

	<p>Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)</p>
	<p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)</p>
	<p>Положение «Об уполномоченном по качеству»</p> <p>СК-РК-П-5.3.-60 Версия 1.0</p>



Утверждаю  
Директор  
КГБПОУ «БМК»  
Шелер В.Д.  
«09» сентября 2024 год

Положение  
«Об уполномоченном по качеству»

Версия 1.0

Дата введения: 09.09.2024г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Старший методист	Удалова Т.В./	
Версия: 1.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 17

Термины, определения и сокращения	2
1. Общие положения	3
2. Обязанности уполномоченного по качеству	3
3. Полномочия	4
4. Взаимодействие	4
5. Ответственность	5
6. Регистрация, хранение и рассылка	5
7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение	5
Приложение 1 Лист регистрации изменений	6
Приложение 2 Лист ознакомления сотрудников	6

### Термины, определения и сокращения

**СМК** – система менеджмента качества, создаваемая в организации для формирования политики и целей в области качества, а также для достижения этих целей.

**КГБПОУ «БМК»** - краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж»

*Введено в действие решением Совета колледжа Протокол  
№ 2 от «09» сентября 2024 года*

*Стр. 2 из 6*

**Совет** - коллегиальным органом управления системой менеджмента качества КГБПОУ «БМК»

**Политика в области качества** является основным документом системы. Она определяет цель построения и функционирования СМК, а также обязательства высшего руководства по достижению поставленных целей.

**Документ** — информация (значимые данные), размещенные на соответствующем носителе.

**Стандарт организации** – документ, устанавливающий комплекс требований и правил, принятых и утвержденных организацией.

**Стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2015** - требования к системам менеджмента качества.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уполномоченном по качеству КГБПОУ «БМК» является внутренним документом колледжа.

1.2. Положение регламентирует статус уполномоченного по качеству колледжа, устанавливает его задачи, функции, права, ответственность, взаимодействие с внутренними аудиторами, с заместителями директора колледжа, [работниками колледжа](#) и порядок организации работы.

1.3. Уполномоченный по качеству (УК) - лицо, наделенное функциональными полномочиями в части планирования, организации внутренних аудитов системы менеджмента качества КГБОУ "БМК" и анализа результативности корректирующих действий при функционировании системы менеджмента качества колледжа.

1.4. УК назначается приказом директора и подчиняется председателю Совета по качеству КГБПОУ "БМК".

1.5. УК в своей деятельности руководствуется международными стандартами ИСО серии 9001:2015, Политикой в области качества, руководством по качеству, нормативными документами СМК и настоящим Положением.

1.6. УК должен иметь высшее образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет, опыт работы в колледже.

1.7. УК Должен быть компетентным в таких вопросах, как:

- принципы разработки и функционирования СМК;

<i>Введено в действие решением Совета колледжа Протокол № 2 от «09» сентября 2024 года</i>	<i>Стр. 3 из 6</i>
--	--------------------

- сбор, использование и обмен информацией о качестве;
- управление несоответствующей продукцией;
- проведение корректирующих действий;
- управление качеством производства образовательных услуг.

1.8. Уполномоченный по качеству должен иметь интерес к вопросам обеспечения качества в колледже, быть способным воспринимать и изучать новые методы, уметь контактировать с преподавателями, студентами и административноуправленческим персоналом колледжа, обладать навыками работы с персональным компьютером.

1.7. УК должен владеть знаниями основополагающих нормативных документов системы менеджмента качества, с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015, нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования и здравоохранения.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО КАЧЕСТВУ

2.1. Основная задача уполномоченного по качеству заключается в том, чтобы на постоянной основе в рамках делегированных полномочий оказывать результативную

помощь руководителям структурных подразделений в осуществлении реальных действий по созданию, работе и улучшению СМК колледжа.

2.2. Уполномоченный по качеству выполняет следующие обязанности:

- подготовка и ведение документации СМК;
- консультирование работников по вопросам менеджмента качества;
- участие в аудитах СМК колледжа и подразделений;
- контроль оформления записей по результатам внутренних аудитов;
- контроль процесса управления несоответствиями, отслеживание процесса устранения несоответствий, осуществления корректирующих действий; - контроль оформления записей по результатам внутренних аудитов;
- оперативное взаимодействие с Советом по качеству, председателем Совета. - участие в подготовке и проведении обучающих семинаров по управленческой деятельности для руководителей структурных и функциональных подразделений; - участие в подготовке и проведении рабочих совещаний для внутренних аудиторов; - консультативная помощь руководителям структурных подразделений и внутренним аудиторам по вопросам внутренних аудитов и поддержания системы менеджмента качества колледжа в рабочем состоянии.

Уполномоченный по качеству должен:

- поддерживать и популяризировать политику и цели колледжа в области качества;
- использовать в качестве основы для своей деятельности принципы менеджмента качества; – повышать квалификацию по вопросам менеджмента качества.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ**

*Введено в действие решением Совета колледжа Протокол  
№ 2 от «09» сентября 2024 года*

*Стр. 4 из 6*

3.1. Уполномоченный по качеству имеет право:

- проверять деятельность руководителей подразделений в части соответствия деятельности требованиям внутренних нормативных документов и МС ИСО серии 9001;
- запрашивать для аудитов все виды документов и записей структурных подразделений и отдельных работников, входящих в систему менеджмента качества колледжа;
- контролировать выполнение подразделениями приказов, распоряжений и указаний по СМК колледжа;
- принимать решения и меры, необходимые для выполнения порученных ему обязанностей, если эти меры не будут противоречить действующему законодательству, стратегии и внутренним нормативным актам, и документам колледжа.

3.2. Уполномоченный по качеству контролируется председателем Совета по качеству, согласовывает с ним свои действия.

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

4.1. Со всеми подразделениями КГБПОУ «БМК».

4.2. С Советом по качеству.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Уполномоченный по качеству несет ответственность за некачественное выполнение возложенных на него функций.

5.2. Уполномоченный по качеству несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **6. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

6.1 Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СК-РК-П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

#### **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

7.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в процедуре СК-РК-П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

**Приложение 1****Лист регистрации изменений**

*Введено в действие решением Совета колледжа **Протокол**  
№ 2 от «09» сентября 2024 года*

*Стр. 6 из 6*

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

**Приложение 2****Лист ознакомления сотрудников**

