

	Главное Управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности
	Красное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бийский медицинский колледж»
	<b>Положение о порядке и основаниях предоставления академических          отпусков обучающимся</b>
	<i>Управление документацией</i>

Рассмотрено  
 на заседании Совета колледжа  
 Протокол № 1  
 от « 7 » сентября 2015г.



Утверждаю  
 директор БОУ СПО «Бийский  
 медицинский колледж»  
 Шелер В.Д.

Приказ № 74 от 10.09.2015

## Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Юриисконсульт Бацунова Р.Х.		09 ____ 201 г.
<i>Версия: 2.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 17

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков» (далее- Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 2 февраля 2005 г. N 1-ЗС "О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях", приказом Минобрнауки РФ №455 от 13.06.2013г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Постановлением РФ от 3.11 1994г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания, устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Академический отпуск - это отпуск, который предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - колледж), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

## 2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени не превышающий 2-х лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для предоставления академического отпуска являются :

- **по медицинским показаниям:** личное заявление обучающегося и заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь;

- **в случае призыва на военную службу:** личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- **по иным обстоятельствам:** личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

- **для предоставления отпуска по беременности и родам:** личное заявление обучающихся и медицинская справка о беременности.

- **для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет:** личное заявление обучающихся и свидетельство о рождении ребенка (копия) и справку о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком другим родителем по форме - Приложение №4.

- для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет: личное заявление обучающихся и свидетельство о рождении ребенка (копия).

Обучающийся должен подать личное заявление на имя директора колледжа по форме, указанной в Приложениях №1 - 6.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора колледжа. (Приложение №8, 9)

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение № 4).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором колледжа в строго индивидуальном порядке. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. За студентом, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место на период нахождения в академическом отпуске.

2.6. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной (краевой) **академической** стипендии.

Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной (краевой) **социальной** стипендии.

Выплата государственной (краевой) социальной стипендии прекращается в случае прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена. (См. Приложение №10)

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" на основании письменного заявления по форме, указанной в Приложении №5. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня

предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

2.8. В случае обучения в колледже по договору об образовании за счет физического и (или) юридического лица при предоставлении академического отпуска Колледж удерживает сумму, необходимую для возмещения фактических понесенных расходов по обучению обучающегося до момента предоставления академического отпуска. Оставшаяся сумма (без индексации) возвращается обучающемуся, либо переносится как оплата за последующие периоды обучения ( на основании заявления).

При обучении в колледже по договору об образовании за счет физического и (или) юридического лица за время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска в связи в призывом на военную службу плата за обучение с обучающегося не взимается и стипендия не выплачивается.

### **3.Порядок возвращения из академического отпуска**

3.1. Академически отпуск завершается по окончании периода времени на который он был предоставлен, либо по окончании срока указанного в заявлении, либо досрочно (раньше этого срока) на основании заявления. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании указанного периода на основании заявления обучающегося.

Крайним сроком выхода из академического отпуска в связи с призывом на военную службу считается дата спустя один месяц после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

3.2. По окончании срока академического отпуска обучающийся обязан явиться в колледж и написать заявление о восстановлении его в число студентов. Заявление о возвращении из академического отпуска и о допуске к учебе сдается в колледж не позднее, чем 10 дней до срока окончания академического отпуска. Заявление подается по форме, указанной в Приложении №- 6 . Если обучающийся не подал в учебное заведение заявление о выходе из отпуска, то это может быть истолковано его руководством как **невыход из академического отпуска**, а это в свою очередь влечет за собой отчисление обучающегося из образовательного учреждения. Невыход обучающегося из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом.

3.3. При обучении в колледже по договору об образовании за счет физического и (или) юридического лица, если во время нахождения обучающегося в академическом отпуске произошло повышение стоимости обучения, то, при возвращении из академического отпуска, такой обучающийся должен доплатить разницу в стоимости обучения.

3.4. При образовании за период академического отпуска определенной разницы в учебных планах, студент должен эту разницу ликвидировать. Срок ликвидации устанавливается учебной частью колледжа.

3.5. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком.

3.7. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение 15 пятнадцати дней со дня окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком без уважительных причин или не соотбез указания причин своего отсутствия и не представившие заявление о продолжении обучения, либо продлении академического отпуска из колледжа отчисляются как не вышедшие из академического отпуска.

3.9. Студенты, не вышедшие из академического отпуска в установленный приказом срок подлежат отчислению как не вышедшие из академического отпуска в установленный срок.

3.10. При предоставлении академического отпуска студент должен быть ознакомлен с данным Положением.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение регламентирует учебную деятельность колледжа .

4.2. Положение обязательно к применению в колледже.

4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения его приказом директором колледжа и действует до издания нового Положения.

4.4. Положение изготовлено в двух одинаковых экземплярах: первый экземпляр храниться – у зам. директора по учебной работе, второй – в методическом кабинете колледжа.

#### **5. Приложения:**

Приложение 1- Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья;

Приложение 2- Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам;

Приложение 3- Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком;

Приложение 4- Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком;

Приложение 5- Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу;

Приложение 6- Образец заявления о предоставлении компенсационных выплат при предоставлении академического отпуска;

Приложение 7 - Образец заявления при выходе из академического отпуска;

Приложение 8 - Образец приказа о предоставлении академического отпуска;

Приложение 9- Образец приказа о возвращении из академического отпуска;

Приложение №10 - Назначение стипендий и компенсационных выплат при предоставлении академического отпуска.

Приложение №1  
к «Положению о порядке и основаниях  
предоставления академических  
отпусков обучающимся»

**Образец**  
**заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору КГБОУ СПО  
«Бийский медицинский колледж»  
В.Д.Шелеру  
от студента (ки) \_\_ курса, группы \_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение: Заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей  
лечебно-профилактическую помощь № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

С «Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков  
обучающимся» ознакомлен

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

Приложение №2  
к «Положению о порядке и основаниях  
предоставления академических  
отпусков обучающимся»

**Образец**  
**заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Директору КГБОУ СПО  
«Бийский медицинский колледж»  
В.Д.Шелеру  
от студента (ки) \_\_ курса, группы \_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение: Справку из женской консультации от \_\_\_\_\_.

Дата

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Личная подпись)

С «Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков  
обучающимся» ознакомлен

\_\_\_\_\_

(Личная подпись)

Приложение №3  
к «Положению о порядке и основаниях  
предоставления академических  
отпусков обучающимся»

**Образец**  
**заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком**

Директору КГБОУ СПО  
«Бийский медицинский колледж»  
В.Д.Шелеру  
от студента (ки) \_\_ курса, группы \_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до достижения им возраста полутора лет.

Приложение: Копия свидетельства о рождении ребёнка

Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка.

Дата

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

С «Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков  
обучающимся» ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)



Приложение №4  
к «Положению о порядке и основаниях  
предоставления академических  
отпусков обучающимся»

*Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком*

***Штамп организации***

***Дата выдачи и регистрационный номер***

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_, работающему (фамилия,  
имя, отчество полностью) в должности \_\_\_\_\_, в  
том, что он (она) не использует отпуск по уходу за ребёнком -

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
имя, отчество ребёнка, дата рождения) и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка выдана для предоставления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение №5  
к «Положению о порядке и основаниях  
предоставления академических  
отпусков обучающимся»

**Образец**  
**заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную  
службу**

Директору КГБОУ СПО  
«Бийский медицинский колледж»  
В.Д.Шелеру  
от студента (ки) \_\_ курса, группы \_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную службу с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение: Копия повестки из военного комиссариата о призыве на военную службу.

Дата

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

С «Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков  
обучающимся» ознакомлен

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

**Образец**  
**заявления о предоставлении компенсационных выплат при предоставлении**  
**академического отпуска**

Директору КГБОУ СПО  
«Бийский медицинский колледж»  
В.Д.Шелеру  
от студента (ки) \_\_ курса, группы \_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

На основании положений п.1 Постановления Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан", прошу назначить и выплачивать мне ежемесячную компенсационную выплату в размере 50 руб. в месяц, как студенту находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям.

*Примечание: (В случае, если заявление подается с опозданием, его необходимо дополнить фразой «В том числе за 6 месяцев, предшествующих настоящему обращению».)*

Дата

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

Приложение №7  
к «Положению о порядке и основаниях  
предоставления академических  
отпусков обучающимся»

**Образец  
заявления при выходе из академического отпуска**

Директору КГБОУ СПО  
«Бийский медицинский колледж»  
В.Д.Шелеру  
от студента (ки) \_\_ курса, группы \_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу считать возвратившимся(ейся) из академического отпуска с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 200\_\_ г., в котором я находился (ась)

---

*(указать причину)*

Дата

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

*Образец приказа о предоставлении академического отпуска*

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« БИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ »**

## ПРИКАЗ

г.Бийск

\_\_\_\_\_2015

№ \_\_\_\_

### **О предоставлении академического отпуска**

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся» утвержденного Приказом директора колледжа №\_\_ от \_\_\_\_\_г.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить - Ф.И.О.(полностью) студенту \_ курса очной формы обучения, обучается за счет средства краевого бюджета по специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ академический отпуск по медицинским показаниям (или указать иное основание) с 00.00.0000 по 00.00.0000 г..

2. Назначить вышеназванному студенту академическую стипендию (вносить эту фразу для студентов, получавших академическую стипендию или фразу- без назначения академической стипендии, если студент не получал академическую стипендию)

3. Назначить вышеназванному студенту социальную стипендию на срок до \_\_\_\_\_ ( данную фразу указывать, если не истек срок действия документов, на основании которых социальная стипендия была назначена).

4. Зав. Отделением \_\_\_\_\_(указать Ф.И.О.) сделать записи в электронной Поименной книге обучающихся в колледже.

5. Секретарю учебной части Козак Т.В. сделать отметку в программе GS-ведомости.

**Основание:** личное заявление студента с визой \_\_\_\_\_

Заключение КЭК; иные документы подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

**Директор**

**В.Д. Шелер**

Согласовано:  
Зам.директора по ВР  
Экономист  
Юрисконсульт  
Исполнитель: \_\_\_\_\_

Н.В.Здутова  
Е. Н. Аверьянова  
Р.Х. Башунова

С приказом ознакомлен и согласен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_

**Подпись, расшифровка**

Направить: Уч.часть; зав. Отделением; бухгалтерия; экономист.

*Образец приказа о возвращении из академического отпуска*

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« БИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ »**

## ПРИКАЗ

г.Бийск

\_\_\_\_\_2015

№ \_\_\_\_

### **О возвращении из академического отпуска**

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся» утвержденного Приказом директора колледжа №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_г.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать возвратившимся (-шейся) из академического отпуска по медицинским показаниям ( или указать иное основание) с 00.00.0000 по 00.00.0000 (Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - Ф.И.О.(полностью) студента (-ку) \_ курса очной формы обучения, обучается за счет средства краевого бюджета по специальности \_\_\_\_\_ и приступившей (-им) к занятиям в группе \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 201\_.

2. Назначить вышеназванному студенту академическую стипендию (вносить эту фразу для студентов, получавших академическую стипендию или фразу - без назначения академической стипендии, если студент не получал академическую стипендию)

3. Назначить вышеназванному студенту социальную стипендию на срок до \_\_\_\_\_ ( данную фразу указывать, если не истек срок действия документов, на основании которых социальная стипендия была назначена).

4. Зав. Отделением \_\_\_\_\_(указать Ф.И.О.) сделать записи в электронной Поименной книге обучающихся в колледже.

5. Секретарю учебной части Козак Т.В. сделать отметку в программе GS-ведомости.

**Основание:** личное заявление студента с визой \_\_\_\_\_

Заключение КЭК (при предоставлении академического  
отпуска по медицинским показаниям); *иные документы*

**Директор**

**В.Д. Шелер**

Согласовано:

Зам.директора по ВР

Экономист

Юрисконсульт

Н.В.Здутова

Е. Н. Аверьянова

Р.Х. Башунова

Исполнитель: \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен и согласен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка

Направить: Уч. часть, зав. Отделением, бухгалтерия, экономист.



Приложение №10  
к «Положению о порядке и основаниях  
предоставления академических  
отпусков обучающимся»

**Назначение стипендий и компенсационных выплат при предоставлении академического отпуска**

№ п/п	Основания предоставления академического отпуска	Академическая стипендия		Социальная стипендия		Компенсационные выплаты
		назначить	не назначать	назначить	не назначать	
1	Призыв на военную службу	если получал(а) стипендию установить размер стипендии 560,05 руб.	если стипендию не получал(а)	На основании справки - 839,50 руб (инвалиды, сироты -840,08 руб.)	Истек срок справки малообеспеченных	
2	По медицинским показаниям	если получал(а) стипендию установить размер стипендии 560,05 руб.	если стипендию не получал(а)	На основании справки - 839,50 руб (инвалиды, сироты -840,08 руб.)	Истек срок справки малообеспеченных	академический отпуск по медицинским показаниям 50 руб на основании заявления
3	По беременности и родам	если получал(а) стипендию установить размер стипендии 560,05 руб.	если стипендию не получал(а)	На основании справки - 839,50 руб (инвалиды, сироты -840,08 руб.)	Истек срок справки малообеспеченных	академический отпуск по медицинским показаниям 50 руб на основании заявления
4	По уходу за ребенком до 1,5 лет	если получал(а) стипендию установить размер стипендии 560,05 руб.	если стипендию не получал(а)	На основании справки - 839,50 руб (инвалиды, сироты -840,08 руб.)	Истек срок справки малообеспеченных	академический отпуск по медицинским показаниям 50 руб на основании заявления
5	По уходу за ребенком до 3 лет	если получал(а) стипендию установить размер стипендии 560,05 руб.	если стипендию не получал(а)	На основании справки - 839,50 руб (инвалиды, сироты -840,08 руб.)	Истек срок справки малообеспеченных	академический отпуск по медицинским показаниям 50 руб на основании заявления
6	Иные (уход за больным родителем) и др.	если получал(а) стипендию установить размер стипендии 560,05 руб.	если стипендию не получал(а)	На основании справки - 839,50 руб (инвалиды, сироты -840,08 руб.)	Истек срок справки малообеспеченных	академический отпуск по медицинским показаниям 50 руб на основании заявления

Согласовано:

Зам.директора по учебной работе

Кубарева Л.В.

Зам. директора по ВР

Здутова Н.В.

Гл.бухгалтер

Зырянова Н.А.

Экономист

Аверьянова Е.Н.

Юрисконсульт:

Башунова Р.Х.