



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Руководство по качеству

Система менеджмента качества
СК. РК-7.5.2



Утверждено
Директор КГБПОУ «БМК»
Шчербин В.Д.
24 февраля 2023

года

Руководство по качеству

СК. РК-7.5.2

Версия 3.0

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|----------|----------------------------|------------------|------------|
| работчик | Уполномоченный по качеству | Т.В.Удалова | 24.02.2023 |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

| | | | |
|--------------------|-----------|------------|--------------|
| Версия: 1.0 | КЭ: _____ | КК № _____ | Стр. 2 из 55 |
|--------------------|-----------|------------|--------------|

| | |
|---|------|
| Содержание | стр. |
| Введение | 5 |
| РК-1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 6 |
| РК-2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 7 |
| РК-3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 8 |
| РК-4. СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ. | 8 |
| РК- 4.1. Понимание организации и ее среды..... | 8 |
| РК- 4.2. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон..... | 11 |
| РК- 4.3. Определение области применения системы менеджмента качества..... | 11 |
| РК- 4.4. Система менеджмента качества и ее процессы..... | 12 |

| | |
|---|---------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | Стр. 2 из 123 |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | Стр. 2 из 123 |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | Стр. 2 из 123 |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | Стр. 2 из 123 |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | Стр. 2 из 123 |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

| | |
|--|----|
| РК-5. ЛИДЕРСТВО | 14 |
| РК-5.1. Лидерство и приверженность | 14 |
| РК-5.1.1. Общие положения..... | 14 |
| РК-5.1.2 Ориентация на потребителя | 14 |
| РК-5.2. Политика в области качества | 14 |
| РК-5.2.1. Разработка политики в области качества..... | 14 |
| РК-5.2.1. Доведение политики в области качества..... | 15 |
| РК-5.3. Функции, ответственность и полномочия в колледже..... | 15 |
| РК- 6. ПЛАНИРОВАНИЕ | 17 |
| РК-6.1. Действия в отношении рисков и возможностей..... | 17 |
| РК-6.2. Цели в области качества и планирование их достижения | 18 |
| РК-6.3. Планирование изменений..... | 18 |
| РК- 7. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ..... | 18 |
| РК-7.1. Ресурсы..... | 18 |

| | |
|---|----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 3 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 3 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 3 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 3 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 3 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

| | | |
|-----------|--|----|
| РК-7.1.1. | Общие положения..... | 18 |
| РК-7.1.2. | Человеческие ресурсы..... | 19 |
| РК-7.1.3. | Инфраструктура..... | 20 |
| РК-7.1.4. | Среда для функционирования процессов..... | 21 |
| РК-7.1.5. | Ресурсы для мониторинга и измерения..... | 21 |
| РК-7.1.6. | Знания организации..... | 22 |
| РК-7.2. | Компетентность..... | 23 |
| РК-7.3. | Осведомленность..... | 24 |
| РК-7.4. | Обмен информацией..... | 25 |
| РК-7.5. | Документированная информация | 25 |
| РК-7.5.1. | Общие положения | 25 |
| РК-7.5.2. | Создание и актуализация | 26 |
| РК-7.5.3. | Управление документированной информацией | 26 |

| | | |
|--------------|---|-----------|
| РК-8. | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ | 30 |
| РК-8.1. | Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг | 30 |

| | |
|---|----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 4 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 4 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 4 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 4 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 4 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

| | | |
|-------------|---|----|
| РК-8.2. | Процессы..... | 30 |
| РК-8.2.1. | Процессы управленческой деятельности..... | 30 |
| РК-8.2.2. | Основные процессы..... | 31 |
| РК-8.2.2.1. | Проектирование и разработка образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена..... | 31 |
| РК-8.2.2.2. | Управление подготовкой абитуриентов и прием студентов..... | 33 |
| РК-8.2.2.3. | Реализация образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена..... | 34 |
| РК-8.2.2.4. | Воспитательная и внеаудиторная работа со студентами..... | 37 |
| РК-8.2.3. | Поддерживающие процессы..... | 38 |
| РК-8.2.3.1. | Процесс «Управление персоналом»..... | 38 |
| РК-8.2.3.2. | Процесс «Управление методической деятельностью»..... | 39 |
| РК-8.2.3.3. | Процесс «Библиотечно-информационное обеспечение»..... | 41 |
| РК-8.2.3.4. | Процесс «Управление информационной средой»..... | 41 |
| РК-8.2.3.5. | Процесс «Управление материально-техническим обеспечением (закупки)»..... | 41 |
| РК-8.2.3.6. | Процесс «Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала»..... | 42 |
| РК-8.2.3.7. | Процесс «Социальная поддержка студентов и работников колледжа»..... | 43 |

| | |
|---|----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 5 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 5 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 5 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 5 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 5 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| РК-8.2.3.8. | Процесс «Управление инфраструктурой, образовательной средой и охрана труда»..... | 44 |
| РК-8.3. | Управление несоответствующими результатами процессов..... | 45 |
| РК-9. | ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 46 |
| РК-9.1. | Мониторинг, измерение, анализ и оценка | 46 |
| РК-9.1.1. | Общие положения | 46 |
| РК-9.1.2. | Удовлетворенность потребителей | 46 |
| РК-9.1.3 | Анализ и оценка..... | 47 |
| РК-9.2. | Внутренний аудит..... | 47 |
| РК-9.3. | Анализ со стороны руководства..... | 49 |
| РК-9.3.1. | Общие положения..... | 49 |
| РК-9.3.2. | Входные данные анализа со стороны руководства | 50 |
| РК-9.3.3. | Выходные данные анализа со стороны руководства | 50 |
| РК-10. | УЛУЧШЕНИЕ..... | 51 |
| РК-10.1. | Общие положения..... | 51 |

| | |
|---|----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 6 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 6 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 6 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 6 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 6 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

| | | |
|------------------------|--|-----------|
| РК-10.2. | Несоответствия и корректирующие действия | 51 |
| РК-10.3. | Постоянное улучшение..... | 52 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | | 53 |
| 1 | Взаимодействие процессов КГБПОУ «БМК»..... | 53 |
| 2 | Модель СМК КГБПОУ «БМК»..... | 54 |
| | Лист ознакомления..... | 55 |

| | |
|---|----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 7 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 7 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 7 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 7 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 7 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Введение

Руководство по качеству (РК) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК», Колледж):

| | |
|---|----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 8 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 8 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 8 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 8 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 8 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- является основополагающим нормативным документом, устанавливающим основные требования к системе менеджмента качества;
- демонстрирует потребителям и другим заинтересованным сторонам наличие в колледже системы менеджмента качества;
- определяет область применения системы менеджмента качества Колледжа;
- создает доверие у потребителя и обеспечивает внутреннюю уверенность руководства Колледжа, что все процессы обеспечивают выполнение целей в области качества;
- обеспечивает критерии для проведения внутренних и внешних проверок системы;
- определяется структура и систему документации системы менеджмента качества Колледжа.

Требования к системе качества колледжа, а также к составу и структуре документированной информации системы менеджмента качества (СК), приведенные в настоящем документе подлежат обязательному применению во всех структурных подразделениях и службах КГБПОУ «БМК».

Документ вступает в силу после утверждения директором КГБПОУ «БМК».

Приоритетным направлением работы Колледжа является поддержание в рабочем состоянии и развитие системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9000:2015, которая позволяет обеспечивать качество образовательной деятельности, соответствующее современным требованиям всех потребителей и заинтересованных сторон.

| | |
|---|----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 9 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 9 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 9 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 9 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 9 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Сотрудники колледжа понимают под качественным образованием способность образовательного процесса удовлетворять потребности учреждений здравоохранения, общества и государства в квалифицированных кадрах, а также удовлетворять потребности студентов в развитии общих и профессиональных компетенций, которые позволят им быть востребованными профессиональной средой, успешно адаптироваться в социальной жизни, быть полезными обществу и государству.

Современное здравоохранение требует от специалиста среднего звена новых профессиональных и личностных качеств, среди которых следует выделить системное мышление, правовую, информационную, коммуникативную культуру, культуру предпринимательства, профессиональную мобильность и творческую активность, способность к осознанному анализу своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности, приобретению новых знаний.

Сегодня выполнить поставленные задачи может только современная образовательная организация и педагогический коллектив, согласованный как по целям, так и по способам их достижения, коллектив, способный к инновационной деятельности, в том числе в управлении и оценке результатов работы.

Следовательно, одним из важнейших направлений деятельности колледжа на современном этапе является дальнейшее развитие коллектива инновационного типа, способного повысить уровень подготовки специалистов в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования и здравоохранения, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и реалиями современного общества.

| | |
|--|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 10 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 10 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 10 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 10 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 10 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Миссия колледжа: Подготовка и повышение квалификации специалистов среднего медицинского звена, компетентных в решении профессиональных задач в условиях развития новых высокотехнологичных видов медицинской помощи; конкурентоспособных и востребованных на рынке труда города и региона, формирование интеллектуальной, толерантной, духовно богатой личности, способной активно проявлять свой творческий и научный потенциал.

При разработке системы качества КГБПОУ «БМК» учитывались требования стандартов и директив ENQA, типовой модели (ТМ) и стандартов серии ГОСТ Р ИСО 9000 – 9001. При определении состава процессов и видов деятельности Колледжа, а также выборе форм управления различными видами деятельности разработчики руководствовались традициями колледжа и учитывались специфические особенности его функционирования.

РК-1. Область применения

РК-1.1. Общие положения

Руководство по качеству (далее – Руководство, РК) описывает систему менеджмента качества КГБПОУ «БМК».

Система менеджмента качества создана с целью обеспечения и постоянного повышения удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон, и повышения результативности деятельности Колледжа.

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 11 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 11 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 11 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 11 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 11 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Настоящее Руководство используется с целью демонстрации и оценки способности Колледжа выполнять требования всех потребителей и заинтересованных сторон, нормативных документов и свои собственные требования, регламентирующие функционирование процессов и взаимодействие всех структурных подразделений КГБПОУ «БМК».

Руководство по качеству обязывает сотрудников Колледжа при осуществлении своей деятельности по управлению, обеспечению или реализации и оценке результатов образовательного процесса действовать в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9000:2015.

РК-1.2. Применение

Данное Руководство применяется при разработке профессиональных образовательных программ и их реализации для осуществления образовательного процесса по основному и дополнительному профессиональному образованию специалистов со средним медицинским образованием.

Таблица 1. Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы

| № п/п | Наименование образовательной программы | | Уровень, ступень образования | Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая при завершении образования | | Вид образовательной программы | Нормативный срок освоения |
|----------|---|-------------------------|------------------------------|--|--------------|-------------------------------------|------------------------------|
| | Код | Направления подготовки, | | Код | Наименование | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | | | | | | | <i>Стр. 12 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | | | | | | | <i>Стр. 12 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | | | | | | | <i>Стр. 12 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | | | | | | | <i>Стр. 12 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | | | | | | | <i>Стр. 12 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

| 1 | 2 | специальности, профессии 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----------|--|---|-------------|-------------------------------|------------------------|--------------------|
| 1 | 31.02.01. | Лечебное дело | Среднее профессиональное образование | углубленная | фельдшер | основная (база 9кл.) | 3 года 10 мес. |
| 2 | 31.02.01. | Лечебное дело | Среднее профессиональное образование | базовая | фельдшер | основная (база 11 кл.) | 2года10 мес. |
| 5 | 33.02.01. | Фармация | Среднее профессиональное образование | базовая | фармацевт | основная (база 9кл.) | 2 года 10 мес. |
| 6 | 33.02.01. | Фармация | Среднее профессиональное образование | базовая | фармацевт | Основная (база 11кл.) | 1год 10 мес. |
| 7 | 34.02.01. | Сестринское дело | Среднее профессиональное образование | базовая | медицинская сестра/ мед. брат | основная (база 9кл.) | 2 года 10 мес. |
| 8 | 34.02.01. | Сестринское дело | Среднее профессиональное образование | базовая | медицинская сестра/ мед. брат | основная (база 11 кл.) | 1 год 10 мес. |
| 9 | | Повышение квалификации специалистов на базе среднего | Дополнительное профессиональное образование | | | дополнительная | От 36 до 216 часов |

| | |
|--|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 13 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 13 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 13 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 13 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 13 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|----------------|---------------------|
| | профессионального образования по отраслевым специальностям в сфере здравоохранения | | | | | |
| | Профессиональная переподготовка специалистов на базе среднего профессионального образования по основным образовательным программам | Дополнительное профессиональное образование | | | дополнительная | От 252 до 500 часов |
| | | Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении Лицензии на осуществление образовательной деятельности Приказ от 30 мая 2016 г. № 1543 | | | | |

Руководство по качеству (РК) является основополагающим документом, определяющим систему управления качеством Колледжа.

Руководство по качеству предназначено для внутреннего использования в качестве справочника по системе менеджмента качества, стандарта по управлению, а также для представления системы менеджмента качества КГБПОУ «БМК» сторонним полномочным организациям.

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 14 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 14 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 14 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 14 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 14 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

РК-2. Нормативные ссылки

При составлении «Руководства по качеству» использованы следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9004- 2019

ИСО 9000:2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001:2015. Системы менеджмента качества. Требования

А также другие законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и занимающегося подготовкой и переподготовкой кадров, что отражено в описании соответствующих процессов и документации к ним.

РК-3. Термины и определения

В настоящем руководстве применены термины и определения, данные в ГОСТ Р ИСО 9001:2015, ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и нормативных документах колледжа.

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 15 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 15 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 15 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 15 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 15 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

РК-4. Среда организации

РК-4.1. Понимание организации и ее среды

Колледж как образовательное учреждение среднего медицинского образования ориентировано на развитие в регионе новых форм взаимодействия с консолидированным работодателем и эффективное использование регионального административного ресурса учредителя для:

- дальнейшего сближения образовательного процесса с заказчиком и потребителем квалифицированных специалистов со средним медицинским образованием;
- переориентации работодателей из пассивных потребителей кадров в активных и ответственных за конечный результат обучения, участников образовательного процесса;
- реализации принципа интеграции интересов, ресурсов, общей ответственности и паритетности затрат на подготовку медицинских кадров;
- совершенствования системы профессиональной и социальной адаптации выпускников колледжа и как следствие, сохранение кадрового потенциала в отрасли.

Для того чтобы идти в ногу со временем Колледж выбирает свою стратегию развития. Выбор стратегии развития зависит, прежде всего, от внешней среды и потенциала Колледжа.

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 16 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 16 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 16 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 16 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 16 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Элементы внешней и внутренней среды Колледжа находятся в постоянном взаимодействии. Для эффективной деятельности Колледжа с современной системой оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия необходимо вскрыть угрозы и возможности Колледжа, применяя различные методы оценки среды.

Внешняя среда является источником, питающим Колледж ресурсами: это внешнее окружение, включающее различные системы, с которыми Колледж взаимодействует, и влиять на которые в целом не может, за исключением воздействия на отдельные элементы, но должен постоянно учитывать в своей работе. Обычно изменения внутри Колледжа вызваны изменениями во внешней среде.

Для изучения внешней среды косвенного воздействия, угроз и возможностей был использован маркетинговый инструмент PEST – анализ.

PEST- анализ – это инструмент, предназначенный для выявления политических (Policy), экономических (Economy), социальных (Society) и технологических (Technology) аспектов внешней среды, которые могут повлиять на стратегию организации.

| Политика | Р | Е | Экономика |
|--|---|---|-----------|
| 1. Реализация Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с | | 1. Повышение заработной платы педагогическим работникам, наличие фонда стимулирующих выплат | |

| | |
|--|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 17 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 17 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 17 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 17 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 17 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

| | | | |
|--|---|--|------------|
| изменениями и дополнениями) 2. Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». 3. Реализация актуализированных ФГОС 4. Стабильность государственного заказа (выделение бюджетных мест) 5. Возможность проведения внебюджетного набора | | 2. Улучшение уровня жизни населения 3. Разрыв между заработной платой педагогических работников в Алтайском крае и в г. Бийске 4. Снижение престижа специальностей профессионального образования 5. Уменьшение числа коммерческих образовательных организаций в городе. 6. Инфляция 7. Усиление конкуренции | |
| Социум | S | T | Технология |
| 1. Уровень жизни населения края постепенно растет 2. Увеличение значимости социального партнерства. 3. Проявления асоциального поведения молодежи, зависимость от | | 1. Внедрение инновационных методов преподавания 2. Практикоориентированность образовательного процесса 3. Появление новых образовательных технологий, в том числе | |

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 18 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 18 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 18 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 18 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 18 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

| | |
|--|--|
| виртуального пространства 5. Снижение рождаемости 2010-2021 гг. 6. Снижение учебной мотивации обучающихся 7. Влияние СМИ 8. Изменения в основных потребительских предпочтениях | информационных, дистанционных 4. Развитие Интернета |
|--|--|

Таблица 2. PEST – анализ внешней среды

На основании данного анализа можно сделать следующие выводы:

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 19 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 19 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 19 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 19 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 19 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Приоритетным направлением является развитие Колледжа как образовательного учреждения, эффективно работающего в социуме в условиях рыночной экономики.

В качестве ведущего инструмента развития Колледжа необходимо рассматривать совокупность образовательных услуг, как главного предмета договорных отношений.

Качество образования должно быть интегрировано под разнообразные образовательные запросы различных субъектов образовательной деятельности.

Анализ внешней среды прямого воздействия предполагает изучение следующих групп факторов:

1. Потребители
2. Поставщики ресурсов
3. Конкуренты

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 20 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 20 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 20 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 20 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 20 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

4. Рынок рабочей силы

В ходе анализа состояния внешней среды прямого воздействия Колледжа выделены основные ее составляющие:

Заказчики образовательных услуг: родители обучающихся; работодатели лечебно-профилактических и фармацевтических учреждений

Основной источник финансовых ресурсов: Министерство здравоохранения

Организации, предприятия, учреждения – поставщики ресурсов, потребители образовательных услуг – социальные партнеры.
Учреждения культуры, досуга и спорта - возможные социальные партнеры

В свою очередь, Колледж может оказывать активное встречное влияние на внешнюю среду, так как:

- формирует общественный престиж и высокий рейтинг образования;

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 21 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 21 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 21 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 21 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 21 из 123</i> |



| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- влияет на формирование образовательных потребностей общества;
- осуществляет формирование культуры общественного поведения;
- проводит профилактическую работу по предупреждению асоциальных явлений среди обучающихся,
- осуществляет социальную защиту детей из малообеспеченных семей, контроль за соблюдением прав ребёнка;
- реализует конституционное право граждан на образование.

Колледж должен быть в курсе тех аспектов деятельности контактных аудиторий, которые могут оказать воздействие на его функционирование. В качестве контактной аудитории выступают социальные партнеры:

- местные органы власти: оперативная информация об изменениях в нормативно-правовой базе;
- средние образовательные школы – выпускники 9-11 классов;
- центр занятости населения: источник информации об образовательных потребностях клиентов;
- профессиональные ассоциации: источник информации об образовательных потребностях клиентов;
- средства массовой информации: формирование позитивного имиджа.

Необходимо учитывать усиливающуюся конкуренцию среди образовательных учреждений. Анализ по модели пяти сил конкуренции М. Портера (угрозу появления новых конкурентов; угрозу появления продуктов-заменителей; влияние государственного заказа на образовательный

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 22 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 22 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 22 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 22 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 22 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

процесс; влияние потребительского спроса на изменение спектра образовательных услуг; уровень конкурентной борьбы внутри отрасли). Проведенный анализ показал, что конкуренция на рынке образовательных услуг города высокая.

Изучение внешней среды позволяет составить мнение о текущей ситуации на рынке образовательных услуг, сделать прогноз тенденций изменения социального заказа, определить потенциал Колледжа.

РК-4.2. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

Высшее руководство Колледжа обеспечивает, чтобы были выполнены и удовлетворены ожидания всех потребителей образовательных услуг: студентов/слушателей, потенциальных работодателей и государства.

Государство устанавливает образовательные стандарты среднего профессионального образования и нормативные требования для выполнения образовательной организацией в части условий, содержания и результатов образовательного процесса.

Работодатели в наибольшей мере являются потребителями продукции Колледжа, поскольку именно в сфере практического здравоохранения в полной мере может проявиться результат образовательного процесса.

Сотрудничая с работодателем Колледж:

- проводит маркетинговые работы на рынке потенциальных работодателей не только для изучения, но и для формирования спроса на подготовку, дополнительное профессиональное образование среднего медицинского персонала и профессиональное обучение;

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 23 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 23 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 23 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 23 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 23 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- с учетом потребностей и рекомендаций работодателей формирует требования к результатам и содержанию вариативной части основных и дополнительных образовательных программ для выпускников и специалистов со средним медицинским образованием региона;
- согласовывает программы производственных практик по всем видам практик студентов по профессиональным модулям;
- привлекает работодателей к совместной организации и проведению практического обучения студентов, и оценке результатов образовательного процесса;
- содействует трудоустройству выпускников, в том числе развитием целевого обучения;
- реализует различные виды и формы социального партнерства и развивает сетевое взаимодействие с консолидированным работодателем в регионе для оптимизации использования образовательного, учебно-методического, производственного, ресурсного, инфраструктурного, кадрового потенциала, для обеспечения качества подготовки и достижения сбалансированности спроса и предложения в подготовке кадров в регионе.

Студенты и слушатели являются внутренними потребителями образовательного процесса. Колледж учитывает их требования и пожелания по части организации учебного и воспитательного процессов, условий обучения, развития инфраструктуры.

Также потребителями являются родители студентов.

РК-4.3. Определение области применения системы менеджмента качества

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 24 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 24 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 24 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 24 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 24 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Система менеджмента качества колледжа распространяется на проектирование, разработку и осуществление образовательной деятельности при реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с областью лицензирования и государственной аккредитации.

К основным направлениям деятельности Колледжа относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ для подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием;
- комплексное информационное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных и дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, работодателей и образовательных потребностей обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и оценки результатов обучения, современных педагогических технологий для эффективного формирования общих и профессиональных компетенций специалистов;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства и образовательных стандартов;

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 25 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 25 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 25 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 25 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 25 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их профессиональных компетенций и квалификации;
- сетевое взаимодействие с практическим здравоохранением по развитию сетевой формы обучения, формированию содержания образовательных программ, организации и реализации образовательного процесса и совместной оценке результатов обучения среднего медицинского персонала;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с содержанием рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); государственными и местными нормами и современными требованиями;
- определение структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, разработка и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность всех структурных подразделений колледжа и обеспечение функционирования и поддержания системы менеджмента качества Колледжа в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001:2015;
- обеспечение условий профессиональной адаптации, профессионального и личностного развития всех субъектов образовательной деятельности, через работу педагогических, методических и студенческих объединений;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья студентов и работников образовательного учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 26 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 26 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 26 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 26 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 26 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Колледжа.

Область распространения системы качества колледжа включает все структурные подразделения, отмеченные в организационной структуре управления КГБПОУ «БМК».

РК- 4.4. Система менеджмента качества и ее процессы

С целью постоянного повышения результативности работы с учетом установленных и ожидаемых требований потребителей и заинтересованных Руководство Колледжа:

- определило процессы, необходимые для системы менеджмента качества, их взаимодействие (Приложение 1);
- определило критерии результативности процессов и методы, гарантирующие результативное выполнение этих процессов и управление ими;
- гарантирует наличие ресурсов и информации, необходимых для поддержания функционирования процессов и их мониторинга;
- осуществляет мониторинг, измеряет и анализирует процессы;
- осуществляет действия, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения этих процессов.

Процессы системы менеджмента качества Колледжа делятся на процессы управленческой деятельности, основные процессы (обучение и воспитание студентов и повышение квалификации слушателей курсов повышения квалификации) и поддерживающие процессы:

- Управление персоналом

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 27 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 27 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 27 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 27 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 27 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- Управление методической деятельностью
- Библиотечно-информационное обеспечение
- Управление информационной средой
- Управление материально-техническим обеспечением (закупки)
- Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала
- Социальная поддержка студентов и работников колледжа
- Управление инфраструктурой, образовательной средой и охрана труда

В рамках образовательного процесса присутствует переданная деятельность – производственная практика студентов. Данная деятельность находится в управляемых условиях. Ответственный - заместитель директора по практической работе. Управление данной деятельностью регламентировано Положением «Об учебной и производственной практике студентов в КГБПОУ «БМК».

В системе качества колледжа менеджмент процесса трактуется в соответствии с «Кратким терминологическим словарем в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования» и включает:

- планирование качества процесса;
- управление качеством процесса;
- обеспечение качества процесса;

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 28 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 28 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 28 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 28 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 28 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- улучшение качества процесса;
- оценку качества процесса.

Планирование основных процессов в колледже ведется на основе перспективного плана развития колледжа с использованием инструментов менеджмента качества.

Управление процессом для выполнения установленных для него требований осуществляется руководителем процесса, при этом перепланирование процесса не осуществляется. При управлении процессом его руководитель руководствуется соответствующими регламентирующими документами.

Оценка качества процесса осуществляется в виде различных форм подтверждения выполнения требований к процессу.

Распределение обязанностей и ответственности руководства и исполнителей, порядок взаимодействия структурных подразделений определяет и описывает документированная информация службы качества колледжа. Стратегические направления деятельности колледжа определены в Политике в области качества, которая определяет направления развития и цели.

Правила документирования процессов определены в разделе 7.5.3. «Управление документированной информацией».

РК- 5. Лидерство

РК-5.1. Лидерство и приверженность

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 29 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 29 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 29 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 29 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 29 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

РК-5.1.1. Общие положения

Руководство Колледжа в лице директора привержено принципам менеджмента качества и проводит их в жизнь посредством:

- } установления и актуализации Политики в области качества, постановки четких и измеримых целей в области качества с учетом потребностей и ожидания заинтересованных сторон, а также разработки мероприятий по их достижению;
- } привлечения внимания персонала Колледжа к важности удовлетворения потребностей заинтересованных сторон;
- } проведения периодического анализа системы менеджмента качества;
- } обеспечения необходимыми ресурсами, достаточными для результативного функционирования системы менеджмента качества;
- } проведения обучения персонала;
- } совершенствования собственных знаний и навыков в вопросах качества через обучение на различных курсах, семинарах, участие в форумах, конференциях, региональных советах по качеству, декадах качества и т.д. с тем, чтобы собственным примером подтвердить следование обязательствам в области качества, взятым на себя Колледжем в целом.
- } обмена опытом и обучения представителей других образовательных организаций разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 30 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 30 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 30 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 30 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 30 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

РК- 5.1.2. Ориентация на потребителя

Исходя из требований потребителей и интересов заинтересованных сторон (см. РК-4.2.), Колледж устанавливает цели и задачи своей деятельности, планирует и реализует мероприятия по их достижению.

РК-5.2. Политика в области качества

РК-5.2.1. Разработка политики в области качества

На основании анализа требований, потребностей и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон, в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2015, а также для постоянного совершенствования деятельности высшим руководством разработана и претворяется в жизнь Политика Колледжа в области качества образования.

При разработке Политики высшее руководство учитывало:

- уровень и вид будущих улучшений, необходимых для успешной работы Колледжа;
- ожидаемую или желаемую степень удовлетворенности потребителей;
- потребности и ожидания других заинтересованных сторон;
- ресурсы, необходимые для достижения целей;

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 31 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 31 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 31 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 31 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 31 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- заинтересованность работников Колледжа в достижении поставленных целей.

Политика Колледжа в области качества реализуется через создание, внедрение в практику управления системы менеджмента качества и постоянного ее улучшения.

Колледж руководствуется принципами:

- работать на перспективу, чтобы удовлетворить требования (ожидания и видения) постоянных потребителей и установить партнерские отношения с новыми на долгосрочной основе;
- применять систему процессов для достижения поставленных целей (где каждый процесс управляется с помощью модели «Планируй-Действуй - Анализируй – Улучшай»);
- совершенствоваться во всем, воспринимать все новое;
- создавать условия для реализации каждым работником своих стремлений и творческих способностей;
- демонстрировать лидерство руководителя в отношении системы менеджмента качества;
- определять и выбирать возможности для непрерывного улучшения и осуществлять необходимые действия для выполнения требований потребителей и повышения их удовлетворенности;
- поддерживать взаимовыгодные отношения с социальными партнерами в лице лечебно-профилактических и фармацевтических организаций.

Руководство колледжа принимает на себя обязательства соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 32 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 32 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 32 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 32 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 32 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Р ИСО 9004-2019 и постоянно повышать результативность системы менеджмента качества. Руководство несет ответственность за создание условий, необходимых для достижения целей колледжа в области качества, обеспечивает понимание, проведение и реализацию настоящей политики на всех уровнях.

РК-5.2.2. Доведение политики в области качества

Политика в области качества оформлена в виде отдельного документа, управляется заместителем директора по учебной работе/представителем руководства по качеству. Учетные экземпляры Политики в области качества имеются во всех структурных подразделениях организации. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить ее доведение до работников Колледжа и планирование целей и мероприятий деятельности с учетом Политики.

Политика в области качества Колледжа находится в свободном доступе для сотрудников и заинтересованных сторон, размещается на сайте колледжа, на информационных стендах на территории колледжа.

Политика в области качества используется как средство управления с целью улучшения деятельности Колледжа по предоставлению качественных образовательных услуг и согласуется с общей политикой развития Колледжа.

РК-5.3. Функции, ответственность и полномочия в колледже

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 33 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 33 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 33 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 33 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 33 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Высшее руководство в Положениях о структурных подразделениях определило основные направления, задачи, взаимодействия, полномочия и ответственность для каждого из них. Организационная структура колледжа (Приложение 3), актуализируется и утверждается директором. В колледже разработаны и утверждены директором должностные инструкции сотрудников, где определены обязанности, ответственность и полномочия персонала. Должностные инструкции доведены до сведения каждого сотрудника путем ознакомления с этими документами под роспись.

Представитель руководства по качеству - председатель Совета Колледжа по качеству назначается приказом из числа заместителей директора. На председателя Совета по качеству помимо полномочий, возложенных на него как на заместителя директора, возложены ответственность и полномочия в отношении:

- общего руководства и координации разработки, внедрения, обеспечения целостности и поддержания в рабочем состоянии Системы менеджмента качества;
- организации и контроля определения, регламентации, внедрения, мониторинга и обеспечения результативной работы процессов СМК;
- оценивания состояния, результативности работы Системы менеджмента качества в целом и обеспеченность её ресурсами;
- принятия решения по спорным вопросам и вопросам, требующим оперативного вмешательства высшего руководства;
- представления директору информации о состоянии Системы менеджмента качества и предложений по ее улучшению, включая определение конкретных целей, уточнение функций и взаимодействия подразделений, определение потребности и обеспечение необходимыми ресурсами;

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 34 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 34 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 34 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 34 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 34 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- организации, контроля, конкретизации и доведения до сотрудников Колледжа необходимой информации о требованиях потребителей и заинтересованных сторон;
- представления Колледжа в сторонних организациях по всем вопросам, связанным с Системой менеджмента качества;
- организации проведения регулярного анализа Системы менеджмента качества руководством;
- оказания методической помощи и проведения обучение персонала правилам выполнения требований МС ИСО 9001:2015.

Председатель Совета по качеству имеет право запрашивать от руководителей процессов и других должностных лиц, задействованных в Системе менеджмента качества, данные, справки, другую информацию и выдавать оперативные задания по выполнению действий, необходимых для поддержания эффективной работы этой Системы.

Приказом директора колледжа назначен ответственный за СК - уполномоченный по качеству, на которого возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии необходимых для СК процессов;
- подготовка и представление Совету по качеству Колледжа данных о функционировании СК и необходимости ее улучшения;
- организация и проведение внутренних аудитов в Колледже;
- анализ результативности СК;
- содействие пониманию требований потребителей всеми сотрудниками Колледжа;

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 35 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 35 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 35 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 35 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 35 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- осуществление взаимодействия с внешними организациями по вопросам СК;
- руководство службой качества колледжа.

Создание и развитие СК осуществляется не только постоянно действующими в Колледже субъектами, но и силами специально созданных рабочих групп, в состав которых привлекаются сотрудники для выполнения определенных видов работ на разных условиях поощрения: совместительство, расширение полномочий, бесплатное обучение на престижных курсах переподготовки и повышения квалификации, направление на участие в конференциях, публичная похвала на представительном мероприятии, награды, денежные премии и т. д.

Ответственность и полномочия персонала, занятого созданием, внедрением и управлением СК Колледжа, определяется приказом директора.

РК- 6. Планирование

РК-6.1. Действия в отношении рисков и возможностей

При планировании в системе менеджмента качества колледж учитывает факторы (см 4.1.) и требования (4.2.)

Риск-ориентированный подход помогает Колледжу четко понимать среду, в которой он существует, и, исходя из нее устанавливать риски и возможности, влияющие на степень удовлетворенности потребителя.

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 36 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 36 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 36 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 36 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 36 из 123</i> |

| | |
|-----------------|-------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | СТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | СТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | УКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

4.1. Осуществлять анализ информации по внешним и внутренним факторам
 9.3.1. Анализировать изменения внешних и внутренних факторов

4.1. Установить внешние и внутренние факторы
 5.1.11 Установить риски и возможности по их предотвращению

ПОЛИТИКА
(5.1.1, 5.2)

| | | |
|--|----------------------|----------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023 года</i> | ЦЕЛИ (5.1.1, 6.1) | Стр. 37 из 123 |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023 года</i> | ПОЛИТИКА (4.4) | Стр. 37 из 123 |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023 года</i> | ЦЕЛИ (5.1.1, 6.1) | Стр. 37 из 123 |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023 года</i> | ПОЛИТИКА (4.4) | Стр. 37 из 123 |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023 года</i> | ЦЕЛИ (5.1.1, 6.1) | Стр. 37 из 123 |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023 года</i> | ПОЛИТИКА (4.4) | Стр. 37 из 123 |

6.1.2. Оценивать результативность предпринятых действий

| | |
|-----------------|-------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Рисунок 1

РК-6.1. Цели в области качества и планирование их изменений

Для обеспечения постоянного улучшения деятельности Колледжа и реализации Политики в области качества руководство Колледжа ежегодно устанавливает цели в области качества. Способы достижения целей и необходимые для этого мероприятия и ресурсы фиксируются в планах работы соответствующих структурных подразделений и в годовом плане работы Колледжа. Контроль формирования и выполнения плана осуществляется Советом колледжа. Утверждение годового плана осуществляет директор Колледжа. Степень достижения целей анализируется при проведении руководством анализа результативности системы менеджмента качества.

Цели в области качества, согласованные с Политикой в области качества, являются измеримыми, доведены до всех структурных подразделений Колледжа. Руководством Колледжа обеспечено их понимание среди сотрудников.

РК-6.2. Планирование изменений

Необходимость изменения процессов СК, их последовательности и взаимодействия может возникнуть в следующих случаях:

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 38 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 38 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 38 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 38 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 38 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- при изменении целей в области качества;
- при расширении видов деятельности Колледжа;
- при изменениях в ресурсах;
- при появлении процессов, подразделений и должностных лиц, ранее не охваченных системой менеджмента качества;
- при оптимизации процессов, явившихся результатами корректирующих действий.

С целью сохранения целостности и адекватности системы при введении новых требований в Систему менеджмента качества определяется необходимость внесения изменений в документированную информацию, что фиксируется в протоколе Совета колледжа или в анализе руководства по качеству.

РК- 7. Средства обеспечения

РК-7.1. Ресурсы

РК-7.1.1. Общие положения

К ресурсам, необходимым для внедрения, поддержания в рабочем состоянии и развития системы менеджмента качества Колледжа и повышения результативности функционирования процессов относятся:

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 39 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 39 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 39 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 39 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 39 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- информационные ресурсы;
- оборудование, техника, расходные материалы и средства (связь, компьютерная техника, аппаратное и программное обеспечение), необходимые для выполнения работ;
- условия и микроклимат на рабочих местах;
- квалифицированный персонал;
- финансы.

РК-7.1.2. Человеческие ресурсы

В Колледже необходимое количество персонала определено в штатном расписании, которое составляется исходя из планируемого объема работ подразделений. Персонал колледжа составляют:

- руководители структурных подразделений;
- педагогический персонал;
- бухгалтерия;
- учебно-вспомогательный персонал;
- профессии рабочих (прочий персонал).

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 40 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 40 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 40 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 40 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 40 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Формирование преподавательского состава осуществляется руководством путем конкурсного отбора с учетом текущих и предполагаемых потребностей образовательного процесса согласно Трудового кодекса.

Требования к персоналу Колледжа установлены в должностных инструкциях. В них указаны требования к компетенции, квалификации, опыту работы, необходимым знаниям и навыкам. Потребность в подготовке персонала определяется на основании установленных требований и анализа функционирования процессов со стороны руководителей структурных подразделений и утверждается в годовом плане работы подразделения.

Система управления персоналом Колледжа включает:

- планирование и последовательное улучшение работы с персоналом на диагностической основе, с обязательным учетом потребностей, степени удовлетворенности и притязаний персонала;
- обеспечение количественных параметров и качественных характеристик персонала;
- формирование и поддержание требуемого уровня осведомленности и мотивации персонала;
- создание условий для развития профессиональных компетенций и реализации потенциальных возможностей;
- использование современных подходов к оцениванию результатов индивидуальной и коллективной работы, ориентированных на совершенствование рефлексивных способностей и формирование адекватной самооценке собственного вклада в достижение целей;
- реализация дифференцированного подхода и установление соответствия между качеством и оплатой труда.

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 41 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 41 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 41 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 41 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 41 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Подбор кадрового состава преподавателей:

- обязанность заместителя директора по учебной работе и заведующего отделением постдипломной подготовки.

Подбор состава руководителей производственного обучения студентов от медицинских организаций:

– обязанность заместителя директора по практической работе.

Комплектование кадрового состава работников других структурных подразделений колледжа - обязанность специалиста по управлению персоналом.

Работа по оформлению на работу, введению записей по образованию и подготовке персонала, сопровождению личных дел преподавателей и сотрудников колледжа обеспечивается отделом кадров.

Для анализа качественных характеристик персонала в колледже определены следующие показатели: уровень компетентности, степень осведомленности, уровень мотивации. По каждому показателю обеспечивается сбор информации и определены ответственные лица.

Сбор информации по показателям уровня компетентности осуществляется при:

- контроле, анализе и оценке результатов образовательной деятельности преподавателей при посещении занятий;
- экспертизе профессиональной компетентности при аттестации преподавателей;
- ежегодной рейтинговой оценке деятельности преподавателей;
- проведении регламентированных методических мероприятий;

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 42 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 42 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 42 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 42 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 42 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Сбор информации по показателям степени осведомленности осуществляется в ходе:

- внутренних и внешних аудитов;
- собеседований и индивидуальных консультаций;
- анкетирования;
- мероприятий внутриколледжного контроля;
- рабочих совещаний, Советов.

Под уровнем мотивации понимается степень заинтересованности персонала в соблюдении требуемых норм трудового и педагогического поведения. Показатели уровня мотивации включают: удовлетворенность, ответственность, инициативность, лояльность, вовлеченность.

Сбор информации по показателям уровня мотивации осуществляется в ходе:

- собеседований и индивидуальных консультаций;
- анкетирования;
- анализа результатов рейтинговой оценки деятельности преподавателей;
- анализа текущего контроля деятельности персонала в подразделениях.

Анализ информации представлен в ежегодных отчетах руководителей структурных подразделениях и ответственных лиц.

РК-7.1.3. Инфраструктура

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 43 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 43 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 43 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 43 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 43 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

В колледже определена и поддерживается в рабочем состоянии инфраструктура, необходимая для достижения соответствия требованиям, предъявляемым образовательными стандартами, процедурами лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных программ.

Инфраструктура колледжа включает учебный корпус, хозяйственные постройки, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса (учебных кабинетов, лабораторий и помещений колледжа).

В колледже работает зал информационных ресурсов (абонемент): книгохранилище площадью 96 кв. м. читальный зал, рассчитанные на 35 посадочных мест, в которых установлено 10 компьютеров для студентов с выходом в Интернет и к электронной библиотеке. Используется свободный WI – FI для сбора информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса. Абонементный отдел и читальные залы с общей площадью 138 кв. м.

Для обеспечения и поддержания в рабочем состоянии процессов системы менеджмента качества ежегодно в 2-3 м кварталах каждого года осуществляется планирование расходов на будущий год. Согласовываются лимиты энергоресурсов, потребляемых Колледжем, планируются мероприятия по ремонту, профилактическим осмотрам, испытаниям и проч., которые позволяют содержать здания, сооружения и оборудование Колледжа в надлежащем состоянии, проводится расчет сумм расходов по затратам на планируемые мероприятия.

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 44 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 44 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 44 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 44 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 44 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Управление элементами инфраструктуры обеспечивается в соответствии с нормативной и эксплуатационной документацией (СНиПы, строительные чертежи, схемы, технические паспорта и другая документация).

Для сотрудников административно- хозяйственного обеспечения составляются графики повторного обучения для ответственных специалистов, графики проведения испытаний для измерительных приборов и оборудования, определяются сроки и ответственные исполнители.

Поддержание в рабочем состоянии всех составляющих инфраструктуры производится на основе заявок сотрудников на ресурсы и услуги и в соответствии с планом- графиком технического обслуживания, ремонта помещений и оборудования, приобретения.

Порядок работы по оформлению заявок от работников колледжа на ремонт помещений и оборудования, материально-техническое оснащение учебных кабинетов и лабораторий, на канцелярские товары, организационную технику, информационно-методическое оснащение образовательного процесса регламентирован соответствующими СК «Инструкциями», содержание которых доведено до сведения персонала.

РК-7.1.4. Среда для функционирования процессов

Для поддержания образовательного процесса в соответствующих санитарных условиях осуществляется периодический контроль соответствия нормативам и санитарным правилам. Для сохранения здоровья и безопасности студентов и сотрудников заключаются договоры с санитарно-эпидемическими службами, разрабатываются планы производственного контроля. Проверке подлежат следующие параметры:

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 45 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 45 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 45 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 45 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 45 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

освещенность, микроклимат, замеры электромагнитного поля, ионизирующие замеры в кабинетах информатики, отбор проб воды на содержание вредных веществ.

В Колледже создана и поддерживается в управляемом состоянии производственная среда, необходимая для достижения соответствия требованиям потребителей. Руководством Колледжа определяются и контролируются человеческие, физические, социальные, психологические и экономические факторы производственной среды, влияющие на мотивацию и удовлетворенность персонала своей трудовой деятельностью.

В Колледже реализуется деятельность по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства; установлены требования по охране труда, противопожарной, антитеррористической безопасности и внутреннему распорядку, с которыми ознакомлены сотрудники колледжа, преподаватели и студенты.

Руководство Колледжа стремится к созданию комфортных условий для сотрудников с целью повышения их мотивации к постоянному совершенствованию деятельности, в соответствии с требованиями СК. Высшее руководство Колледжа обеспечивает сотрудникам рабочие места, технику безопасности и охрану в процессе трудовой деятельности, эргономику, санитарно-гигиенические условия рабочей среды и необходимую социальную защиту.

Управление производственной средой регулируется нормативными актами и документами министерств, внутренними документами и актами Колледжа (см. Устав; Коллективный договор и др.). Оценка удовлетворенности персонала Учреждения проводится путем анкетирования и анализа полученных данных. Руководство Колледжа несет ответственность за качество рабочей среды.

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 46 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 46 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 46 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 46 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 46 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

РК-7.1.5. Ресурсы для мониторинга и измерения

В колледже проводятся мероприятия, позволяющие обеспечивать систематичность и требуемую точность используемых измерительных технологий. При установке оборудования в структурных подразделениях учитываются условия их работы, указанные в технической документации, а также определяется персонал, который будет осуществлять его техническое обслуживание и эксплуатацию. Все оборудование подвергается техническому обслуживанию в соответствии с эксплуатационной документацией, а также по мере необходимости.

В случае выхода из строя оборудование изымается из обращения и подвергается ремонту или замене. При этом принимаются меры по исключению использования вышедшего из строя оборудования. Используемое измерительное оборудование подвергается калибровке, проверке, идентификации, защите от несанкционированных регулировок, защите от повреждения.

Записи результатов калибровки и проверки поддерживаются в рабочем состоянии и хранятся у заведующего хозяйством колледжа. Ответственный за управление средствами измерения и контроля - заведующий хозяйством колледжа.

Процессами, обеспечивающими мониторинг и измерения в ходе образовательной деятельности, являются процессы:

- «Реализация образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена»,
- «Управление методической деятельностью»,
- «Воспитательная и внеаудиторная деятельность со студентами».

Требования к конечным результатам образовательной деятельности прописаны в программе по подготовке специалистов среднего звена

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 47 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 47 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 47 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 47 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 47 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

по специальностям подготовки колледжа. Оценка и средства измерения выполнения этих требований определяются фондами оценочных средств по каждой специальности для промежуточной аттестации, утвержденными председателями цикловых комиссий и заместителем директора по учебной работе.

Пересмотр фондов оценочных средств осуществляется по мере необходимости внесения в них изменений цикловыми комиссиями, но не реже 1 раза в 4 года.

Итоговый мониторинг проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами (Положениями).

Ответственный за управление средствами измерения и контроля в образовательной деятельности - заместитель директора по учебной работе.

РК- 7.1.6. Знания организации

Колледж чтобы быть конкурентоспособным должен постоянно улучшать свои производственные показатели и способность к инновациям, и все больше внимания должен уделять методологии менеджмента знаний, делая акцент на саморазвитие, самообразование, самосовершенствование.

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 48 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 48 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 48 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 48 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 48 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Колледж обучает студентов по федеральным государственным образовательным стандартам. Главной особенностью ФГОС является введение компетентного подхода, ориентированного на результат деятельности. Это сопряжено и с перестройкой персонала, расширения роли непрерывного образования, становление новых подходов к обучению, направленных не только на формирование традиционных знаний, умений и навыков, но и развитие самостоятельного мышления, творческих способностей и личностных качеств обучающихся.

Колледж старается организовать образовательную деятельность таким образом, чтобы обучающийся сам становился активным участником собственного образовательного процесса, осознанно принимал и нес ответственность за выбранные цели, методы, результаты.

Менеджмент знаний в образовательном процессе Колледжа, предполагает создание инновационной образовательной среды, в которой культивируется философия, базирующаяся на следующих ведущих идеях:

- овладение системой самоменеджмента, необходимой для гарантии устойчивости личности в условиях неопределенной внешней среды;
- приоритетность личностного знания перед информацией;
- личностное знание является сложной структурой, в общем случае состоящей из явного, неявного и культурного компонентов;
- наличие трехслойной структуры взаимодействия в образовательном процессе (лекционно-консультативное взаимодействие с преподавателем, научно-исследовательская работа с научным руководителем, инновационная работа с представителями предприятий, организаций);
- комплексное использование в образовательном процессе технических, технологических, дидактических и организационных инноваций;

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 49 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 49 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 49 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 49 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 49 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- формирование инновационного знания и инновационной культуры образовательного процесса как среды развития инновационной культуры личности, которой предстоит жить в «обществе знаний» и работать в организациях, учреждениях, где главными стратегическими преимуществами будут являться знания и инновации.

Одним из условий реализации ФГОС является использование преподавателями современных образовательных технологий. При проведении анализа отчетов, анкетирования преподавателей, аттестационной экспертизы, аудита цикловых комиссий сделан вывод. Преподаватели используют педагогические технологии: проблемное обучение, личностно-ориентированное обучение, различные элементы информационно-коммуникативные, применяют проектное обучение, кейс-метод, интегрированное обучение. Доля учебных занятий, проводимых с использованием: выполнения тестовых заданий студентами, метод малых групп, решение проблемно-ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, мультимедийное сопровождение, моделирование и имитация, видеоуроки, мозговой штурм, деловая игра, curaция пациента, написание сестринской истории, мини-конференции и т.п., составляет около 83%.

Повышение качества образования и развитие творческих способностей, обучающихся осуществляется и через студенческое научное общество. Научно-исследовательская работа студентов координируется в 6 секциях, 5 - по предметно-цикловым комиссиям и 1 секция «Медикосоциальная».

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 50 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 50 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 50 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 50 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 50 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

В учебно-воспитательный процесс колледжа внедрено студенческое соуправление, которое работает на основании СК-П-8.1.-76 Положения «О студенческом соуправлении в КГБПОУ БМК». Студенты колледжа привлечены к участию в формировании и реализации молодежной политики в городе - студенты 2 и 3 курсов входят в состав Молодежного Парламента при отделе Администрации города Бийска.

Традицией Колледжа стало чествование отличников учебы и активистов; сотрудников колледжа за особые заслуги.

Лучший, передовой опыт преподавательского состава изучается, пропагандируется и внедряется (СК-П-7.1.6.- 93 Положение об обобщении опыта работы педагогов КГБПОУ «БМК».

В колледже создана обстановка открытости, взаимоуважения и сотрудничества администрации, преподавателей и студентов.

РК-7.2. Компетентность

В Учреждении внедрен и действует комплекс мероприятий по определению видов компетенций у персонала, необходимых для выполнения работ, влияющих на качество образовательных услуг. В состав комплекса мероприятий входит:

1. Пополнение базы данных и мониторинг повышения квалификации и переподготовки сотрудников, результаты которого ежегодно анализируются и обсуждаются на заседаниях структурных подразделений.

2. Сбор и обработка заявок от руководителей структурных подразделений для выявления потребностей в дополнительном обучении персонала.

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 51 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 51 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 51 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 51 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 51 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

3. Руководством Колледжа постоянно проводится прогноз состояния рынка труда в регионе, экспертная и статистическая оценка обеспечения трудовыми ресурсами всех направлений деятельности и расчет потребностей Колледжа в кадрах, на основе которого даются рекомендации по подготовке, переподготовке и повышении квалификации персонала.

4. Систематический анализ структуры и содержания подготовки по образовательным программам, в соответствии с которым разрабатываются мероприятия по изменению:

- структуры и кадрового состава структурных подразделений;
- контингента подготовки при участии Колледжа в конкурсе нового набора обучаемых (учащихся, студентов) на текущий учебный год;
- численности обучающихся при распределении по программам обучения;
- состава образовательных программ.

На основе полученной информации руководителями структурных подразделений составляются планы по подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников.

Основными формами повышения компетентности персонала являются курсы, стажировки, тренинги; участие в работе школ, семинаров, конференций, круглых столов, совещаний, форумов, проводимых по актуальным проблемам и направлениям; получение второго высшего профессионального образования и др. При внутренней подготовке персонала рассматриваются вопросы по системе менеджмента качества,

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 52 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 52 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 52 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 52 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 52 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

разъясняются требования, предъявляемые к качеству подготовки выпускников, к персоналу, объясняется важность выполнения требований потребителей, как внешних, так и внутренних.

Результативность повышения квалификации работников ежегодно анализируется руководителями структурных подразделений на основании следующей документации:

- документ (диплом, удостоверение, сертификат), подтверждающий факт повышения компетентности сотрудника;
- отчет работника о достигнутых результатах по месту его работы (устный или письменный);
- данные мониторинга качества подготовки обучающихся по образовательным программам;
- данные мониторинга по участию в НИР и инновационных разработках;
- данные социологических опросов потребителей.

Записи по общей, профессиональной и специальной подготовке сохраняются у специалиста учреждения по кадровым вопросам. Записи по приобретаемой квалификации работников фиксируются документально в установленном порядке в личной карточке работника и трудовой книжке. Периодически, с целью оценки соответствия компетентности персонала предъявляемым требованиям, заведующими отделениями осуществляется проверка преподавателей в виде посещения занятий.

РК-7.3. Осведомленность

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 53 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 53 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 53 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 53 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 53 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

В Колледже действует система информирования персонала об актуальности и важности его деятельности и вкладе в достижение целей в области качества образовательных услуг (см. РК п. 5.2.2).

Записи об образовании, подготовке, навыках, опыте и результатах повышения квалификации сохраняются и поддерживаются в рабочем состоянии, которые регулируются процедурой СК-ДП-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

РК-7.4. Обмен информацией

В Колледже постоянно осуществляется внутренний обмен информацией между сотрудниками колледжа по вопросам СК, что способствует вовлечению работников в процесс активного поиска и мобилизации резервов в достижении поставленных целей в области качества образования.

Для внутренней коммуникации в Колледже используются:

- 1) системы сбора информации
 - график подачи материалов;
 - автоматизированная система управления;
 - внутренняя информационная сеть.
- 2) средства

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 54 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 54 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 54 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 54 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 54 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- совещания у директора, руководителей структурных подразделений, рабочих групп;
 - заседания Педагогического и Методического советов, Совета по качеству, студенческого совета;
 - информирование на рабочих местах;
 - корпоративные стенды, презентации, доски объявлений, электронные носители;
 - семинары, конференции, собрания по вопросам качества;
 - подведение итогов смотров, конкурсов и т. п. по вопросам качества;
- 3) способы распространения информации
- почта, в том числе электронная;
 - телефон;
 - факсимильная связь;
 - внешний сайт Колледжа;
 - личные контакты;
 - письменные/устные способы информирования (извещения, письма, обзоры, публикации, предложения и т. п.).

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 55 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 55 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 55 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 55 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 55 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Информация о введении в действие, изменении или аннулировании документов СК осуществляется в соответствии с документированной процедурой системы менеджмента качества СК-ДП-7.5.3-01 «Управление документированной информацией», а также через приказ директора (введение или отмена документа).

РК-7.5. Документированная информация

РК-7.5.1. Общие положения

Документированная информация системы менеджмента качества Колледжа включает в себя:

- документально оформленные Политику и Цели в области качества,
- Руководство по качеству (СК-РК-7.5.2),
- документированную информацию, требуемую ГОСТ Р ИСО 9001:2015,
- процедуры, порядки и инструкции, регламентирующие функционирование процессов /подпроцессов/ и деятельность персонала, необходимые Колледжу для планирования, обеспечения, реализации, мониторинга и анализа работы;
- записи, необходимые для регистрации факта и характеристик осуществленной деятельности.

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 56 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 56 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 56 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 56 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 56 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

РК-7.5.2. Создание и актуализация

Документированная информация СК вступают в действие только после утверждения директором Колледжа и издания соответствующего приказа, их отмена регулируется также приказом Колледжа.

Каждое структурное подразделение формирует и поддерживает в рабочем состоянии свой комплект документов, определяющий характер деятельности подразделения в СК и обеспечивающий прослеживаемость результатов этой деятельности.

Колледж разработал и поддерживает в рабочем состоянии руководство по качеству, содержащее:

- описание последовательности и взаимодействия процессов системы менеджмента качества;
- ссылки на документированные процедуры, разработанные для системы менеджмента качества.

Управление Руководством по качеству осуществляется в соответствии с документированной процедурой СК.П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

РК утверждается директором Колледжа и вводится в действие приказом.

Подготовленная версия РК печатается в трех экземплярах, каждый оригинал подписывается директором. Первый контрольный экземпляр хранится у директора, второй – у заместителя по учебной работе, третий – у уполномоченного по качеству. Для распространения РК среди владельцев процессов и руководителей структурных подразделений копируется необходимое количество экземпляров и передает далее.

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 57 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 57 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 57 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 57 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 57 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Все копии РК при адресной рассылке регистрируются в журнале исходящей документации. Демонстрационная версия РК выставляется на сайт Колледжа (вкладка «Система менеджмента качества»).

Ответственность за сохранность РК несут владельцы процессов и руководители структурных подразделений.

Процесс внесения дополнений и (или) изменений в текст РК, а также в случае необходимости создания новой версии регулируется документированной процедурой СК.П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

Руководство по качеству является интеллектуальной собственностью Колледжа и не подлежит представлению другим сторонам без письменного разрешения руководства, кроме внешних аудиторов при проведении сертификационных и инспекционных аудитов.

РК-7.5.3. Управление документированной информацией

Все аспекты деятельности Колледжа сопровождаются набором документации, основная цель которой – сделать возможным согласованное и стабильное функционирование процессов. В Колледже разработана документированная процедура СК-П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

Пирамида документированной информации Колледжа имеет пять функциональных уровней (Рис. 2):

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 58 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 58 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 58 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 58 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 58 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

1 уровень – документированная информация концептуального характера, представляющая согласованную информацию о СК Колледжа и демонстрирующая управление качеством со стороны руководства. Она предназначена для внутреннего и внешнего использования. К такой документированной информации относятся миссия, политика и стратегические цели в области качества, руководство по качеству.

2 уровень – документированная информация, содержащая информацию о том, какие процессы и подпроцессы реализуются в колледже и как ими управлять. В ее состав включены документированные процедуры СК; рабочие инструкции. Документированная информация второго уровня демонстрируют управление качеством со стороны персонала Колледжа.

3 уровень – документированная информация по планированию качества, осуществлению процессов и управлению ими.

К данной группе относятся: цели и задачи в области качества на текущий год, учебные планы, графики учебного процесса, программы практик, программы экзаменов, программы повышения квалификации, подготовки и переподготовки преподавательского состава (ПС) и персонала, план работы на текущий учебный год Колледжа, планы работы, отделений, программа внутренних аудитов, графики опросов, расписания занятий, сессий, расчет штатов, индивидуальные планы преподавательского состава (ПС) по учебной и воспитательной работе, индивидуальные планы и др.

4 уровень – документированная информация, подтверждающая объективные данные о выполненных действиях или достигнутых результатах, - записи (отчетные документы). Настоящая группа включает в себя протоколы, отчеты, обзоры, аналитические карты, учебные карты дисциплин, ведомости, дневник практики, акты, зарегистрированные заявки, справки, журналы, сертификаты, удостоверения, дипломы,

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 59 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 59 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 59 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 59 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 59 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

жалобы, характеристики, рецензии, отзывы, рейтинг-листы, проверенные письменные работы, базы данных, портфолио достижений (публикации в СМИ, награды и т.п.), «Лицензирование и аккредитация отдельных образовательных программ» и др.) и т. д.

5 уровень – законодательная и нормативная документированная информация, регламентирующая работу по обеспечению качества в области образования. Настоящая группа делится на 2 группы:

1) группа - законодательные и нормативные документы РФ (законы РФ; указы президента РФ; постановления Правительства РФ; приказы, распоряжения, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Рособрнадзора, профильных министерств и ведомств; государственные образовательные стандарты, международные и национальные стандарты, документы региональных органов и т. д.).

2) группа - организационно-распорядительные документы Колледжа, которые подразделяются на три подгруппы:

1 подгруппа – организационно-правовая документированная информация (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации, штатное расписание, организационно-должностная структура, номенклатура дел, свидетельства о постановке на учет, договоры, заключения Господнадзора и Роспотребнадзора, положения о подразделениях, должностные инструкции и др.

2 подгруппа – распорядительная документированная информация (Приказы, распоряжения, указания, постановления, решения и т. д.).

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 60 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 60 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 60 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 60 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 60 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

3 подгруппа – справочно-информационная документированная информация – включает в себя служебные письма, докладные записки, справочники, сборники материалов, чертежи, технические паспорта и т. д.

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 61 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 61 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 61 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 61 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 61 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Управление качеством со стороны руководства

Миссия
политика
цели

— I уровень

Руководство по качеству

Управление качеством со стороны персонала

Процедуры, инструкции

— II уровень

Планирование качества

действует

Планы, Положения, Правила, Формы

— III уровень

решением Совета учреждения протокол № 13 от «27» февраля 2023года

Стр. 62 из 123

Подтверждение и улучшение качества

е решением Совета учреждения

Протокол № 13

от «27» февраля 2023года

Стр. 62 из 123

Введено

действует

Записи по качеству

— IV уровень

решением Совета учреждения протокол № 13 от «27» февраля 2023года

Стр. 62 из 123

Введено

действует

Законодательные и нормативные документы

— V уровень

решением Совета учреждения протокол № 13 от «27» февраля 2023года

Стр. 62 из 123

Обеспечение качества

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Рис. 2. Пирамида документированной информации

Процедура управления документированной информацией обеспечивает:

- рассмотрение документов и утверждение документов до введения в действие;
- рассмотрение и утверждение любых изменений в документах лицами, ответственными за создание оригинала;
- доведение информации об изменениях до сведения всех заинтересованных подразделений и пользователей;
- архивирование устаревших документов и ограничение к ним доступа;
- обеспечение наличия соответствующих версий действующих документов в пунктах использования;
- обеспечение сохранения документов четкими и легко идентифицируемыми;
- обеспечение идентификации документов внешнего происхождения и управления их рассылкой;
- назначение должностных лиц, ответственных за управление документацией.

Документированная информация системы менеджмента качества находятся на электронном и бумажном носителях.

Электронные версии документированной информации:

- служат для изготовления оригиналов документов;
- защищены от несанкционированных правок и несанкционированного тиражирования копий;

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 63 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 63 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 63 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 63 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 63 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

-размещены в локальной сети колледжа для информации и на официальном сайте колледжа для публичного доступа.

Оригиналы документированной информации на бумажном носителе:

- учитываются и хранятся у ответственного лица;
- используются для изготовления контролируемых копий для заинтересованных подразделений и пользователей.

Перечень внутренних нормативных документов колледжа (Приложение 2) актуализируется ежегодно, размещается на сайте, контролируемые копии Перечня действующих в колледже внутренних нормативных документов выдаются в структурные подразделения.

Контролируемые копии - изготавливаются только с бумажного носителя – оригинала и учитываются ответственным лицом, уполномоченным выдавать копии.

Требования к управлению входящей и исходящей корреспонденцией и распорядительной документированной информацией установлены Инструкцией СК-И-7.5.3-01 «Инструкция по делопроизводству».

Порядок управления учебно-методическими документами и методическими материалами основных профессиональных образовательных программ описан в процедурах СК-П-7.5.3-02 «Порядок управления документами и методическими материалами комплексного учебно - методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей» и СК П-7.3-01 «Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ, разработанных на основе требований ФГОС СПО по специальностям подготовки КГБПОУ «БМК».

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 64 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 64 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 64 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 64 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 64 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Порядок управления учебно-методическими документами и методическими материалами дополнительных профессиональных образовательных программ описан в процедуре СК-П-7.3-02 «Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении дополнительных образовательных профессиональных программ циклов специализации и усовершенствования среднего медперсонала».

Все сотрудники Колледжа осведомлены о необходимости и важности выполнения правил ведения записей, как объективных свидетельств выполнения установленных требований.

Записи используются также для анализа и мониторинга процессов, оценки результативности СК, соответствия образовательной услуги установленным требованиям, определения поводов и возможностей для улучшений.

Управление записями регламентируется Инструкцией СК-И-7.5.3-02-96 «Инструкция по делопроизводству», выполнение требований которой обеспечивает идентификацию, регистрацию, надежное хранение, защиту от утраты и потери «читаемости», способы восстановления записей (при необходимости), правила изъятия.

Срок хранения записей установлен конкретно для каждого документа в Номенклатуре дел подразделений, в которых они ведутся и хранятся.

Руководители подразделений отвечают за ведение и сохранение записей, касающихся деятельности их подразделений, а также за обеспечение разборчивости текста, идентификации, необходимой доступности и защищенности от повреждений документов, искажений и потерь содержащихся в них сведений.

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 65 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 65 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 65 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 65 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 65 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

РК-8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг

РК-8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг

Планирование процессов, необходимых для СМК Колледжа осуществляется, исходя из стратегии и политики в области качества с учетом требований заинтересованных сторон.

Планирование процессов включает:

- определение процессов, непосредственно влияющих на качество образовательной и иной деятельности и конкурентоспособность колледжа;
- установление требований к процессам;
- наличие соответствующей документированной информации на процессы;
- назначение руководителей процессов;
- обеспечение процессов необходимыми ресурсами.

В колледже разработаны программы подготовки специалистов среднего звена и основные профессиональные образовательные программы по базовой и углубленной подготовки специалистов.

Владельцы процессов несут ответственность за выполнение всех этапов работы (планирование, выполнение, контроль, улучшение); за разработку документов по процессу и критериев оценки процесса, мониторинг и измерение; ведение записей, подтверждающих полученные

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 66 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 66 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 66 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 66 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 66 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

результаты, а также планирование и проведение корректирующих мероприятий, направленных на улучшение и (или) устранение несоответствий.

РК-8.2. Процессы

РК-8.2.1. Процессы управленческой деятельности

К процессам управленческой деятельности относятся:

- Стратегическое планирование;
- Управление документированной информацией;
- Внутренний аудит;
- Управление несоответствиями;
- Корректирующие действия;
- Мониторинг и измерение процессов и образовательных услуг;
- Анализ СК со стороны руководства.

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 67 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 67 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 67 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 67 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 67 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

РК-8.2.2. Основные процессы (обучение и воспитание студентов и повышение квалификации слушателей курсов повышения квалификации)

РК-8.2.2.1. «Проектирование и разработка образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена»

Данный процесс включает деятельность, направленную на планирование, разработку организационного и методического обеспечения процесса «Реализация образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена».

Входные данные по проектированию и разработке основных профессиональных образовательных программ определяются основными требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям подготовки и требованиями внешних потребителей образовательных услуг - лечебно-профилактических и фармацевтических организаций. Требования к результатам образовательного процесса выраженных в профессиональных и общих компетенциях выпускников.

Основной целью образовательного процесса в колледже является подготовка специалистов, ориентированных на лидерство в своей области, востребованных на рынке медицинских и фармацевтических услуг. Подготовка кадров осуществляется в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по всем специальностям подготовки на основе лицензии и свидетельства о государственной аккредитации по укрупненной группе направлений и специальностей «Здравоохранение».

При проектировании и разработке образовательных программ подготовки специалистов среднего звена учитываются рекомендации, представленные ведущими специалистами в области практического здравоохранения и фармации города, а также предложения цикловых

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 68 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 68 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 68 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 68 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 68 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

комиссий (ЦК) колледжа. Приложениями к образовательным программам по всем специальностям подготовки являются программы производственной практики (по профилю специальности и производственной преддипломной практике), программы промежуточной аттестации, программа государственной итоговой аттестации.

При проектировании и разработке образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена используются:

- приоритетные направления развития образования, медицины и фармации в РФ и Алтайского края;
- анализ востребованности выпускников за предыдущий период;
- оценка уровня подготовленности студентов по итогам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников;
- потребность рынка труда в специалистах определенного профиля на основе его анализа, анализа предыдущих образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Технологии проектирования и разработки учебно-программных документов основываются на методических рекомендациях, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Проектирование и разработка образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена и учебных планов по всем специальностям подготовки осуществляется на основе ежегодных внесений изменений в них с целью улучшения образовательной деятельности в соответствии с предложениями цикловых комиссий или представителей из числа работодателей.

Данный процесс включает следующие стадии:

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 69 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 69 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 69 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 69 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 69 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- получение государственного задания по приему студентов на предстоящий учебный год,
- рассмотрение вопроса о необходимости внесения изменений в ППСЗ и учебные планы на заседаниях цикловых комиссий,
- разработка программ и учебных планов,
- согласование с председателями ЦК, зав.практикой и утверждение директором колледжа.

Пересмотр рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ производственной практики, промежуточной аттестации, фондов оценочных средств может проводиться ежегодно, или по мере необходимости изменения их содержания по рекомендациям цикловых комиссий, по предложениям работодателей и других потребителей в связи с внедрением в практическую деятельность новых медицинских и фармацевтических технологий.

При необходимости открытия новых направлений и специальностей подготовки специалистов, требующихся на рынке труда, предварительно разрабатывается вся учебно-программная документация (рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин, программы производственной практики, промежуточной аттестации, фонды оценочных средств, программа государственной итоговой аттестации) в соответствии с требованиями ФГОС и потребителей образовательных услуг (протоколы согласований с работодателями) и других заинтересованных сторон. Результатом данного процесса является получение приложения к лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по вновь открытому направлению или специальности.

Ответственным за проектирование и разработку образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена является

| | |
|--|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 70 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 70 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 70 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 70 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 70 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

заместитель директора по учебной работе, который работает во взаимодействии с заместителем директора по практической работе, заведующими учебными отделениями, методистом, председателями цикловых комиссий.

Планирование по реализации процесса включают в себя разработку и составление:

- учебных планов;
- рабочих программ учебных дисциплин, производственной практики;
- программ промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- графика учебного процесса;
- учебной тарификационной нагрузки преподавателей;
- расписания теоретических и практических занятий;
- расписания промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Проекты учебных планов, графика учебного процесса, расписаний теоретических и практических занятий, расписания промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации составляются заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по практической работе на каждый учебный год и утверждаются директором колледжа. Проекты рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ производственной практики, программ промежуточной аттестации, программ итоговой государственной аттестации разрабатываются ведущими преподавателями по профилю преподаваемой дисциплины, председателями цикловых комиссий,

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 71 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 71 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 71 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 71 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 71 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

заместителем директора по практической работе и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Анализ проектов учебных планов проводится на заседаниях ЦК, отражается в их протоколах и решениях, далее рассматриваются на заседаниях методического или педагогического советов и отражаются в их протоколах.

Анализ рабочих учебных программ проводится путем сравнения их содержания с требованиями ФГОС и с учетом требований и предложений различных категорий потребителей. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий или на методическом совете и отражаются в их протоколах.

На основании принятых решений внутреннего или внешнего аудита проводится разработка планов корректирующих мероприятий, о выполнении которых вносятся соответствующие записи.

Способность КГБПОУ «БМК» предоставлять образовательные услуги подтверждается:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации.

Руководителем процесса «Проектирование и разработка образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена» является заместитель директора по учебной работе.

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 72 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 72 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 72 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 72 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 72 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

РК-8.2.2.2. «Управление подготовкой абитуриентов и прием студентов»

Деятельность по привлечению в КГБПОУ «БМК» абитуриентов, их профессиональной ориентации и подготовке к вступительным испытаниям в колледж.

Руководитель процесса «Управление подготовкой абитуриентов и прием студентов» - ответственный секретарь приемной комиссии.

Деятельность по отбору абитуриентов и зачислению студентов для обучения по образовательным программам по подготовке специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с Положением «О приемной комиссии на обучение в КГБПОУ «БМК», СК-П-5.3-19 и с «Правилами приема в КГБПОУ «БМК», СК-П-9.2.2.-20. В колледже проводится анализ требований потребителей с учетом педагогического и материально-технического потенциала колледжа, наличия необходимых служащих общепрофессиональных профессий, финансовых средств, элементов инфраструктуры и т.д. На основе анализа колледж гарантирует способность выполнять установленные требования в соответствии с лицензией.

До зачисления абитуриентов в колледж производится входной контроль - определяется возможность их обучения по выбранной специальности в соответствии с Правилами приема.

В ходе анализа возможности обучения рассматриваются:

- заявление абитуриента;

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 73 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 73 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 73 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 73 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 73 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- средний балл аттестата и внутренние вступительные испытания на предмет профессиональной пригодности;
- ориентация на потребности региона и потребителей образовательных услуг;
- наличие государственного задания учредителя на подготовку кадров среднего медицинского звена;
- наличие вакантных мест при переводе или восстановлении студентов.

Необходимая документация при приеме абитуриентов в колледж:

- правила приема в КГБПОУ «БМК»;
- положение о приемной комиссии;
- государственное задание по приему за счет средств краевого бюджета;
- план приёма с указанием бюджетных и договорных мест;
- материалы вступительных испытаний;
- документация приемной комиссии
- приказы директора колледжа о зачислении;
- документация подготовительных курсов.

Результатом процесса отбора и приема абитуриентов являются студенты, зачисленные на первый курс колледжа. Деятельность приемной

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 74 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 74 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 74 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 74 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 74 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

комиссии отражается в соответствующих записях:

- ведомостях вступительных испытаний;
- сводных ведомостях абитуриентов;
- протоколах заседаний приемной комиссии;
- приказе о зачислении на первый курс;
- личных делах абитуриентов;
- акте приема-передачи личных дел студентов;
- отчете по итогам приема на учебный год.

Ответственность за процесс «Управление подготовкой абитуриентов и прием студентов» несет директор колледжа.

РК-8.2.2.3. «Реализация образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена»

Реализация образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена - это деятельность, направленная на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами по специальностям подготовки колледжа, реализуемыми в интересах человека, общества и государства.

В рамках процесса осуществляется планирование, подготовка и выполнение всех видов учебной деятельности, реализуемых в рамках

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 75 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 75 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 75 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 75 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 75 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

процесса, включая подготовку учебно-программной документации, необходимой для организации и обеспечения качества учебного процесса.

Описание процесса, информация об его потребителях и поставщиках, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в следующих документах:

- Положение «Об организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «БМК», СК-П-8.1-02;
- Положение «Об отделениях КГБПОУ «БМК», СК-П-5.3-13;
- Положение «О цикловой комиссии КГБПОУ «БМК», СК-П-5.3-14;
- Положение «Об учебно – методическом комплексе специальности», СК-П-4.4.1-18;
- Положение «О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся КГБПОУ «БМК», СК-П-8.2.1.-21;
- Положение «Об организации и проведении практического обучения студентов в КГБПОУ «БМК», СК-П-8.5.-25;
- Порядок предоставления академического отпуска обучающимся КГБПОУ «БМК», СК-П-8.2.1.-22;
- Положение «О порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение», СК-П-8.2.1.-23;
- Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в КГБПОУ «БМК», СК-П-8.2.1-26;
- Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в КГБПОУ «БМК», СК.П-9.1.-30;

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 76 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 76 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 76 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 76 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 76 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- Положение «О курсовой работе», СК-П-9.1-34;
- Положение «О квалификационном экзамене», СК-П-9.1-35;
- Положение «О порядке проведения ГИА студентов КГБПОУ «БМК», СК-П-9.1.-36;
- Положение «О выпускной квалификационной работе студентов КГБПОУ «БМК», СК-П-9.1-37;
- Положение о внутренней экспертизе программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, СК-П-7.1.5.-91;
- Положение «Об аттестации по итогам производственной практики студентов КГБПОУ «БМК», СК-П-9.1.-116;
- «Порядок управления учебно-методическими документами и материалами комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей», СК-П-7.5.3-01-119;
- Положение «О внутриколледжном контроле в КГБПОУ «БМК», СК.П-9.2.2.-17.

Планирование и предоставление образовательных услуг осуществляется в управляемых условиях.

Управляемые условия включают в себя следующее:

- выполнение требований лицензии и государственной аккредитации по образовательной деятельности;
- наличие нормативно-правовых и методических документов;
- знания порядка и правил выполнения работ по предоставлению услуг и форм отчетности;
- наличие квалифицированного педагогического персонала;

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 77 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 77 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 77 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 77 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 77 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- использование соответствующих средств оснащения, оргтехники, программных продуктов, учебников, справочников, учебно-методической и научной литературы, а также условий рабочей среды;
- предоставление услуг и выполнение процесса после получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

Показатели результатов учебной деятельности обеспечиваются на основе накопленного опыта и применения следующих мер:

- отзывов и предложений потребителей предоставляемых услуг;
- подбором педагогического персонала, обладающего знаниями, опытом и навыками по оказываемым образовательным услугам;
- использованием соответствующих (протестированных, аттестованных, лицензированных) технических и программных средств.

Образовательные услуги идентифицируются на стадиях их планирования, выполнения и завершения.

Планирование образовательных услуг ведется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям подготовки, идентификационными признаками которых являются следующие:

- код и наименование специальности и присваиваемая квалификация;
- сроки, формы, уровни и объемы обучения;
- обязательная и вариативная часть учебных циклов программ по подготовке специалистов среднего звена, утвержденных рабочими учебными планами по специальностям подготовки колледжа с указанием объемов учебных дисциплин и профессиональных модулей и форм

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 78 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 78 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 78 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 78 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 78 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Ответственность за регистрацию (идентификацию) услуг по образовательной деятельности несет заместитель директора по учебной работе.

Предоставление образовательных услуг идентифицируется расписанием теоретических и практических занятий, графиком учебного процесса, графиками выполнения и результатами текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Регулярность и плановость проведения всех видов аттестации обеспечивает идентификацию и позволяет проследить успеваемость студентов, а также качество образовательных услуг.

Идентификация образовательных услуг осуществляется посредством:

- создания электронной базы данных о контингенте студентов с динамикой их движения;
- журналов теоретических и практических занятий;
- экзаменационных ведомостей по промежуточной и государственной итоговой аттестации по учебным отделениям;
- сводных семестровых ведомостей по учебным отделениям;
- сводных ведомостей к дипломам выпускников;
- курсовых и выпускных квалификационных работ студентов;
- протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий по специальностям подготовки;

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 79 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 79 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 79 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 79 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 79 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- приказов.

Все это позволяет отследить выполнение каждым студентом и структурными подразделениями учебного плана и программ по дисциплинам и профессиональным модулям, а также выявить наличие академической задолженности у студентов.

Потребителями образовательных услуг являются как студенты, так и лечебнопрофилактические и фармацевтические организации, которые принимают на учебную, производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студентов колледжа и предоставляют в пользование оборудование, инструменты и помещения на основе заключенных договоров о взаимном оказании услуг. Перед проведением производственной практики каждый студент проходит обязательный инструктаж по технике безопасности под подпись в дневнике практики.

Собственностью студентов являются личные документы, работы и проекты, выполняемые в процессе обучения (рефераты, статьи и др.). Курсовые и выпускные квалификационные работы студентов сдаются на проверку руководителям работ. В период проверки руководитель несет ответственность за их сохранность. После проверки работы сдаются заведующим отделениями для последующей передачи в архив колледжа. Сроки хранения работ студентов указаны в номенклатуре дел архива.

На каждого вновь поступившего студента бухгалтерией присваивается табельный номер и оформляется личное дело, которое включает в себя следующие документы:

- личное заявление;

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 80 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 80 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 80 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 80 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 80 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- копия паспорта;
- медицинская справка формы №086У для поступающих в учебные заведения;
- аттестат или диплом об образовании, на основании которого студент поступил в колледж;
- экзаменационный лист с результатами вступительных испытаний;
- фотографии;
- характеристика;
- один экземпляр четырехстороннего договора на обучение и трудоустройство для лиц, поступивших за счет субсидий краевого бюджета или двухсторонний договор для лиц, поступивших на внебюджетной основе;
- внутренняя опись документов личного дела студентов.

Личные дела студентов с описью всех документов хранятся в кабинете секретаря учебного отдела в течение всего периода обучения в колледже. По мере необходимости личные дела пополняются выписками из приказов, ходатайствами, заявлениями и служебными записками разного рода, копией свидетельства о профессиональном обучении (при наличии его), карточка корректирующих действий на студента (при наличии). По окончании колледжа в личное дело вкладываются копия аттестата или иного документа, представленного при поступлении, копия диплома с приложением об окончании колледжа, зачетная книжка и студенческий билет. После отчисления студента из колледжа в связи с его окончанием личное дело передается в архив колледжа и хранится 75 лет. Аттестат или диплом об образовании (на основании которого, студент

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 81 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 81 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 81 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 81 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 81 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

поступил в колледж) выдается отчисленному студенту с указанием об этом в описи личного дела, при этом в личном деле хранятся их копии. При отчислении студента до окончания срока обучения личные дела хранятся в течение 5 лет, личные дела не зачисленных абитуриентов - в течение 1 года с обязательным хранением оригиналов документов об образовании в течение 75 лет. По окончании срока хранения все документы уничтожаются.

Руководитель процесса «Реализация образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена» - заместитель директора по учебной работе.

РК-8.2.2.4. «Воспитательная и внеаудиторная работа со студентами»

Воспитательная и внеаудиторная работа - один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса. Воспитательная работа в колледже направлена на построение единого воспитательного пространства, координацию деятельности общественных организаций, семьи, средств массовой информации, учреждений культуры и колледжа, способствующих дальнейшему развитию внутреннего потенциала студента через совершенствование студенческого самоуправления, которое предоставляет студентам реальные возможности участия в деятельности творческих и общественных объединений города и края.

Воспитательная работа в колледже строится на основе Федеральных, краевых и разработанных в колледже локальных нормативно-

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 82 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 82 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 82 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 82 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 82 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

правовых актов и реализуется через освоение общих компетенций, предусмотренных ФГОС по специальностям подготовки.

Воспитательная внеаудиторная работа со студентами в колледже осуществляется на основании следующих внутренних документов:

- Концепция организации воспитательной деятельности КГБПОУ «БМК», СК-П-8.1.-68;
- Программа «Здоровое поколение», СК-П-8.1.-69;
- Программа «Профессионального воспитания обучающихся КГБПОУ «БМК», СК-П-8.1.-70;
- Программа «Духовно – нравственного и эстетического воспитания» в КГБПОУ «БМК», СК-П-8.1.-71;
- Программа адаптации обучающихся в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-72;
- Программа гражданско – патриотического и семейного воспитания обучающихся КГБПОУ «БМК», СК-П-8.1.-73;
- Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в КГБПОУ «БМК», СК-П-10.3.-27;
- Положение об организации деятельности Студенческого совета КГБПОУ «БМК», СК-П-5.3-75;
- Положение о студенческом самоуправлении КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.6.-76;
- Положение о волонтерском движении КГБПОУ «БМК», СК-П-8.1.-77;
- Положение о студенческой газете «Вестник БМК» КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.6.-78;
- Положение о проведении конкурсов КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.6.-79;
- Положение о старосте учебной группы КГБПОУ «БМК», СК-П-10.2.-81;

| | |
|--|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 83 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 83 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 83 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 83 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 83 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- Положение о дежурной группе и проведении генеральных уборок и субботников в КГБПОУ «БМК», СК-П-10.2.-82.

Воспитательная и внеаудиторная работы организована в следующих направлениях:

- Профессиональное и трудовое воспитание студентов
- Нравственно-правовое воспитание студентов.
- Эстетическое воспитание студентов.
- Интернационально-патриотическое воспитание студентов.
- Интеллектуально-творческое воспитание студентов.
- Спортивно-оздоровительное воспитание студентов.
- Экологическое воспитание студентов.

Управление воспитательной и внеаудиторной деятельностью осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, преподавателем- организатором ОБЖ, руководителем физического воспитания, кураторами студенческих групп, преподавателями и органами студенческого самоуправления.

Воспитательная работа в колледже реализуется согласно плану воспитательной и внеаудиторной работы на текущий учебный год, утвержденному директором колледжа, в который включаются мероприятия по целевым направлениям воспитательной работы.

Колледж располагает необходимой материально-технической базой для внеаудиторной работы со студентами: спортивный зал, актовый зал,

| | |
|--|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 84 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 84 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 84 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 84 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 84 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

библиотека с читальным залом, столовая, кроме того внеаудиторная работа осуществляется в спортивных и молодежных центрах города, городской библиотеке и др. Для проведения воспитательных мероприятий имеется современная техника: микрофоны, усилители, проекторы, видео-, теле- и аудиоаппаратура.

Основными критериями эффективности работы являются общественная активность студентов, вовлеченность и охват студентов во внеаудиторные формы работы: спортивную, культурно-массовую, органы студенческого самоуправления, а также уровень освоения общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

В учебно-воспитательный процесс колледжа внедрено студенческое самоуправление, которое работает на основании СК-П-8.1.-76 Положения «О студенческом самоуправлении в КГБПОУ БМК». Студенты колледжа привлечены к участию в формировании и реализации молодежной политики в городе - студенты 2 и 3 курсов входят в состав Молодежного Парламента при отделе Администрации города Бийска.

Ежегодно проводится мониторинг изучения удовлетворенности студентов и их родителей качеством воспитательной и внеаудиторной работы в колледже.

Руководителем процесса «Воспитательная и внеаудиторная работа со студентами» является заместитель директора по воспитательной работе.

РК-8.2.3. Поддерживающие процессы

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 85 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 85 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 85 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 85 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 85 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

РК-8.2.3.1. Процесс «Управление персоналом»

Управление персоналом предусматривает обеспечение надлежащей компетенции персонала колледжа, выполняющего работу в соответствии с требованиями системы качества колледжа, на основе соответствующего образования, профессиональной подготовки, навыков и опыта работы.

Кадровое обеспечение основных процессов колледжа осуществляет руководство колледжа, исходя из бюджетного финансирования и объемов заключенных договоров и других форм финансирования заказчиками услуг.

Кадровое обеспечение обеспечивающих процессов определяет директор колледжа, исходя из объемов финансирования основных процессов, а также необходимости поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры и образовательной среды колледжа.

Компетентность персонала определяется при приеме на работу по образованию (диплому), подготовке (документам дополнительного обучения), опыту (записям в трудовой книжке), навыкам (собеседованию).

Необходимость подготовки и переподготовки руководства и преподавательского состава определяется законодательством РФ, контрактом или потребностью улучшений и осуществляется на плановой основе в форме стажировок, курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки кадров.

Осведомленность руководителей структурных подразделений о вкладе и важности их деятельности, в т.ч. в достижении целей качества, осуществляет руководство, а осведомленность исполнителей работ осуществляют руководители структурных подразделений.

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 86 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 86 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 86 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 86 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 86 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Записи об образовании, подготовке, профессиональной переподготовке, навыках и опыте работы персонала ведет ведущий менеджер по кадрам после предоставления работниками подтверждающих документов (дипломов, аттестатов, свидетельств, удостоверений, сертификатов и т.п.).

Регулярное подтверждение соответствия преподавательского состава занимаемой должности в колледже осуществляется путем повторного прохождения аттестации не реже одного раза в пять лет. В отношении педагогических работников, повысивших свои квалификационные категории, директор колледжа принимает решение по соответствующему изменению оплаты труда.

Работа по управлению персоналом включает:

- документационное оформление приема на работу по трудовому договору; переводов; перемещений; учета и предоставления отпусков; пенсий; поощрений и взысканий; увольнения;
- оформление документов и заключение договоров на возмездное оказание услуг в сфере образовательной деятельности;
- ведение личных дел, личных карточек формы Т-2, договоров трудовых и на возмездное оказание услуг в сфере образовательной деятельности, трудовых книжек работников.

Управление персоналом осуществляется на основании внутренних локальных актов колледжа:

- Правила внутреннего распорядка в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-03;
- Единые требования к преподавателям КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.6.-15;

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 87 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 87 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 87 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 87 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 87 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- Положение «О защите персональных данных работников КГБПОУ «БМК», СК-П-7.5.3.-98;
- Алгоритм приема, перевода, увольнения работника, СК-П-7.1.2.-94;
- Положение «О порядке проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-104.

Руководитель процесса «Управление персоналом» - специалист по управлению персоналом колледжа.

РК-8.2.3.2. Процесс «Управление методической деятельностью»

Процесс предусматривает проектирование и разработку учебно-программного и учебно-методического оснащения процесса реализации образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена.

Работа по управлению методической деятельностью колледжа направлена на:

- организацию консультативной и практической помощи преподавателям, председателям ПЦК в планировании и организации учебно-воспитательной работы в колледже;
- разработку рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- консультативное сопровождение аттестационных материалов преподавателей на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию;

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 88 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 88 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 88 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 88 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 88 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- составление и контроль выполнения плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки преподавателями;
- контроль оформления и ведения учебно-методической документации преподавателей;
- анализ качества ведения занятий, классных часов преподавателями колледжа;
- методическое сопровождение образовательного процесса колледжа;
- организацию участия преподавателей и студентов в профессиональных конкурсах, олимпиадах, научно- практических конференциях, семинарах и других внутри- и внеколледжных мероприятиях.

Процесс осуществляется на основе следующих внутренних локальных актов:

- Положение «О педагогическом совете КГБПОУ «БМК», СК-П-5.3.-05;
- Положение «О предметно - цикловой комиссии КГБПОУ «БМК», СК-П-5.3-14;
- Положение «Об учебно – методическом комплексе специальности», СК-П-4.4.1-18;
- Положение «О рабочей программе учебной дисциплины», СК-П-8.1-31;
- Положение «О курсовой работе», СК-П-9.1-34;
- Положение «О школе начинающего преподавателя в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.6.-38;
- Положение «О классном руководителе КГБПОУ «БМК», СК-П-5.3.-40;
- Положение «О смотре учебных кабинетов и лабораторий в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.3.-42;

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 89 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 89 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 89 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 89 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 89 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- Положение о стажировке на рабочем месте, СК-П-10.2.-83;
- Положение о прикладных работах студентов, СК-П-10.2.-84;
- Положение о творческих работах преподавателей, СК-П-7.1.6.-85;
- Положение об аттестации кабинетов и лабораторий, СК-П-7.1.3.-86;
- Положение о фонде оценочных средств, СК-П-9.2.2.-87;
- Положение о взаимопосещении занятий преподавателями колледжа, СК-П-7.1.6.-88;
- Положение о мультимедийных презентациях, СК-П-7.1.3.-89;
- Положение об экранно-звуковых средствах, СК-П-7.1.3.-90;
- Положение о внутренней экспертизе программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, СК-П-7.1.5.-91;
- Положение об обобщении опыта работы педагогов КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.6.-93;
- «Порядок управления учебно-методическими документами и материалами комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей», СК-П-7.5.3-01-119.

Руководитель процесса «Управление методической деятельностью»- методист колледжа.

РК-8.2.3.3. Процесс «Библиотечно-информационное обеспечение»

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 90 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 90 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 90 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 90 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 90 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Деятельность, направленная на удовлетворение потребностей колледжа в информационных ресурсах, включая организацию библиотечного обслуживания обучающихся и работников. Описание процесса, информация об его потребителях и поставщиках, установленных требованиям к входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в следующих документах:

- Положение «О работе библиотечной службы КГБПОУ «БМК», СК-П-5.3.-44;
- Положение «О формировании библиотечного фонда КГБПОУ «БМК», СК-П-7.4-01-45.

Руководитель процесса «Библиотечно- информационное обеспечение» - заведующий библиотекой.

РК-8.2.3.4. Процесс «Управление информационной средой»

Управление информационной средой - это деятельность, направленная на формирование и развитие внутренней локальной информационной среды КГБПОУ «БМК», а также на ее интеграцию в российское информационное пространство.

Одной из основных функций процесса является слияние всех информационных систем колледжа, направленных на обеспечение доступности информационных ресурсов и повышение результативности и эффективности всех видов деятельности колледжа. В рамках процесса решается задача создания и развития информационной поддержки системы качества колледжа.

Описание процесса, информация об его потребителях и поставщиках, установленных требованиям к входам и выходам процесса, а также

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 91 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 91 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 91 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 91 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 91 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в следующих документах:

- Положение «О сайте КГБПОУ «БМК», СК-П-7.4.-11;
- Политика информационной безопасности информационных систем КГБПОУ «БМК», СК-П.7.1.4.-53;
- Положение «О защите обучающихся в КГБПОУ «БМК» от информации, причиняющей вред здоровью и развитию», СК-П.7.1.4.-115.

Руководитель процесса «Управление информационной средой» - системный администратор, программист колледжа.,

РК-8.2.3.5. Процесс «Управление материально-техническим обеспечением (закупки)»

Управление материально-техническим обеспечением - это работа по обеспечению всех видов деятельности колледжа необходимыми материальными ресурсами и услугами.

Предметом закупок является:

- услуги сторонних организаций и специалистов по основным видам деятельности и по развитию инфраструктуры;
- контрольное, измерительное и вычислительное оборудование;
- необходимая бытовая, оргтехника и программное обеспечение;
- учебники, учебная и научная литература (в том числе электронная);

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 92 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 92 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 92 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 92 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 92 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- учебное оборудование, фантомы, медицинские тренажеры, симуляторы, изделия медицинского назначения и другие учебные пособия;
- периодические издания, тематические сборники, бланки дипломов государственного образца, нормативно-правовая и др. документация;
- материалы, необходимые для обеспечения процесса предоставления услуг (канцелярские товары, хозяйственные товары, расходные материалы и др.);
- учебная и офисная мебель;
- горюче-смазочные материалы;

Привлекаемые на условиях заключения договора организации и специалисты должны соответствовать требованиям, указанным в контрактах или в договоре на выполнение работ (оказание услуг).

Отбор реальных поставщиков материальных ценностей при закупках осуществляется на конкурентной основе в соответствии с законом от 05.04.13 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Ответственность за организацию и проведение конкурсов несут директор колледжа и председатель единой конкурсной комиссии колледжа.

Оценка реальной деятельности поставщика ведется сопоставлением фактических показателей результатов его работы с предусмотренными показателями в техническом задании и в договоре на поставку продукции. Аналогично ведется и повторная оценка (при повторении закупок).

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 93 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 93 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 93 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 93 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 93 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Оценка компетентности отдельно привлекаемых работников общепрофессиональных профессий рабочих и должностей специалистов и служащих проводится по предъявленным документам об образовании, повышении квалификации и т.п., опыте работы в требуемой области деятельности, а также по результатам собеседования с руководителем структурного подразделения, в котором будет работать привлекаемый работник.

Ответственными за осуществление закупок являются специалист по закупкам, главный бухгалтер, председатель единой конкурсной комиссии и руководители структурных подразделений.

Оплата закупок производится в соответствии с действующим законодательством и внутренним регламентом колледжа.

Процедура входного контроля предусматривает:

- контроль поступающих сырья, материалов, информации и оборудования;
- оформление актов принятия закупки или ее возврата поставщику при несоответствиях требованиям поставки.

Ответственными за входной контроль являются представители Единой комиссии по осуществлению закупок и руководители структурных подразделений - потребители закупаемой продукции.

Деятельность по осуществлению процесса регламентируется локальным нормативным актом Положение «О закупке товаров, работ и услуг», СК-П-8.4.-50.

Руководитель процесса «Управление материально-техническим обеспечением (закупки)» - главный бухгалтер.

| | |
|--|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 94 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 94 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 94 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 94 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 94 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

РК-8.2.3.6. Процесс «Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала»

Деятельность колледжа направлена на создание условий, исключающих возникновение ущерба жизни и здоровью обучающихся и персонала в момент нахождения в колледже.

Осуществление процесса регламентируется следующими локальными нормативными актами и инструкциями колледжа:

- Положение «О противопожарной безопасности в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-102;
- Положение «О противопожарном режиме в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-108;
- Положение «Об ответственном за пожарную безопасность в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-109;
- Положение «Об объектовой комиссии по чрезвычайным ситуациям в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-110;
- Положение «О штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, СК-П-7.1.4.-111;
- Положение «Об уполномоченном по ГО и ЧС в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-112;
- Положение «О пропускном режиме в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-113;
- Положение «Об объектовом звене КГБПОУ «БМК» территориальной подсистемы Алтайского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, СК-П-7.1.4.-114.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и персонала включает в себя:

1. Управление пожарной безопасностью: в колледже приказом директора создано пожарное звено, в функции которого входит

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 95 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 95 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 95 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 95 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 95 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

выполнение обязанностей в случае возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций. Члены звена проводят работу по профилактике пожаров, осуществляют постоянный контроль и соблюдение противопожарного режима в зонах ответственности. В случаях обнаружения нарушений немедленно сообщает об этом ответственному по приказу, заведующему хозяйством колледжа.

2. Управление по обеспечению безопасности при ЧС осуществляет созданный приказом директора штаб по ГО и ЧС, руководителем которого является заведующий хозяйством. Деятельность штаба осуществляется согласно принимаемым ежегодно планом по гражданской обороне и плану действий сотрудников при чрезвычайных ситуациях. Члены штаба согласно рабочим инструкциям осуществляют надзор и контроль за соблюдением инструкций, правил поведения работников и обучающихся для предотвращения чрезвычайных ситуаций и при их возникновении.

3. Обучение персонала и обучающихся, которое включает:

- обучение и проверку знаний работников правил, норм и инструкций по пожарной безопасности (ПБ). Обучение и проверка знаний проводятся в соответствии с приказом МЧС РФ по срокам и периодичности обучения;
- обучение и проверка знаний обучающихся основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), осуществляются согласно рабочих программ по учебным дисциплинам ОБЖ;
- по приказу директора в соответствии с графиком не менее 2 раз в год проводятся объектовые тренировки по отработке действий работников и обучающихся при эвакуации и возникновении чрезвычайных ситуаций.

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 96 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 96 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 96 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 96 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 96 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

4. Информирование персонала и обучающихся по вопросам ПБ, ГО и ЧС осуществляется через информационные стенды, радиооповещение, планы эвакуации, памятки действий при ЧС, классные часы, индивидуальные рабочие инструкции.

Руководителем процесса «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» является заведующий хозяйством колледжа.

РК-8.2.3.7. Процесс «Социальная поддержка студентов и работников колледжа»

Социальная поддержка студентов и персонала - это деятельность по оказанию социальной и материальной помощи, созданию комфортных условий учебы, труда и отдыха и созданию системы ее стимулирования.

Деятельность регламентируется:

- Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-29;
- Положение о мерах поощрения и дисциплинарной ответственности студентов КГБПОУ «БМК», СК-П-10.2.-80;
- Положение «Об оплате труда работников КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.2.-117.

Мерами социальной поддержки студентов являются выплаты в форме:

- государственной академической стипендии;
- государственной социальной стипендии;
- именные стипендии;

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 97 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 97 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 97 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 97 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 97 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- дополнительных материальных выплат за счет субсидий краевого бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

Решения о мерах оказания социальной поддержки студентов принимаются руководством колледжа по согласованию с соответствующими ответственными лицами: стипендиальной комиссией, органами, учредившими именные стипендии и др.

Решения о мерах оказания материальной и социальной поддержки персонала принимаются в соответствии с Коллективным договором колледжа.

Руководителем процесса «Социальная поддержка студентов и сотрудников колледжа» является заместитель директора по воспитательной работе.

РК-8.2.3.8. Процесс «Управление инфраструктурой, образовательной средой и охрана труда»

Деятельность направлена на создание комфортных условий деятельности обучающихся и работников колледжа, позволяющих наиболее полно и эффективно реализовать виды деятельности колледжа, и включает в себя формирование, поддержание и развитие образовательной среды, инфраструктуры и охраны труда.

Деятельность по осуществлению процесса регламентируется следующими локальными актами:

- Положение «Об организации питания в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-121;
- Руководство по системе управления охраной труда, СК-П-7.1.4.-123 СУОТ-1;

| | |
|---|-----------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 98 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 98 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 98 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 98 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 98 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- Политика КГБПОУ «БМК» в области охраны труда, СК-П-7.1.4.-124 СУОТ-2;
- Положение «О планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-125 СУОТ-4;
- Положение «Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса», СК-П-7.1.4.-100;
- Положение «О комиссии (комитете) по охране труда в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-101;
- Положение «Об обеспечении работников КГБПОУ «БМК» средствами индивидуальной защиты», СК-П-7.1.4.-105;
- Положение «О порядке расследования и учета несчастных случаев в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-107;
- Положение «О порядке проведения внутреннего аудита по охране труда в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-122 СУОТ-3;
- Положение «Виды и порядок проведения инструктажей по охране труда в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-103;
- Положение «О порядке проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в КГБПОУ «БМК», СК-П-7.1.4.-104;
- Положение «О проведении стажировки на рабочем месте», СК-П-7.1.4.-106, СК-П-7.1.4.-106.

Инфраструктура колледжа включает в себя следующее:

- здания, рабочее пространство и средства труда;
- необходимое оборудование для осуществления процессов (техническое, технологическое, в т.ч. программное);
- службы обеспечения (телефонная, факсимильная связь, электронная почта).

Условия производственной среды:

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 99 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 99 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 99 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 99 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 99 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- температура;
- влажность;
- степень загрязнения;
- уровень шума;
- эргономика, в т.ч. комфортность.

Деятельность по охране труда включает следующее:

- обеспечение безопасных условий труда работникам колледжа;
- соблюдение законодательства по охране труда, требований правовых и нормативных актов;
- обеспечение безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в отделениях, лабораториях, службах, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соответствие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

| | |
|---|------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 100 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 100 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 100 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 100 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 100 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- предоставление органам надзора и контроля (в том числе общественного) необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в колледже, выполнении их предписаний;

Руководитель процесса «Управление образовательной средой, инфраструктурой и охрана труда» - заведующий хозяйством.

РК-8.3. Управление несоответствующими результатами процессов

Деятельность по управлению несоответствиями в КГБПОУ «БМК» регламентируется документированной процедурой СК-РК-П «Управление несоответствиями».

В колледже реализуется управление следующими видами несоответствий:

- несоответствие образовательных программ;
- несоответствие учебных планов, рабочих программ и учебно-методических комплексов;
- несоответствие студентов;
- несоответствие работников;
- несоответствие ресурсов для обучения и социальной поддержки студентов;
- несоответствие инфраструктуры, образовательной среды.

Установление факта несоответствий возможно на основании следующих источников:

| | |
|---|------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 101 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 101 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 101 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 101 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 101 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- информации по лицензированию и государственной аккредитации колледжа;
- по результатам проверок надзорных органов;
- информации (рекламации) потребителей и других заинтересованных сторон;
- взаимодействия с потребителями колледжа;
- внутренних проверок, в том числе, аудитов;
- по результатам самооценки колледжа;
- по результатам внешнего аудита.

Перечень и виды возможных несоответствий, а также порядок управления несоответствиями устанавливается документированной процедурой СК-РК-П-8.7. «Управление несоответствиями».

РК-9 Оценка результатов деятельности

РК-9.1. Мониторинг, измерение, анализ и оценка

РК-9.1.1. Общие положения

Колледж проводит мониторинг и измерение системы менеджмента качества с целью предотвращения несоответствий, а также для:

| | |
|---|------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 102 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 102 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 102 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 102 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 102 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- доказательства соответствия уровня подготовки выпускников установленным требованиям;
- обеспечения соответствия системы менеджмента качества и ее процессов требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015;
- постоянного повышения результативности системы менеджмента качества и ее улучшения.

Методы мониторинга, измерения, анализа процессов и качества подготовки студентов, а также область их применения определены применительно к конкретному процессу или процедуре. Для осуществления процесса мониторинга, измерения, анализа и улучшения используются следующие методы:

- опрос (проведение анкетирования студентов и работодателей);
- экспертная оценка;
- статистический (обработка результатов);
- сравнение показателей.

РК-9.1.2. Удовлетворенность потребителей

В качестве основных заинтересованных сторон и потребителей результатов образовательного процесса выступают (см. также раздел 5.1.2, 8.2.1) внешние потребители:

- государство и общество;
- абитуриенты и члены их семей;

| | |
|---|------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 103 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 103 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 103 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 103 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 103 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- лечебно-профилактические и фармацевтические организации - социальные партнеры;
- организации - работодатели.

В качестве внутренних потребителей выступают:

- обучающиеся;
- все категории работников колледжа;
- процессы и структурные подразделения колледжа.

РК-9.1.3. Анализ и оценка

Оценка удовлетворенности потребителей является необходимой для выполнения корректирующих действий, направленных на улучшение процессов жизненного цикла услуги, и внесения изменений в развитие методов управления Колледжа.

В колледже разработаны процессы сбора и анализа информации, касающейся оценки удовлетворенности потребителей, в частности:

- анализ анкетирования потребителей;
- требования потребителей и информация руководителей лечебно-профилактических и фармацевтических организаций;
- информация работодателей и других потребителей услуг о качестве подготовки выпускников.

Ответственность за процесс сбора и анализ удовлетворенности потребителей образовательных услуг несут:

- заведующие отделениями;
- заместитель директора по практической работе;

| | |
|---|------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 104 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 104 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 104 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 104 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 104 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- методист.

Ответственность за процесс сбора и анализа удовлетворенности потребителей результатами предоставленных образовательных услуг (выпускников, работодателей, общественных и других организаций) несет руководитель процесса.

Для проведения мониторинга также используются методы опроса, наблюдения, изучение и анализ документов, экспертная оценка; самооценка и самоаттестация, также могут быть использованы записи публичных выступлений обучающихся, сотрудников Колледжа и других заинтересованных сторон. Также используются данные оттока клиентов, благодарности, претензии по гарантийным обязательствам и т.д.

Обработка полученных сведений проводится с использованием специально разработанных методик и программного обеспечения. Отчеты по результатам мониторинга передаются уполномоченному по качеству для согласования, затем – председателю Совета для анализа с целью выработки управленческих решений о непрерывном улучшении деятельности Колледжа и совершенствования СМК.

РК-9.2. Внутренние аудиты (проверки)

РК-9.2.1. Важным источником получения информации о работе и состоянии СМК Колледжа, структурных подразделений являются внутренние аудиты на:

- соответствие описанных процессов в СМК колледжа деятельности требованиям стандарта ISO 9001:2015;
- соответствие фактической деятельности колледжа деятельности, описанной в настоящем руководстве по качеству.

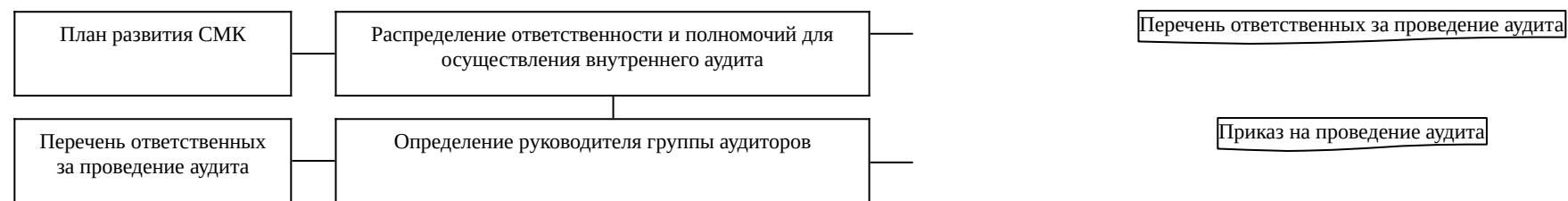
| | |
|---|------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 105 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 105 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 105 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 105 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 105 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Они представляют собой систематический, независимый и документально оформленный процесс получения данных о результативности системы качества, видов деятельности Колледжа, качестве образовательных услуг и свидетельствуют о том, что система менеджмента качества внедрена эффективно и поддерживается в рабочем состоянии.

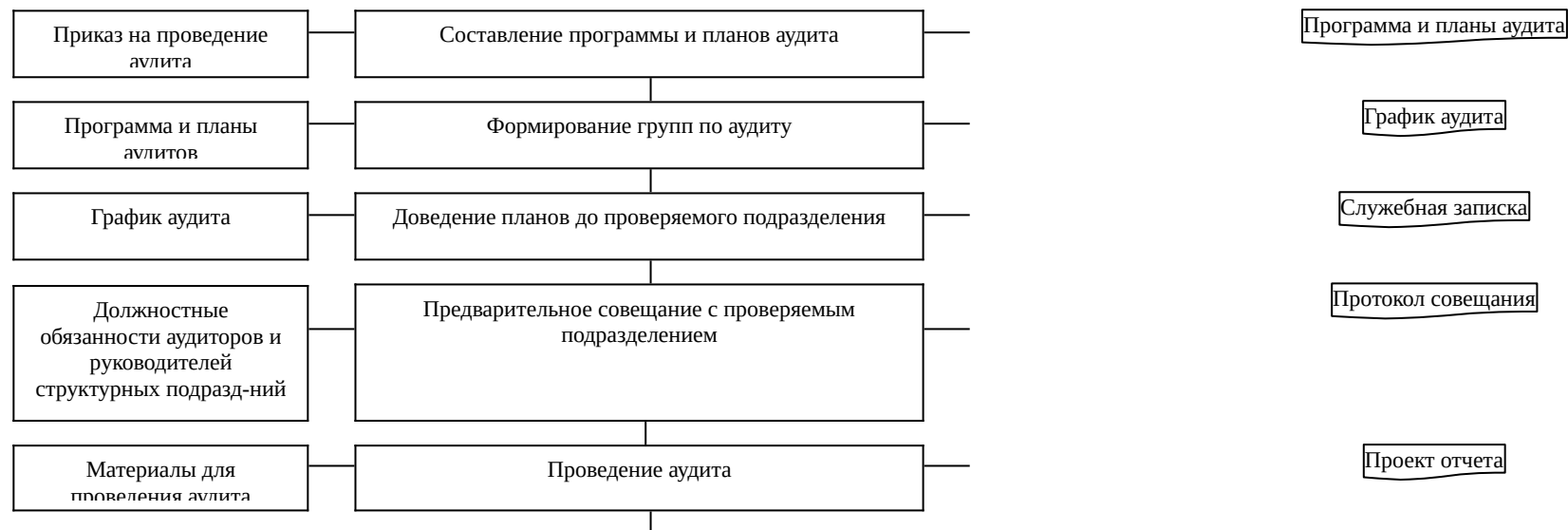
РК-9.2.2. Внутренние аудиты проводятся в соответствии с разработанной процедурой СК-РК-П-9.2.2. «Внутренние аудиты» и являются обязательными для исполнения представителями администрации, всеми структурными подразделениями Колледжа и назначенными аудиторами. Подбор аудиторов и организация аудитов обеспечивают их объективность и беспристрастность. Аудиторы должны пройти подготовку с учетом требований ISO 19011:2015 (иметь соответствующий сертификат).

Рисунок 3 - Процедура внутреннего аудита в колледже



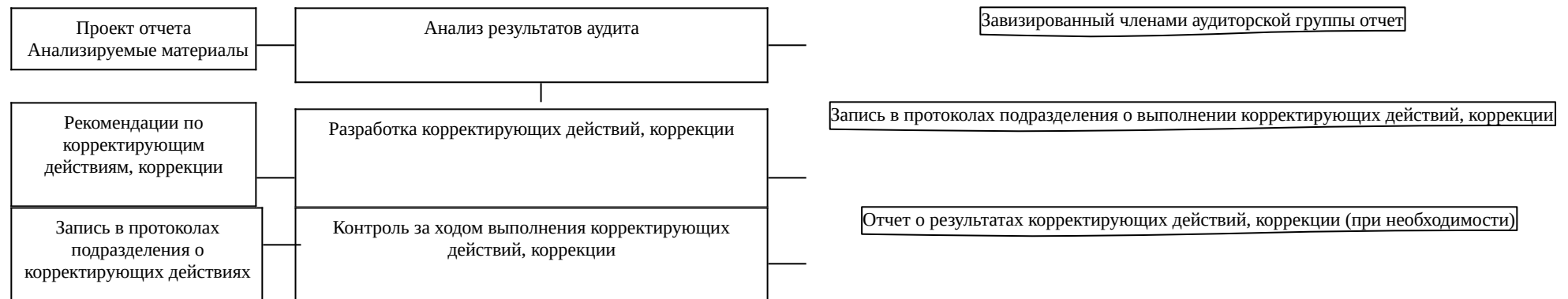
| | |
|---|------------------------|
| Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года | Стр. 106 из 123 |
| Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года | Стр. 106 из 123 |
| Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года | Стр. 106 из 123 |
| Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года | Стр. 106 из 123 |
| Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года | Стр. 106 из 123 |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |



| | |
|--|-------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 107 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 107 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 107 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 107 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 107 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |



Аудит может быть плановым и внеплановым. Плановые аудиты включены в ежегодную программу проведения внутренних аудитов по установленной форме. Программа внутренних аудитов колледжа планируется с учетом статуса и важности проверяемых процессов и структурных подразделений, а также с учетом результатов предыдущих аудитов. На каждую проверку разрабатывается индивидуальный план проведения аудита. При необходимости, проводятся дополнительно внеплановые аудиты. Внутренние аудиты проводятся квалифицированными

| | |
|--|-------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 108 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 108 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 108 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 108 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 108 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

специалистами колледжа. Результатом каждого аудита является отчёт. Информация о результатах внутренних аудитов является составной частью входных данных для анализа со стороны руководства.

Также в Колледже действует механизм самообследования и аттестации образовательных программ, сотрудников, структурных подразделений и Колледжа в целом. Цель непрерывных внутренних обследований и аттестации – своевременное выявление несоответствий, планирование и организация корректирующих мероприятий по их устранению. Непрерывный процесс самообследования и аттестации образовательных программ, сотрудников, структурных подразделений Колледжа проводится в соответствии с планом мероприятий. Результаты самообследования и самоаттестации оформляются по установленной в Колледже форме.

Периодичность проведения процедуры определяется высшим руководством на основании анализа результатов деятельности, документации и запросов потребителей.

Самообследование и аттестация сотрудников регламентируются внутренними положениями.

РК-9.3. Анализ со стороны руководства

РК-9.3.1. Общие положения

Председатель Совета по качеству с установленной периодичностью (один раз в год) готовит и составляет отчет по результатам функционирования системы качества колледжа, с оценкой ее результативности и достижения установленных целей в области качества. Для отчета используется информация, полученная по результатам сбора данных о системе качества.

| | |
|---|------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 109 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 109 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 109 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 109 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 109 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Анализ СМК проводится на двух уровнях.

1 уровень – в структурных подразделениях (один раз в год). Руководитель собирает, обрабатывает материалы и подготавливает аналитический отчет по функционированию СМК. Выписки из протоколов заседаний (решения), отчеты и планы мероприятий корректирующих действий в указанный срок передаются председателю Совета по качеству для изучения, систематизации и обобщения информации.

2 уровень (учрежденческий) – обсуждение отчета об эффективности СМК и плана на заседании Совета по качеству.

Отчет представляется директору колледжа, доводится до сведения персонала, студентов и иных заинтересованных сторон. На основе отчета председателя Совета по качеству руководство колледжа дает оценку результативности и эффективности системы качества колледжа, а также уточняет, пересматривает, актуализирует политику в области качества (если это необходимо) и ставит новые цели в области качества и определяет для этого планируемые ресурсы.

Результаты проведения таких оценок представляются в отчете «Оценка системы менеджмента качества руководством колледжа» и доводятся до руководителей процессов, сотрудников колледжа и иных заинтересованных сторон.

На основе отчета директор колледжа готовит итоговый доклад, который представляется и обсуждается на расширенном заседании Педагогического совета колледжа в начале нового учебного года.

| | |
|---|------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 110 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 110 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 110 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 110 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 110 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Материалы анализа о функционировании СМК (протоколы, отчеты, решения, выписки, планы мероприятий корректирующих действий) хранятся в течение 3 лет.

Контроль за выполнением приказа, решений и планов мероприятий возлагается на руководителей всех уровней. Заместитель по учебной работе периодически осуществляет контроль и информирует директора о ходе их выполнения.

РК-9.3.2. Входные данные со стороны руководства

Входные данные для анализа со стороны руководства (на обоих уровнях) включают:

- отчеты по результатам внешних проверок (при наличии);
- отчеты о внутренних аудитах системы качества колледжа;
- отчеты по результатам внешнего аудита, инспекционных проверок органом по сертификации систем качества;
- отчёты руководителей всех процессов о результативности их деятельности в соответствии с установленными в информационных картах критериями;
- отчёты о достигнутых результатах колледжа на городских, республиканских и российских конкурсах и олимпиадах и т.п.;
- предложения о возможностях улучшений в системе менеджмента качества колледжа, в том числе в политике и целях в области качества;
- сведения об изменениях в нормативных документах и рекомендации по внесению изменений в систему менеджмента качества колледжа для ее

| | |
|---|------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 111 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 111 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 111 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 111 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 111 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

улучшения;

- информацию об удовлетворенности потребителей

Вышеперечисленные входные данные рассматриваются на совещаниях при директоре в течение года. Таким же образом анализ проводится на уровне структурных подразделений.

Входные данные для анализа функционирования СМК на обоих уровнях (структурные подразделения, Учреждения) поступают из разных информационных источников. Это:

- 1) реализация Политики в области качества образования – результаты выполнения мероприятий, направленных на достижение целей в области качества образовательных услуг;
- 2) результаты внутренних и внешних аудитов – информация о выполнении плана аудиторских проверок, количество замечаний и работа по их устранению, выполнение запланированных корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- 3) результаты самообследования и самооценки – сведения о самооценке деятельности структурных подразделений, ССУЗа в целом, определенной категории сотрудников;
- 4) мониторинг основных процессов жизненного цикла услуги – данные об эффективности и результативности основных процессов (количество и качество подготовки УП, УПД, УМК; количество и качество инновационных разработок; качество подготовки выпускников; количество освоенных грантов и т. д.);

| | |
|--|------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 112 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 112 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 112 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 112 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 112 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- 5) Мониторинг поддерживающих процессов – информация об эффективности и результативности поддерживающих процессов (количество сотрудников, получивших ученые степени и звания; информация о выполнении плана ремонтных работ (обновлении материально-технической базы); количество сотрудников, отмеченных наградами и грамотами Министерства образования и науки РФ (иного профильного министерства и ведомства); количество новых программных средств и др.
- 6) Мониторинг удовлетворенности потребителей – информация, касающаяся оценки потребителем качества образовательных услуг (качество структуры и содержания подготовки, качество МТБ, качество информационных ресурсов и т. д.).
- 7) Результаты работы с поставщиками – информация об оценке поставщиков (качество остаточных знаний и умений у обучаемых).
- 8) Реализация комплексной программы развития Учреждения – результаты выполнения запланированных мероприятий (статистические данные о качестве учебно-методической, инновационной, международной и других направлений деятельности).
- 9) Результаты действий, вытекающих из предыдущего анализа со стороны руководства.
- 10) Рекомендации по улучшению действующей СМК.

Вся информация поступает в виде записей (отчетных документов разного характера и вида), которые регулируются Номенклатурой дел.

РК-10 Улучшение

РК-10.1. Общие положения

| | |
|---|------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 113 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 113 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 113 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 113 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 113 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Планирование улучшений системы качества колледжа реализуется с применением инструментов менеджмента качества, политики и целей в области качества и осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего документа.

В результате этой деятельности устанавливаются требования для процессов, в рамках которых осуществляется их менеджмент, включающий улучшение процессов системы качества.

В рамках основных и обеспечивающих процессов системы качества колледжа разрабатываются и документируются локальные мероприятия по улучшению процессов.

РК-10.2. Несоответствия и корректирующие действия

При обнаружении несоответствий процессов или результатов деятельности руководители процессов инициируют запуск корректирующих действий в соответствии с документированной процедурой СК-РК-П-10.2 «Корректирующие действия».

Выявленные несоответствия в учебных планах и рабочих программах анализируются в учебной части колледжа. По результатам анализа планируются корректирующие действия.

Выявленные несоответствия в учебной деятельности преподавателей анализируются заместителем директора по учебной работе, методистом и председателями цикловых комиссий соответствующего направления для установления их причин. При выявлении неудовлетворительных результатов по текущей и промежуточной аттестации причины анализируются заведующими отделениями колледжа,

| | |
|---|------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 114 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 114 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 114 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 114 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 114 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

при необходимости приглашаются родители (законные представители).

Вопросы выявленного несоответствия выносятся на обсуждения педагогического, методического советов, совещаний при директоре. По результатам анализа планируются корректирующие мероприятия по устранению причин несоответствий.

Неудовлетворительные результаты государственных итоговых аттестаций анализируются на педагогическом совете, проводится анализ причин их возникновения с документированием необходимых действий по исправлению причин обнаруженных несоответствий.

Выявленные несоответствия по воспитательной и внеаудиторной деятельности анализируются заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, кураторами учебных групп. По результатам анализа планируются корректирующие мероприятия по устранению причин несоответствий.

Выявленные несоответствия по другим процессам анализируются их руководителями, при необходимости выносятся на совещания при директоре с последующим составлением плана корректирующих действий.

По результатам всех выявленных несоответствий планируются корректирующие действия, которые документируются.

По колледжу несоответствия выявляются при проведении:

- внутренних аудитов;
- анализа данных для улучшения;
- анализа со стороны руководства эффективности системы качества;

| | |
|---|------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 115 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 115 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 115 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 115 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 115 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

- проектирования плана развития колледжа;
- текущей деятельности структурных подразделений;
- мониторинга жалоб от потребителей.

По результатам корректирующих действий руководитель Службы качества проводит оценку их результативности, что является предметом анализа системы качества колледжа со стороны руководства.

Ответственность за разработку плана корректирующих действий, его осуществление и записи по результатам предпринятых действий возлагается на руководителей структурных подразделений, в которых были обнаружены несоответствия.

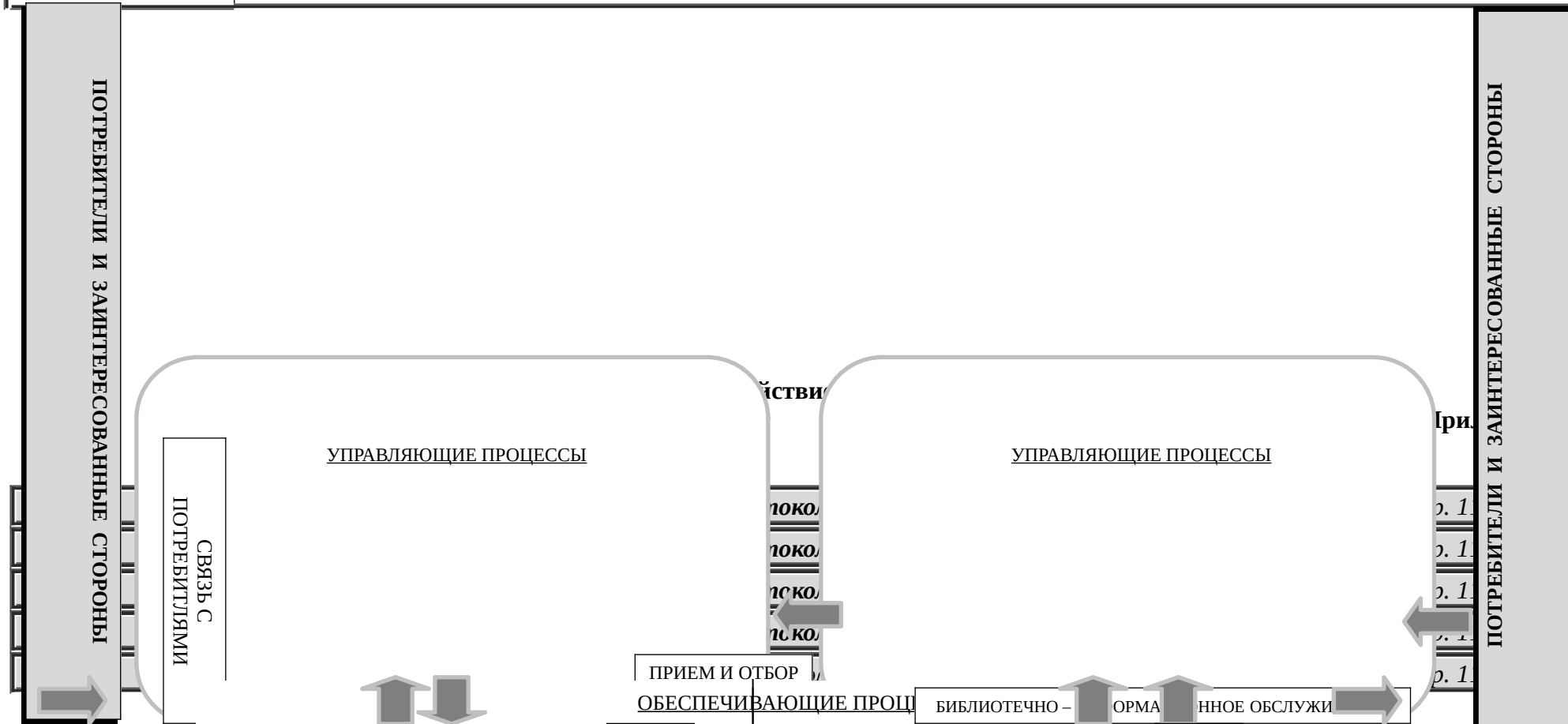
Ответственность за руководство, координацию и контроль процесса корректирующих действий, осуществляемых в колледже, а также оценка их эффективности возложена на руководителей процессов колледжа

РК-10.3. Постоянное улучшение

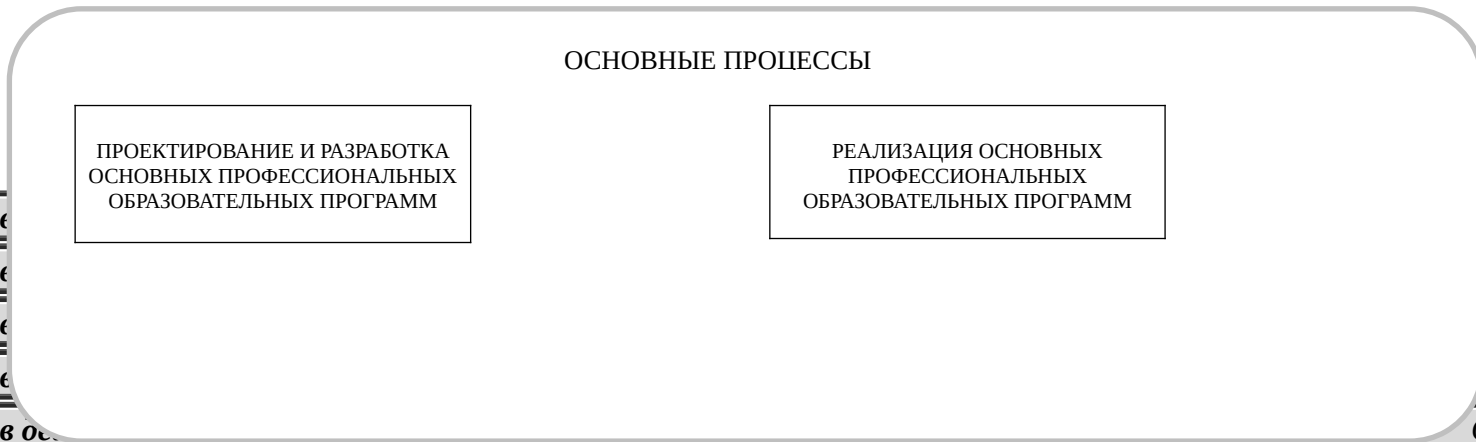
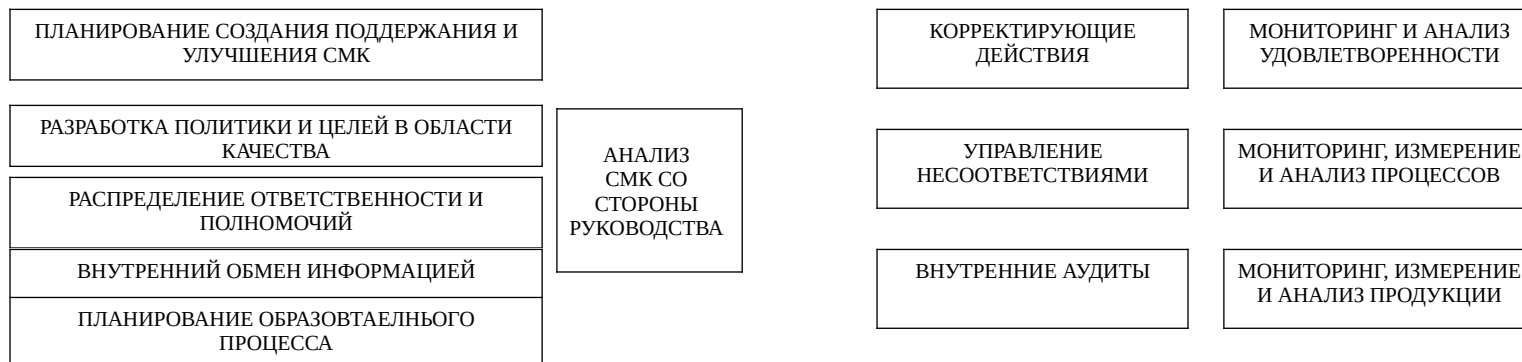
В Колледже постоянно ведется работа по повышению результативности СМК на основе достижения стратегических целей, определенных в Политике в области качества образования, результатов аудитов, анализа удовлетворенности потребителей, анализа данных корректирующих действий и анализа СМК со стороны руководства.

| | |
|---|------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 116 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 116 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 116 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 116 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 116 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |



| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |



Введено в ос

Введено в ос

Введено в ос

Введено в ос

Введено в ос

Стр. 118 из 123

Стр. 118 из 123

Стр. 118 из 123

Стр. 118 из 123

Стр. 118 из 123

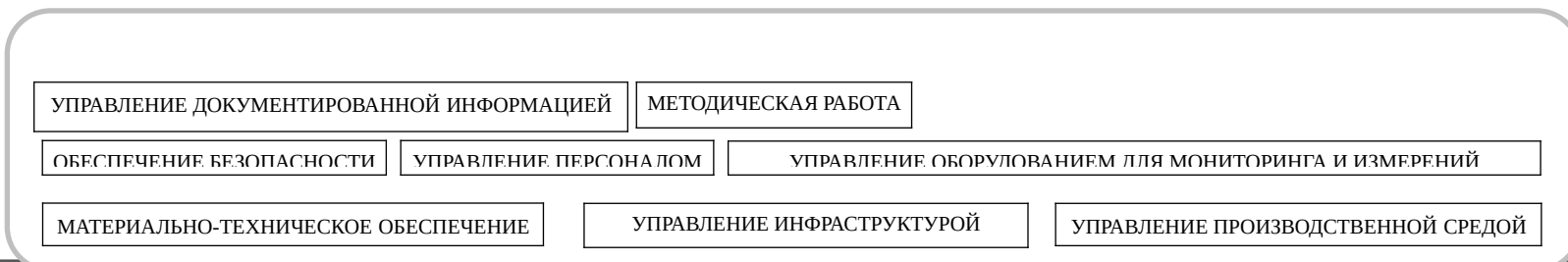
| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

СОДЕЙСТВИЕ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ

РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ



| | |
|--|-------------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 119 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 119 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 119 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 119 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 119 из 123</i> |

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |



Приложение 2

МОДЕЛЬ СМК КГБПОУ «БМК»

ПОСТОЯННОЕ УЛУЧШЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

ПОТРЕБИТЕЛЬ

ПОТРЕБИТЕЛЬ

Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года

Стр.

123

Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года

Стр.

123

Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года

Стр.

123

Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года

Стр.

123

Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года

Стр.

123

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |



| | |
|-----------------|--------------------------------|
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |
| КГБПОУ «БМК» | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ |
| | СК. РК-7.5.2 |

Лист ознакомления

Наименование структурного подразделения _____

| № п/п | Ознакомлен: | Ф. И. О. | Подпись | Дата |
|-------|-------------|----------|---------|------|
| | Должность | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---|------------------------|
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 122 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 122 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 122 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 122 из 123</i> |
| <i>Введено в действие решением Совета учреждения Протокол № 13 от «27» февраля 2023года</i> | <i>Стр. 122 из 123</i> |

