



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Положение
«О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в КГБПОУ «БМК», с платного обучения на бесплатное»

СК-П-8.2.1.-23

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д.

2020 год



Положение

«О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в КГБПОУ «БМК», с платного обучения на бесплатное»

СК-П-8.2.1.-23

Версия 2.0

Дата введения: 17.02.2020г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заместитель директора по УЧ	Кубарева Л.В.	
<i>Версия: 2.0</i>	КЭ: _____	КК № _____	<i>Стр. 1 из 8</i>

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 464 с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся в Колледже, с платного обучения на бесплатное.

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет средств Алтайского краевого бюджета.

1.4. Настоящее положение является внутренним локальным нормативным актом.

1.4. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

1. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Алтайского края по соответствующей образовательной программе по специальности, форме обучения на соответствующем курсе.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем два раза в год (по окончании семестра) как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. Сроки подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в течение пяти дней по окончании семестра.

2.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) результатов промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан:

— детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в городе Бийске;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
 - в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- 2.5. Порядок оформления документов и проведения процедуры перевода студентов Колледжа с платного обучения на бесплатное осуществляет Комиссия по движению контингента обучающихся (далее по тексту – Комиссия), которая создается приказом директора Колледжа на один учебный год.
 - 2.5.1. Комиссия формируется в составе председателя и членов Комиссии.
 - 2.5.2. Председателем Комиссии является директор колледжа. Персональный состав и возможные изменения Комиссии утверждаются приказом директора Колледжа.
 - 2.5.3. Секретарь назначается председателем из числа членов Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии и ведет протоколы заседаний.
 - 2.5.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
 - 2.5.5. Председатель Комиссии организует и контролирует работу Комиссии.
 - 2.5.6. Заседания Комиссии проводятся два раза в год при условии присутствия не менее двух третей членов Комиссии.
 - 2.5.7. Комиссия анализирует документы, представленные ей на рассмотрение, выявляет приоритет, если число подавших заявление больше числа вакантных мест для перевода и делает компетентные выводы о возможности/невозможности перевода студента с платного обучения на бесплатное.
 - 2.5.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.
 - 2.5.9. Решения Комиссии принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
 - 2.5.10. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.
- 2.6. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1).
 - 2.6.1. К заявлению студента прилагаются следующие документы:
 - а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в п.2.4. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);
 - б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).
- 2.7. Заведующий отделением образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами:
 - 2.7.1. заявление студента
 - 2.7.2. документ, согласно п. 2.6.1 настоящего Положения
 - 2.7.3. семестровые ведомости за последовательных 2 семестра
 - 2.7.4. бухгалтерская справка об отсутствии финансовой задолженности за обучение
 - 2.7.5. ходатайство классного руководителя

КГБПОУ «БМК»	Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в КГБПОУ «БМК», с платного обучения на бесплатное» СК-П-8.2.1.-23
-------------------------	---

- 2.7.6. информация от заместителя директора по воспитательной работе об отсутствии дисциплинарных взысканий
- 2.7.6. информация заведующего отделением о наличии вакантных бюджетных мест.
- 2.8. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:
- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
 - об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.
- 2.9. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.
- 2.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.
- 2.11. При отсутствии лиц, соответствующих критериям п.2.4. и при наличии вакантных мест Комиссией могут быть рассмотрены и переведены на бюджетные места:
- 2.11.1. студенты первого года обучения в целях поддержки благосостояния студенчества, имеющих материальное затруднение в семье (потеря кормильца, отсутствие денежных средств у родителей, в связи с потерей работы) и реализации студентами права на бесплатное образование.
- 2.11.2. студента второго, третьего, четвертого года обучения не имеющие академической задолженности.
- 2.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».
- 2.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.
- 2.14. Студент, перешедший на бесплатное обучение, имеет право, в случае исполнения п. 2.4. а), на академическую стипендию, которая назначается приказом директора со следующего месяца от даты издания приказа.

Приложение 1

Директору КГБПОУ «БМК»
Шелеру В.Д.
от студента/-ки _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Группы _____

Специальности _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет краевого бюджета.

Основанием для перевода

считаю _____

_____ / _____ /

подпись

Фамилия,

инициалы

Дата «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ
регистрации изменений
(исправления и дополнения)

(наименование документа)

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправление или дополнение) (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Примечание
1	Внесение изменений в п.2.5	Протокол от 20.09.2020 Приказ №51 от 10.09.2020	

Примечание.

1. Руководителям структурных подразделений внести изменение в тексты контролируемых и дополнительных копий после ознакомления с приказом об изменении документа, сделать соответствующую запись в листе регистрации изменений.
2. Контролируемые копии с текстами изменений (исправлений и дополнений) хранить в конце документа. Управлять ими в соответствии с Процедурой СК-П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

КГБПОУ «БМК»	Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в КГБПОУ «БМК», с платного обучения на бесплатное» СК-П-8.2.1.-23
-------------------------	---

Лист согласования документа

№	ФИО	Замечания и предложения	Дата	Подпись
1	2	5	6	7
	Заместитель директора по УР Кубарева Л.В.			
	Зам.директора ПР Чикинева В.С.			
	Зам директора по ВР Здутова Н.В.			
	Зав. Отделением «Сестринское дело» Крюкова Г.Н.			
	Зав. Отделением «Лечебное дело» Патрушева М.Л.			
	Ведущий юрисконсульт Шанулина Ю.И.			
	Ведущий экономист Ким Е.А.			

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание