » декабря 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» составлена в соответствии с требованиями «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968».

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по общей профессиональной образовательной программе 33.02.01. Фармация (далее Порядок) устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 33.02.01. Фармация.

1.4. Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.5. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- * лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- * оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- * Приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- * оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- * нормативно – правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- * поставщики и потребители;
- * первичные трудовые коллективы.

1.6. Фармацевт готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием);

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС);

1.7. Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

1.8. Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

*** Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

ПК.1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

- **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

- **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)**

ПК.3.1.

Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.9. Государственная итоговая аттестация, завершающая программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены КГБОУ СПО «Бийским медицинским колледжем», имеющем государственную аккредитацию.

1.10. Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

1.11. К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.12. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- **государственный экзамен (в 2015-2016 учебном году проводиться не будет)** решение Педагогического совета колледжа.
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

II. Государственный экзамен по специальности

2.1. Государственный экзамен по специальности определяет уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

К государственному экзамену приказом директора колледжа допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности «Фармация», успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом КГБПОУ «БМК» и получившие положительную оценку за преддипломную практику.

Для подготовки к государственному экзамену выделяется два дня и проводится одна консультация.

2.2. Государственный экзамен по специальности состоит из этапов:

3 этап – Защита портфолио выносится на время защиты дипломной работы или защиту практики преддипломной.

Государственный экзамен по специальности Фармация проводится на базе учреждения здравоохранения или специализированных кабинетах колледжа.

1 этап:

2 этап:

3 этап: защита портфолио.

В ходе написания дипломной (ВКР) работы, ее защите проверяется сформированность профессиональных компетенций:

<p>безопасности и противопожарной безопасности.</p> <hr/> <p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <hr/> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета</p> <p>ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <hr/> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<p>опасности.</p> <hr/> <p>- оказание первой медицинской помощи.</p> <hr/> <p>- достаточно знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p> <hr/> <p>- достаточно знаний нормативно-правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных препаратов к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных препаратов к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <hr/> <p>- достаточно знаний нормативно-правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>2 этап</p>
--	--	----------------------

<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточно знаний нормативно-правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. 	
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. 	
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточно знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	
<p>ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация базовых понятий фармации; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчет цен на товары аптечного ассортимента и лекарственные средства; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчет цен на товары аптечного ассортимента, лекарственные средства; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора информации, хранение ее и обработки, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной де- 	

	<p>тельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление учетных и отчетных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
Общие компетенции	Основные показатели оценки результатов	Этап государственного экзамена
<p>ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <hr/> <p>ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <hr/> <p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <hr/> <p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <hr/> <p>ОК.5. Использовать информационно-</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии и понимание ее значимости;</p> <hr/> <p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов; Способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за нее;</p> <hr/> <p>- грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере здравоохранения. Способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за нее;</p> <hr/> <p>- эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные;</p> <hr/> <p>- грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими</p>	<p>3 этап</p>

<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <hr/> <p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <hr/> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <hr/> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p> <hr/> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <hr/> <p>ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <hr/> <p>ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>электронными носителями на уровне пользователя;</p> <hr/> <p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и представителями практического здравоохранения в ходе обучения;</p> <hr/> <p>- умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде и нести ответственность за результат коллективного труда;</p> <hr/> <p>- предоставление плана самообразования и плана саморазвития и постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленной будущее, выбор и обоснование траектории профессионального роста;</p> <p>- организация самостоятельных занятий при изучении модулей и дисциплин;</p> <hr/> <p>- анализ инноваций в сфере здравоохранения при лечении пациентов с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности;</p> <hr/> <p>- уважительное отношение к пациентам, бережное толерантное отношение к представителям другим национальностей, вероисповеданий и культур, лицам, принадлежащим к различным социальным слоям общества;</p> <hr/> <p>- ответственное отношение к окружающему миру живой природы, обществу, ответственное отношение к каждому человеку как личности, включая пациентов;</p>	
---	---	--

<p>ОК.12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физической культурой и спортом, формирование приверженности здоровому образу жизни, всемерное укрепление здоровья; - построение будущей профессиональной карьеры, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе; - использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья; 	
---	--	--

2.6. Критерии оценок освоения образовательной программы по 3 этапам государственного экзамена.

<p>1 этап отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно</p>	<p>2 этап - задание 1. отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно</p> <p>- задание 2 отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно</p>	<p>3 этап Защита портфолио отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно</p>
---	--	---

3 этап. Защита портфолио, при защите преддипломной практики

3.1 Проверяемые результаты обучения:

Название компетенции	Перечень мероприятий	Перечень документов, предъявляемых на экзамене	Оценка По 5-ти балльной системе
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); - публикация статей в печатных изданиях; 	<ul style="list-style-type: none"> - дневник производственной практики; - текстовый отчет производственной практики; 	<p>1-5</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в профориентационной работе; - выступление по радио (в т.ч. по местному), телевидению; - проведение санпросветработы; - проведение тематических классных часов; - освоение смежных медицинских специальностей (медицинский массаж, косметология, психология, нетрадиционные методы лечения и профилактики и др.); - другое. 	<ul style="list-style-type: none"> - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг, редколлегия и др.) - участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах (внутриколледжных, региональных, федеральных); - публикация статей в печатных изданиях колледжа; - учеба на «хорошо» и «отлично»; - участие в выпуске студенческой газеты; - другое. 	<ul style="list-style-type: none"> - дневник производственной практики; - текстовый отчет производственной практики; - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	1-5
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в волонтерском движении (на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях); - участие в работе совета самоуправления (на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях); - участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); - участие в работе студенческого совета общежития; - участие в учениях по оказанию первой мед. помощи при чрезвычайных ситуациях (техногенных, природных и т.д.); - членство в донорских, экологических и других объединениях; - другое. 	<ul style="list-style-type: none"> - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	1-5
<p>ОК 4. Осуществлять</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка рефератов, докладов с ис- 	<ul style="list-style-type: none"> - похвальные грамоты 	1-5

<p>поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>пользованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.; - ведение учебно-исследовательской работы; - активное посещение библиотеки, интернет-сайта, читального зала; - оформление тематических стендов, составление глоссария по изучаемой теме, модулю из фонда библиотеки колледжа; - подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц и т.п. для использования в образовательном процессе; - другое. 	<p>ты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.; - ведение учебно-исследовательской работы; - участие в тематических олимпиадах, конкурсах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); - публикация статей в печатных изданиях; - подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности; - другое. 	<ul style="list-style-type: none"> - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	<p>1-5</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие студентов в работе совета самоуправления; - участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях; - участие в волонтерском движении; - участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных); - публикация статей в печатных изданиях; - участие в работе профсоюзной организации; - другое. 	<ul style="list-style-type: none"> - дневник производственной практики; - текстовый отчет производственной практики; - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др. 	<p>1-5</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе совета самоуправления (на внутриколледжном, городском, региональном, федеральном уровнях); 	<ul style="list-style-type: none"> - похвальные грамоты, дипломы, благодарственные 	<p>1-5</p>

<p>членов команды и результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в волонтерском движении; - организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - презентация УИРС (работы), подготовленной группой студентов; - деятельность в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг и др.); - участие в благотворительных акциях; - другое. 	<p>письма и др.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках; - ведение учебно-исследовательской работы; - посещение дополнительных и внеаудиторных занятий; - освоение дополнительных видов деятельности; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - проведение медико-профилактической работы с населением; - посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др.; - другое. 	<p>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>	<p>1-5</p>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах (внутриколледжных, региональных, федеральных); - проведение санитарно-просветительской работы с населением; - участие в работе научных кружков; - выступления на общих собраниях групп, отделения по обмену опытом профессиональной работы после завершения различных видов практики; - другое. 	<p>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>	<p>1-5</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в культурно-просветительских мероприятиях, фольклорном ансамбле, театральных постановках и др. (внутриколледжных, городских, региональных, федеральных); - участие студентов в творческих кружках (по интересам); - посещение объектов исторического 	<p>- похвальные грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.</p>	<p>1-5</p>

	наследия; - проведение тематических классных часов; - выступление на классных часах, подготовка УИРС по историческому наследию; - другое.		
Итого баллов			Максимум–50 баллов; Минимум–10 баллов.

Критерии оценки: оценка выводится как средний балл по 10-ти проверяемым компетенциям.

Например: в итоге получается 44 балла, следовательно, 44 делим на 10 и получаем 4,4 балла - итог (4 хорошо), 46 баллов делим на 10, получаем 4,6 –, итог (5 отлично).

2.7. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по каждому этапу экзамена по специальности «Фармация» и протоколируются. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы проводится отдельно за каждый этап государственного экзамена по специальности, в соответствии с критериями оценок.

Итоговая оценка за государственный экзамен по специальности «Фармация» складывается из оценок по результатам 1,2 и 3 этапа экзамена.

При получении студентом неудовлетворительной оценки на любом этапе государственного экзамена по специальности «Фармация» итоговая оценка выставляется неудовлетворительно.

2.8. Перечень вопросов и практических заданий ко второму этапу государственного экзамена см. в приложении 3.

2.9. Оснащение государственного экзамена: (в 2017-2018 уч. году гос. экзамен не проводится. Он заменен демоэкзаменом на защите преддипломной практики)

2.10. при проведении государственного экзамена в аудитории должны находиться не более 5 студентов.

2.11. Продолжительность государственного экзамена не более 30 минут на 1-го студента.

2.12. Студенты, не сдавшие зачет по преддипломной практике, или получившие неудовлетворительные результаты к выполнению выпускной квалификационной работы не допускаются и отчисляются их колледжа.

Лица, успешно сдавшие зачеты по преддипломной практике, прошли защиту портфолио по специальности «Фармация», приказом директора допускаются к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

III. Выполнение и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

- 3.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одной из форм аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации», «Положением о выпускной квалификационной работе», «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы».
- 3.2. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и практического опыта.
- 3.3. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствующего уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 3.4. ВКР выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.
- 3.5. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ определены Методическим советом КГБПОУ «Бийского медицинского колледжа». Тематика которых, соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.
- 3.6. Темы ВКР разработаны преподавателями колледжа совместно с работодателями, рассмотрены цикловыми комиссиями и утверждены Методическим советом, **представлены в отдельном сборнике.**
- 3.7. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР, в порядке, установленном колледжем, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу колледжа по специальности «Фармация».
- 3.8. Перечень тем ВКР и проверяемых в ходе выполнения и защиты профессиональные компетенции и общие компетенции.

<p>Профессиональные модули, профессиональные и общие компетенции, направления</p>	<p>Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ по специальности Фармация на 2017-18 уч. год в отдельном сборнике на сайте колледжа и у зав. отделением.</p>	<p>Основные показатели оценки результатов</p>
---	---	---

Критерии, используемые для оценки ВКР

Критерий	«отлично»	«хорошо»	«удовлетв.»	«неуд»
Четкость теоретической, практической компоненты исследования	Достаточная четкость обоих компонентов	Достаточная четкость компонентов теоретического характера и недостаточная экспериментальная	Достаточная четкость компонентов экспериментального характера и недостаточная теоретическая	Четкость отдельных понятий расплывчата, нет теоретических обоснований
Обоснованность решений проблемы исследования, анализ проблемы	Решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный	Решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный	Решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме	Проблема не решена, так как решение проблемы не обосновано
Рекомендации по практическому использованию	Внедрение на уровне больницы, завода, аптечной сети, на дому, специализированном учреждении (выбрать по теме) и др.	Внедрение на уровне региона, на уровне цикловой комиссии, отделения др. колледжей	Внедрение на уровне отдельных подразделений	Рекомендации отсутствуют
Взаимосвязь решаемых задач	Все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой	Решение задач взаимосвязано, но недостаточно определено место решенной задачи в связи с более общей научной проблемой	Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования	Задачи исследования не решены, имеется фрагментальная связь между отдельными задачами и частями исследования
Уровень проведения эксперимента	Очень высокий. Методики и уровень исследования в достаточной степени соответствуют его целям и задачам. Количественное и качественное оценивание адекватно и точно, заявка на патент, внедрение	Высокий. Методики и уровень исследований в достаточной степени соответствуют его целям и задачам, оценивание не вполне точное.	Средний. Методики и уровень исследований не полностью соответствуют его целям и задачам; экспериментальное исследование отсутствует	Низкий: методики и их уровень лишь частично соответствуют целям и задачам. экспериментальное исследование отсутствует. Результаты вызывают сомнения.
Качество материальной обработки результатов	Высокое: расчеты полученных данных осуществлены с применением различных видов анализов, используются статистические данные, позволяющие получить доказательные выводы. Использованы методики доказательной медицины, фармакоэкономики и др.		Низкое: математическая обработка результатов упрощенная, используются статистические данные критерии не адекватны целям и задачам	Математическая обработка результатов примитивная (проценты и т.д. или отсутствуют)
Качество оформления дипломной работы	Очень высокое: Работа оформлена в соответствии с ГОСТ или имеются не более двух незначительных отклонений от ГОСТа	Высокое: имеются не более одного нарушения и двух незначительных отклонений от ГОСТа	Среднее: имеются не более двух нарушений ГОСТа	Низкое: Имеются грубые нарушения ГОСТа

Критерии, используемые для оценки ВКР на защите

Критерий	«Отлично»	«хорошо»	«удовл.»	«неудовл.»
Выступление по защите дипломной работы	-ясное, четкое изложение содержания-отсутствие противоречивой информации; - демонстрация знания своей работы и умение отвечать на вопросы	-четкое изложение содержания работы, излишне краткое изложение выводов; - отсутствие противоречивой информации; - демонстрация задания своей работы и умение отвечать на вопросы	-пространное изложение материала содержания работы; - фрагментальный доклад с очень краткими или отсутствующими выводами; -путаница в научных понятиях, определениях; - отсутствие ответов на ряд вопросов, поставленных в работе	-пространное изложение содержания; - фрагментальный доклад, в котором отсутствуют выводы; - путаница в научных понятиях; - отсутствие ответов на ряд вопросов; - демонстрация отсутствия глубоких знаний анализа своей работы
Ответы на вопросы, возникшие по поводу работы	Логичны, кратко, четко убедительно сформулированы, даны по существу поставленного вопроса	Логичны, очень кратко сформулированы, вызывают дополнительные вопросы, так как не полны	Элементы не логичности, фрагментарности в пространственных ответах, запутанность ответа	Отсутствие логики, ошибки и путаница в ответах, не умение найти нужную аналогию в выполненной работе
Можно ввести еще на усмотрение ОУ				

- 3.9. Закрепление тем ВКР, с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.
- 3.10. Задания для ВКР выдаются не позднее, чем за 2 недели до преддипломной практики.
- 3.11. Общее руководство за ходом выполнения ВКР, по специальности « Фармация», осуществляет заведующий отделением.
- 3.12. Каждому руководителю ВКР одновременно может быть прикреплено не более восьми (8) студентов. На консультации для каждого студента предусмотрено два (2) часа в неделю.
- 3.13. За неделю до защиты ВКР студент передает ее руководителю. Руководитель работы подписывает ее и вместе с письменным отзывом и журналом консультаций передает общему руководителю (зав. отделением).
- 3.14. Внесение изменений в ВКР после получения отзыва не допускаются.
- 3.15. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и предает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.
- 3.16. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту ВКР отводится на каждого студента 30 минут.

Процедура защиты устанавливается «Положением о выпускной квалификационной работе».

3.17. Критерии оценки защиты ВКР:

*отлично –
хорошо-
удовлетворительно-
неудовлетворительно-*

IV. Государственная экзаменационная комиссия

4.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования. При необходимости могут создаваться несколько (ГЭК) по специальности «Фармация».

4.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Председателем ГЭК не может быть работник КГБОУ СПО «Бийского медицинского колледжа».

Председатель ГЭК утверждается приказом начальника Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности.

4.3. Состав ГЭК должен быть не менее пяти (5) человек:

- председатель;
- заместитель председателя – директор, заместители директора, заведующий отделением колледжа;
- члены комиссии: представители работодателей, преподаватели колледжа;
- ответственный секретарь – из числа преподавателей, лаборантов колледжа.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

4.4. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение комиссии.

4.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.6. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы по специальности «Фармация» и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному колледжем.

4.7. Лица не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и через один (1) год по заявлению могут быть восстановлены в колледж и допущены к повторному прохождению государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

Лицам, не проходившим государственную итоговую по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительным причинам.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и или несогласии с ее результатами (далее – апелляция).
- 5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка ИГА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.
- 5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
- 5.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится КГБПОУ «Бийским медицинским колледжем» с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – *индивидуальные особенности*).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с членами ГЭК);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения и нахождения в них (наличие пандусов, поручней).

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное рабочее место, равномерное освещение не менее 300 люкс. Выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также программа о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих с нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются выпускником на компьютере или диктуются ассистенту в присутствии членов ГЭК;

- при желании выпускник ГИА может проводиться в устной форме.

5.3. Выпускники не позднее, чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Календарный план подготовки и написания дипломной работы

Срок	Этапы подготовки дипломной работы	Организационно-управленческие мероприятия
август	Формирование групп преподавателей, ответственных за подготовку дипломных работ по специальностям	Утверждение на ЦМК, отражение в учебной нагрузке работы по подготовке дипломной работы
сентябрь	Подбор тем дипломных работ по каждой специальности	Утверждение на ЦМК, Методическом совете, приказом директора колледжа.
Октябрь	Выбор тем дипломных работ студентами	Проведение организационного собрания выпускников по всем специальностям
Ноябрь	Закрепление за студентами тем дипломных	Утверждение тем и руко-

	работ и руководителей	водителей приказом директора колледжа
декабрь	Формирование государственной экзаменационной комиссии, утверждение председателя ГЭК	Подготовка представления в Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности, рассмотрение на Методическом совете состава ГЭК по каждой специальности. Утверждение приказом директора колледжа
Январь	Формулировка целей, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования по дипломным работам, составление программы исследования	Подготовка руководителями индивидуальных заданий по дипломным работам
Февраль-март	Разработка теоретического этапа исследования, подбор литературы, теоретический анализ и обобщение, систематизация теоретического материала	Консультации и контроль руководителя
апрель	Выбор базы преддипломной практики в соответствии с темой дипломной работы	Приказ директора колледжа о направлении на преддипломную практику
май	Разработка практического этапа исследования: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение предмета исследования по месту преддипломной практики; • Выбор методики исследования; • Выбор единицы наблюдения⁴ • Разработка учетных документов (анкет, таблиц...); • Проведение исследования, сбор данных, заполнение учетных документов; • Интерпретация результатов; • Формулировка выводов; • Разработка предложений практического внедрения 	
До 5 июня	Оформление дипломной работы	Консультации и контроль руководителя
10 июня	Сдача дипломной работы руководителю	Анализ руководителем дипломной работы
10-13 июня	Подготовка отзыва руководителя дипломной работы	Оформление отзыва руководителя дипломной работы
13-15 июня	Подготовка презентаций и предварительная защита дипломной работы	Консультации и контроль руководителя
1-15 июня	Подготовка к защите	Консультации и контроль

		руководителя
13-15 июня	Сдача дипломной работы на утверждение	Допуск дипломной работы на защиту заместителем директора по учебной работе
По расписанию	Защита дипломной работы	Заседание ГЭК

Даты прописаны ориентировочно. Работа ГЭК будет проводиться согласно расписания, утвержденного директором колледжа.

С 2018 года Минздрав переходит на принципиально новую систему допуска к профессиональной деятельности – аккредитацию специалистов среднего звена. Отныне, чтобы стать фельдшером, медсестрой, акушеркой, фармацевтом, надо еще получить допуск к профессии. Основанием является Приказ Министерства здравоохранения РФ № 334н от 02.06. 2016г., в соответствии с которым после получения диплома выпускником по специальности подготовки, будет организована процедура аккредитации специалистов, с выдачей соответствующего документа для предъявления работодателю. Программа и Положение об аккредитации средних медицинских работников будет представлена в отдельном документе.

Желаем удачи!