

Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Бийский медицинский колледж»

Согласовано

Министр здравоохранения

Алтайского края

Долгова И.В.

« 02 » 2018г.

Согласовано

Главный врач КГБУЗ

«Городская больница № 4 г. Бийск»

Зорих А.И.

« 02 » 2018г.

Утверждаю

Директор КГБПОУ БМК

Шелер В.Д.

« 30 » 2018г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА БАЗОВОЙ  
ПОДГОТОВКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
33.02.01. Фармация**

Квалификация – фармацевт

Бийск- 2018

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 501. Квалификация выпускника фармацевт. Нормативный срок освоения программы на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев (очно форма обучения).

Специальность 33.02.01. Фармация утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. № 11 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

*Организация-разработчик:* Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж»

Рассмотрена и рекомендована на заседании Педагогического совета 04 апреля 2017г, Протокол № 2.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности и требования к результатам освоения образовательной программы.....	6
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	26
4. Условия реализации ППССз.....	32
5. Оценка результатов ППССз.....	36
6. Характеристика социокультурной среды.....	45
7. Приложения.....	51

## **1. Общие положения**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01. Фармация разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Бийский медицинский колледж» (Колледж) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 501.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности фармация и включает в себя:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (Приложение 1);
- базисный учебный план;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- календарно-тематические планы;
- программы текущей и промежуточной аттестации;
- фонд оценочных средств;
- программу преддипломной практики;
- программу государственной итоговой аттестации;
- программу воспитания;

### **1.1. Нормативно-правовое обеспечение**

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989г.;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2009г. № 572 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказы Министерства образования и науки РФ
  - от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»,
  - от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»,
  - от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательными программами среднего профессионального образования»
- Приказы Министерства здравоохранения РФ

- от 22 августа 2013г. № 585н «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- от 3 сентября 2013г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»
- Приказы и распоряжения министерства здравоохранения Алтайского края, Министерства образования Алтайского края
- Устав колледжа;
- Лицензия Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 23.09.2011 года, серия 22Л01 № 0000747;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Локальные акты по различным направлениям образовательной деятельности колледжа (Приложение 2);
- Миссия, видение, политика в области качества;
- Концепция развития КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» принятой на заседании Совета Колледжа 19.12.2015г до 2020г.

## **1.2. Цель разработки**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности фармацевция.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие здравоохранения Алтайского края;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях

## **1.3. Характеристика подготовки по специальности**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования</b>	<b>Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очно-заочной форме получения</b>
на базе среднего (полного) общего образования	Фармацевт	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев	

## 1.4. Трудоемкость ППССз

Нормативный срок освоения ППССз СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	91 нед.
Учебная практика	18 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
<b>Итого</b>	<b>147 нед.</b>

## 1.5. Востребованность выпускников

Выпускники-фармацевты могут работать:

- в аптечных организациях различных форм собственности;
- в аптеке-отделении медицинских организаций;
- на аптечных складах;
- на фармацевтических фабриках и заводах;
- в профильных научно-исследовательских институтах и лабораториях.

## 1.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССз по специальности 33.02.01. Фармация подготовлен:

- к освоению ППССз ВПО.

## 1.7. Основные пользователи ППССз

Основными пользователями ППССз являются:

- студенты, обучающиеся по специальности фармация;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели;
- преподаватели, сотрудники колледжа;
- администрация колледжа.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности и требования к результатам освоения программы подготовки

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Фармацевт готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

2.3.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

2.3.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

2.3.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

2.3.4. Выполнение работ по профессии фасовщика.

### **2.4. Квалификационная характеристика**

#### **Должностные обязанности:**

Осуществляет прием рецептов требований медицинских организаций, отпуск лекарственных средств изделий медицинского назначения. Изготавливает лекарства, проверяет и качество простейшими методами внутриаптечного контроля. Участвует приёме товара, его распределении по местам хранения, обеспечивает условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами действующими правилами хранения. Оказывает консультативную помощь фасовщикам по расфасовке лекарственных средств. Проводит санитарно-просветительную и информационную работу среди населения лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, их применении и хранении в домашних условиях. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.

#### **Должен знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам фармации;
- основы фармацевтического дела;
- основы экономики;
- технологию изготовления лекарственных средств, правила их хранения и отпуска;
- номенклатуру лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- правила оказания первой доврачебной медицинской помощи;
- методы и средства фармацевтической информации;
- медицинскую этику и деонтологию;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации:** Среднее профессиональное образование по специальности «Фармация» и сертификат специалиста и специальности «Фармация» без предъявления требований к стажу работы.

## 2.5. Требования к результатам освоения ППСЗ

### Общие компетенции

Фармацевт должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Фармацевт должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.



	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
	ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
	ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
	ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ПК 2.1.
ПК 2.2.		Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.		Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.		Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.		Оформлять документы первичного учета.
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
	ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
	ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
	ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

## 2.6. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Индекс	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Коды формируемых компетенций
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
ОГСЭ.01	<b>Основы философии</b>	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные категории и понятия философии;</li> <li>• роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>• основы философского учения о бытии;</li> <li>• сущность процесса познания;</li> <li>• основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>• об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>• о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</li> </ul>	ОК 1 - 13
ОГСЭ.02	<b>История</b>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>• выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>• сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;</li> <li>• основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>• назначение ООН, НАТО, ЕС и других</li> </ul>	ОК 1 – 13

		<p>организаций и основные направления их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> </ul> <p><b>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</b></p>	
ОГСЭ.03	<b>Иностранный язык</b>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>• переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>ОК 4 – 6 ОК 8 ПК 1.2 - 1.3 ОК 1.5</p>
ОГСЭ.04	<b>Физическая культура</b>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>• основы здорового образа жизни</li> </ul>	<p>ОК 2 ОК 6 ОК 13 ОК 12</p>
ЕН.00	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
<b>ЕН.01</b>	<b>Экономика организации</b>	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>• определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>• рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>• находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>• оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы простоев;</li> </ul> <p>знать:</p>	<p>ОК 3 - 5 ОК 7 ОК 8 ПК 1.3 ПК 3.3 - 3.5</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>• основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>• общую организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>• основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;</li> <li>• методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</li> <li>• состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>• способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;</li> <li>• механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</li> <li>• формы оплаты труда</li> </ul>	
<b>ЕН.02</b>	<b>Математика</b>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</li> <li>• основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>• основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики;</li> </ul> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	<p>ОК 1 - 5 ОК 1.8 ПК 3.4</p>
<b>ЕН.03</b>	<b>Информатика</b>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать прикладные программные средства;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;</li> <li>• базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ</li> </ul>	<p>ОК 3 - 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 - 1.3 ПК 1.8 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6</p>
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
<b>ОП.01</b>	Основы латинского	В результате изучения обязательной части	ОК 1

	языка с медицинской терминологией	<p>цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины;</li> <li>• читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу;</li> <li>• использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот);</li> <li>• выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• элементы латинской грамматики и способы словообразования;</li> <li>• понятие "частотный отрезок";</li> <li>• частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов;</li> <li>• основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта;</li> <li>• 700 лексических единиц и основные рецептурные сокращения;</li> <li>• глоссарий по специальности</li> </ul>	<p>ОК 4 - 6</p> <p>ОК 9</p> <p>ПК 1.1 - 1.3</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p>
<b>ОП.02</b>	Анатомия и физиология человека	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в топографии и функциях органов и систем;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные закономерности развития и жизнедеятельности организма;</li> <li>• строение тканей, органов и систем, их функции</li> </ul>	<p>ОК 9 - 12</p> <p>ПК 1.6</p> <p>ПК 1.7</p> <p>ПК 2.4</p>
<b>ОП.03</b>	<b>Основы патологии</b>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказывать первую медицинскую помощь;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учение о болезни, этиологии, патогенезе; роль реактивности в патологии;</li> <li>• типовые патологические процессы; закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма</li> </ul>	<p>ОК 1</p> <p>ОК 4</p> <p>ПК 1.6</p> <p>ПК 1.7</p> <p>ПК 2.4</p>
<b>ОП.04</b>	Генетика человека с основами медицинской генетики	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентировать в современной информации по генетике при изучении аннотаций лекарственных препаратов;</li> <li>• решать ситуационные задачи, применяя</li> </ul>	<p>ОК 1 - 4</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 11</p> <p>ПК 1.5</p> <p>ПК 2.3</p>

		<p>теоретические знания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пропагандировать здоровый образ жизни как один из факторов, исключающий наследственную патологию;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• биохимические и цитологические основы наследственности;</li> <li>• закономерности наследования признаков, виды взаимодействия генов;</li> <li>• методы изучения наследственности и изменчивости человека в норме и патологии;</li> <li>• основные виды изменчивости, виды мутаций у человека, факторы мутагенеза;</li> <li>• основные группы наследственных заболеваний, причины и механизмы возникновения;</li> <li>• цели, задачи, методы и показания к медико-генетическому консультированию</li> </ul>	
<b>ОП.05</b>	Гигиена и экология человека	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести и пропагандировать здоровый образ жизни;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения гигиены и санитарии;</li> <li>• роль и влияние природных, производственных и социальных факторов на здоровье населения;</li> <li>• правовые основы рационального природопользования;</li> <li>• значение гигиены в фармацевтической деятельности</li> </ul>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 11 - 12 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.5</p>
<b>ОП.06</b>	Основы микробиологии и иммунологии	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дифференцировать разные группы микроорганизмов по их основным свойствам;</li> <li>• осуществлять профилактику распространения инфекции;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• роль микроорганизмов в жизни человека и общества;</li> <li>• морфологию, физиологию и экологию микроорганизмов, методы их изучения;</li> <li>• основные методы асептики и антисептики;</li> <li>• основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека, основы химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных заболеваний;</li> <li>• факторы иммунитета, его значение для человека и общества, принципы иммунопрофилактики и иммунотерапии болезней человека, применение иммунологических реакций в медицинской практике</li> </ul>	<p>ОК 12 ОК 13 ПК 1.6 ПК 2.4</p>

<b>ОП.07</b>	Ботаника	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять морфологическое описание растений по гербариям;</li> <li>• находить и определять растения, в том числе лекарственные, в различных фитоценозах;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• морфологию, анатомию растительных тканей и систематику растений;</li> <li>• латинские названия семейств изучаемых растений и их представителей;</li> <li>• охрану растительного мира и основы рационального использования растений</li> </ul>	<p>ОК 1 - 5  ПК 1.1  ПК 1.6  ПК 2.1 - 2.3</p>
<b>ОП.08</b>	Общая и неорганическая химия	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• доказывать с помощью химических реакций химические свойства веществ неорганической природы, в том числе лекарственных;</li> <li>• составлять формулы комплексных соединений и давать им названия;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• периодический закон и характеристику элементов периодической системы Д.И. Менделеева;</li> <li>• основы теории протекания химических процессов;</li> <li>• строение и реакционные способности неорганических соединений;</li> <li>• способы получения неорганических соединений;</li> <li>• теорию растворов и способы выражения концентрации растворов;</li> <li>• формулы лекарственных средств неорганической природы</li> </ul>	<p>ОК 2 - 3  ПК 1.1  ПК 1.6  ПК 2.1 - 2.3</p>
<b>ОП.09</b>	Органическая химия	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• доказывать с помощью химических реакций химические свойства веществ органической природы, в том числе лекарственных;</li> <li>• идентифицировать органические вещества, в том числе лекарственные, по физико-химическим свойствам;</li> <li>• классифицировать органические вещества по кислотно-основным свойствам;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теорию А.М. Бутлерова;</li> <li>• строение и реакционные способности органических соединений</li> </ul>	<p>ОК 2 - 3  ПК 1.1  ПК 1.6  ПК 2.1 - 2.3</p>
<b>ОП.10</b>	Аналитическая химия	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы аналитической химии;</li> </ul>	<p>ОК 2 - 3  ПК 1.1  ПК 1.6  ПК 2.1 - 2.3</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>методы качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические</li> </ul>	
<b>ОП.11</b>	Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>уметь:</li> <li>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>оказывать первую помощь пострадавшим;</li> <li>знать:</li> <li>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>основы военной службы и обороны государства;</li> <li>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на</li> </ul>	<p>ОК 1 - 3  ОК 6  ОК 7  ОК 12  ОК 13  ПК 1.6  ПК 1.7  ПК 2.4</p>



		<p>вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>• порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul>	
<b>ПМ.00</b>	Профессиональные модули		
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>• соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;</li> <li>• оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>• использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>• фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>• характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>• идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>• нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;</li> <li>• принципы эффективного общения, особенности</li> </ul>	<p>ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.8</p>
<b>МДК.01.01.</b>	<b>Лекарствоведение</b>		
<b>МДК.01.02.</b>	<b>Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>		

		различных типов личностей клиентов; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	
<b>ПМ.02</b>	<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приготовления лекарственных средств;</li> <li>• проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;</li> </ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</li> </ul> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> </ul> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>• порядок выписывания рецептов и требований;</li> <li>• требования производственной санитарии;</li> <li>• правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>• физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>• методы анализа лекарственных средств;</li> <li>• виды внутриаптечного контроля;</li> <li>• правила оформления лекарственных средств к отпуску</li> </ul>	ОК 1 - 13 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1 - 2.5
<b>МДК.02.01.</b>	<b>Технология изготовления лекарственных форм</b>		
<b>МДК.02.02.</b>	<b>Контроль качества лекарственных средств</b>		
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведения первичной учетной документации;</li> <li>• проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;</li> <li>• соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;</li> </ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу структурных подразделений аптеки;</li> <li>• организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного</li> </ul>	ОК 1 - 13 ПК 1.6 - 1.8 ПК 3.1 - 3.6
<b>МДК.03.01</b>	<b>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>		

		<p>ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>• формировать социально-психологический климат в коллективе;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации;</li> <li>• пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</li> <li>• защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;</li> <li>• организационно-правовые формы аптечных организаций;</li> <li>• виды материальной ответственности;</li> <li>• порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>• хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</li> <li>• порядок оплаты труда;</li> <li>• требования по санитарному режиму, охране труда; технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;</li> <li>• планирование основных экономических показателей;</li> <li>• основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</li> <li>• законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>	
--	--	---	--

## 2.7. Специальные требования, определённые работодателем

В целях подготовки специалиста, конкурентоспособного на рынке труда из вариативной части ФГОС, определены дисциплины и междисциплинарные курсы, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, знаний и умений.

Индекс	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Коды формируемых компетенций
П.00	<b>Профессиональный цикл</b>		
ОП.00	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП. 12	Основы учебной и профессиональной деятельности	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптироваться к особенностям организации учебного процесса;</li> <li>• организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность;</li> <li>• применять на практике методы работы с учебной, нормативной и справочной литературой;</li> <li>• пользоваться каталогами библиотеки, периодическими, электронными и справочными изданиями;</li> <li>• осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и дипломные работы;</li> <li>• подбирать материал и осуществлять курсовые и дипломные проекты.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности выбранной профессии, ее значение для общества;</li> <li>• формы и методы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время;</li> <li>• рекомендации по подготовке к лекционным, семинарским и практическим занятиям;</li> <li>• требования к гигиене труда;</li> <li>• методику работы с книгой, периодикой, нормативной и справочной литературой;</li> <li>• правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ.</li> </ul>	ОК 1-12 ПК 3.1. – 3.6
ПМ01	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>		
МДК 01.03	<b>Фармакология</b>	В результате освоения МДК обучающийся	ОК 1 – 3

		<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выписывать лекарственные формы в виде рецепта с использованием справочной литературы;</li> <li>• находить сведения о лекарственных препаратах в доступных базах данных;</li> <li>• ориентироваться в номенклатуре лекарственных средств;</li> <li>• применять лекарственные средства по назначению врача;</li> <li>• давать рекомендации пациенту по применению различных лекарственных средств.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лекарственные формы, пути введения лекарственных средств, виды их действия и взаимодействия;</li> <li>• основные лекарственные группы и фармакотерапевтические действия лекарств по группам;</li> <li>• побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии;</li> <li>• правила заполнения рецептурных бланков.</li> </ul>	ПК 1.1 – 1.8
<b>МДК 01.04</b>	<b>Психология</b>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>• цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>• роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>• виды социальных взаимодействий;</li> <li>• механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>• этические принципы общения;</li> <li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	ОК 1 – 8 ПК 1.5
<b>МДК 01.05</b>	<b>Фармакогнозия</b>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• информировать потребителей о правилах сбора,</li> </ul>	ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.8

		<p>сушки и хранения лекарственного растительного сырья;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>• фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>• характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>• идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> </ul>	
<b>МДК 01.06</b>	<b>Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг</b>	<p>В результате изучения МДК обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения;</li> <li>• подбора синонимов с учетом международных непатентованных названий;</li> <li>• консультирования потребителей фармацевтических услуг о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказывать консультативную помощь при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• использовать элементы мерчандайзинга в оформлении аптеки;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств;</li> <li>• принципы работы и использования изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• основы профессионального и делового общения</li> </ul>	<p>ПК 1.2 – 1.5</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.5 – 3.6</p>
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений</b>		

	<b>аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)</b>		
<b>МДК 03.02</b>	<b>Обеспечение санитарного режима, охраны труда и техники безопасности в аптечной организации</b>	<p>В результате изучения МДК обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>• требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;</li> </ul>	<p>ОК 1 – 7 ОК 9 ПК 3.1 – 3.6</p>
<b>МДК 03.03</b>	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	<p>В результате изучения МДК обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>• использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>• применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>• общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>• состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в</li> </ul>	<p>ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 - 1.8 ПК 2.5 ПК 3.3 - 3.6 ПК 4.1 - 4.5 ПК 5.1 - 5.3 ПК 1.2. - 1.4 ПК 3.1 - 3.6</p>

		профессиональной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>• основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	
<b>МДК 03.04</b>	<b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>	В результате освоения МДК обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>• использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;</li> <li>• защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>• анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приоритетные национальные проекты;</li> <li>• организационно-правовые формы аптечных организаций;</li> <li>• виды материальной ответственности;</li> <li>• основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>• права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>• понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>• законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>• организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>• правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>• права и обязанности работников в сфере</li> </ul>	



		профессиональной деятельности, <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок заключения трудового договора и основание для их прекращения;</li> <li>• правила оплаты труда;</li> <li>• роль государственного регулирования обеспечения занятости населения;</li> <li>• право социальной защиты граждан;</li> <li>• понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>• виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>• нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	
<b>МДК 03.05</b>	<b>Основы фармацевтического менеджмента</b>	В результате освоения МДК обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</li> <li>• законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>	ОК 1 - 7 ОК 9 ПК 3.1 - 3.6
<b>ПМ04</b>	<b>Выполнение работ по профессии фасовщица</b>	В результате освоения МДК обучающийся должен иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения работ по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий;</li> <li>• участия в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки.</li> </ul>	ОК 1 - 13 ПК 4.1 - 4.5
<b>МДК 04.01</b>	<b>Выполнение работ по фасовке и дозировке лекарственных средств</b>	уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять все виды вспомогательных работ при изготовлении, приеме и распределении товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• использовать специальное оборудование, средства механизации фасовочных устройств, соблюдать правила их эксплуатации;</li> <li>• осуществлять мероприятия по обеспечению санитарного режима;</li> <li>• заполнять документы первичного учета;</li> <li>• соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основную методическую и нормативную документацию по вопросам фармации;</li> <li>• современный ассортимент товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;</li> <li>• организационную структуру аптечных организаций, аптечного склада, мелкорозничной сети;</li> <li>• правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>• особенности отпуска из аптек товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>	
--	--	---	--

## **2.8. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 3.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности Фармация, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 5.

#### **3.2. Учебный план**

Учебный план разработан в соответствии с требованиями ФГОС и рекомендациями ФИРО, утвержден директором колледжа и согласован с Главным управлением Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности.

Учебный план (Приложение 6) определяет следующие характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по года обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и

защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий.

**3.3.1.** Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятия и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

**3.3.2.** При реализации ППССЗ предусмотрены практические занятия, учебная и производственная практики.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных: компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

**3.3.3** Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% (954 часа) направлена на получение дополнительных компетенции, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

*Часы вариативной части распределены следующим образом:*

**Математический и общий естественнонаучный цикл:**

дисциплина: экономика организации - 20 часов;

### Профессиональный цикл:

- общепрофессиональные дисциплины - 112 часов;

дисциплина: основы учебной и профессиональной деятельности - 32 часа;

Вариативная часть направлена на расширение и углубление подготовки - 80 часов.

### Профессиональные модули: (822 часа)

- Введен профессиональный модуль: Выполнение работ по профессии фасовщица - 108 часов;

• в ПМ01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента введены МДК-270 часов

- МДК0103 Фармакология - 90 часов;

- МДК0104 Психология-60 часов;

- МДК0105 Фармакогнозия - 60 часов;

- МДК0106 Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг - 60 часов;

• в ПМ03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием дополнительно) введены МДК - 188 часов

- МДК0302 Обеспечение санитарного режима, охраны труда и техники безопасности в аптечной организации - 42 часа;

- МДК0303 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 52 часа;

- МДК0304 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 62 часа;

- МДК0305 Основы фармацевтического менеджмента - 32 часа;

На расширение и углубление подготовки в профессиональные модули и МДК определенные ФГОС направлены 256 часов.

### Анализ учебного плана

наименование критерия	фактическое значение		отклонение от установленно ФГОС (%)
	ФГОС	учебный план СПО	
Наличие обязательных дисциплин в соответствующем цикле учебного плана	23	33	10*
максимальная учебная нагрузка обучающихся	3456	4914	+1458*
Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин			
• ОГСЭ	660	690	+30*
• ЕН	220	24,9	+29*
• Профессиональные циклы в т.ч.	2576	3975	+1399*
• ОПД	1092	1260	+168*
• Профессиональные модули (МДК)	1484	2715	+1231*
Объем учебной нагрузки по дисциплинам	соответствует ФГОС		
Обязательный минимум содержания дисциплин	соответствует ФГОС		

\*-вариативная часть циклов ОПОП

Объем часов на изучение дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла составляет – 14%, на изучение дисциплин математического и естественно-научного цикла – 5%, профессионального цикла – 80,9%, в том числе на общепрофессиональных – 31,7%, профессиональные модули - 68,3%, что соответствует требованиям ФГОС перечню дисциплин,

профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, их объем в учебных часах, распределение по курсам и семестрам, соответствует требованиям ФГОС.

Структура обучения по каждой дисциплине и модулю состоит из аудиторной нагрузки и самостоятельной работы студентов.

Определена максимальная нагрузка – 54 часа в неделю, объем обязательной учебных часов составляет 36.

Практикоориентированность составляет 67%.

**3.3.4.** Консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций:

- групповые - в период экзаменационных сессий, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации;
- индивидуальные - ежемесячно по плану учебно-воспитательной работы, по направлению заведующих отделениями.

**3.3.5.** Выполнение курсовых проектов проводится по профессиональному модулю ПМ01. В 4-м •" семестре - МДК0101 Лекарствоведение в пределах времени, отведенного на их изучение, в 5-м семестре - МДК0106 Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.

Учебный план включает 100% формируемых общих и профессиональных компетенций определенных ФГОС.

#### **3.4. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик (Приложение 7)**

№	Наименование дисциплины		примерная программа	программа	Ф.И.О. преподаватели
1.	ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	проект ВУНМЦ		
2.	ОГСЭ.01	Основы философии	2011	2014	Кудинов Ю.М.
3.	ОГСЭ.02	История	2011	2014	Кудинов Ю.М.
4.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	2011	2014	Авдеева Ю.В.. Цепицауэр К.Э.
5.	ОГСЭ.04	Физическая культура	2011	2014	Куксевич А.Г.
6.	ЕН.00	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			
7.	ЕН.01	Экономика организации	2011	2014	Пузырев А.Е.
8.	ЕН.02	Математика	2011	2014	Пузырев А.Е.
9.	ЕН.03	Информатика			Пузырев А.Е.
10.	П.00	<b>Профессиональный цикл</b>			
11.	ОП.00	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>			
12.	ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	проект 2012	2014	Лукашева Н.Н
13.	ОП.02	Анатомия и физиология человека	2012	2014	Волкова А.И.

14.	ОП.03	Основы патологии	2012	2014	Сушенцева О.Ф.
15.	ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики.	2012	2014	Егоркина Л.Д.
16.	ОП.05	Гигиена и экология человека	2012	2014	Лукашева Н.Н.
17.	ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	2012	2014	Патрушева М.Л.
18.	ОП.07	Ботаника	2012	2014	Есипова С.Г.
19.	ОП.08	Общая и неорганическая химия	2012	2014	Коренчикова В.А.
20.	ОП.09	Органическая химия	2012	2014	Коренчикова В.А.
21.	ОП.10	Аналитическая химия	2012	2014	Есипова С.Г.
22.	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	2012	2014	Базеев Е.М.
23.	ОП.12	Основы учебной и профессиональной деятельности	нет	2014	Здутова Н.В.ю
24.	<b>ПМ00</b>	<b>Профессиональные модули</b>			
25.	<b>ПМ01</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	проект ВУНМЦ 2012	2014	Рабочая группа преподавателей
26.	<i>ПП01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	-	2014	
27.	<b>ПМ02</b>	<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества</b>	проект ВУНМЦ 2012	2014	Рабочая группа преподавателей
28.	<i>УП02</i>	<i>Учебная практика</i>	-	2014	
29.	<i>ПП02</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	-	2014	
30.	<b>ПМ03</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)</b>	проект ВУНМЦ 2012	2014	Рабочая группа преподавателей
31.	<i>УП03</i>	<i>Учебная практика</i>	-	2014	Теплоухова К.В. Чикинева В.С.
32.	<i>ПП03</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	-	2014	Рабочая группа преподавателей
33.	<b>ПМ04</b>	<b>Выполнение работ по профессии фасовщица</b>	-	2014	
34.	<i>УП04</i>	<i>Учебная практика</i>	-	2014	Рабочая группа преподавателей
35.	<i>ПП04</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	-	2014	Рабочая группа преподавателей

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практики, преддипломной практики разработаны в соответствии с рекомендациями ФИРО,

макетом и рекомендациями, утверждёнными методическим советом, протоколом № 2 от «02» марта 2011г. Программы рассмотрены на заседании методического совета протокол № 5 от 23 апреля 2014 года, утверждены директором колледжа.

**3.5. Календарно-тематические планы разработаны** в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин и профессиональных модулей и макетом, утвержденным методическим советом, протокол № \_\_\_ от «» 201\_\_г.

Календарно-тематические планы разработаны по всем действующим программам учебных дисциплин профессиональных модулей и учебных практик.

**3.6. Программа преддипломной практики (Приложение 8)** разработана в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация, рассмотрена на заседании методического совета протокол № от 2014г. утверждена директором колледжа.

**3.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 9)** по специальности 33.02.01. Фармация разработана в соответствии с ФГОС, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», положением о проведении ГИА по образовательным программам СПО в КГБПОУ «Бийский медицинский колледж», рассмотрена на заседании методического совета КГБПОУ ББМК протокол от 23 ноября 2015г. № 2.

Программа рассмотрена на заседании методического совета протокол № 2 от 12 ноября 2015г. утверждена директором колледжа.

**3.8. Программы воспитания** разработаны в соответствии с ФГОС, государственной программой патриотического воспитания молодежи и направлены на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций студентов (**Приложение 10**).

Программа воспитания и самовоспитания личности студента в КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» рассмотрена и утверждена директором на заседании педагогического совета.

Программа воспитание гражданина и патриота в КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» на 2013-2018 годы рассмотрена и утверждена директором на заседании педагогического совета протокол № 5 от 10.04.2013г.

Комплексная целевая программа «Адаптация студентов нового набора» рассмотрена и утверждена директором на заседании педагогического совета протокол № 1 от 03.09.2012г.

## **4. Условия реализации ППССз**

### **4.1. Требования к абитуриентам**

Прием на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01. Фармация проводится на хозрасчетной основе, в общедоступной форме в соответствии с правилами приема в колледж.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

### **4.2. Организация образовательного процесса**

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Продолжительность недели — 6 дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период, на 3 курсе - 3 недели.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и группируется парами.

Устанавливаются основные виды учебных занятий: теоретические и практические занятия, лабораторная работа, самостоятельная работа, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Расписание учебных занятий составляется на основании графика календарного учебного процесса на учебный год. Строится рационально с учетом равномерной нагрузки студентов, утверждается директором колледжа, стабильное по практике, сменное по теории.

Расписание занятий представлено на стенде, в электронном виде на терминале и сайте колледжа. Через расписание полностью реализуются аудиторные часы, предусмотренные учебными планами. Практическим занятиям предшествует теоретический курс, продолжением практических занятий является учебная и производственная практика и завершается обучение различными формами контроля.

При проведении практических занятий группа делится на подгруппы:

- численностью не менее 12 человек:  
по гуманитарным дисциплинам, математическим, общим естественнонаучным дисциплинам и общепрофессиональным дисциплинам;
- численностью не менее 8 человек:  
по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и учебной практике.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам деятельности и проводится преподавателем. Продолжительность занятий составляет 4-6 академических часов в день.

Учебная и производственная практики проводятся на базе фармацевтических учреждений г. Бийска на основе договоров между организациями и образовательным учреждением и организуются в соответствии с положением о производственной практике студентов БМК.



Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС, программами профессиональных модулей и преддипломной практики, разрабатываемых и утверждаемых колледжем самостоятельно. По итогам производственной практики проводится аттестация студентов, согласно положению об аттестации студентов по итогам производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Курс	Семестр	Профессиональные модули	Название практики	Вид практики Количество часов, недель	
				УП	ПП
I	2	ПМ04	Выполнение работ по профессии фасовщица	1н (36 ч)	2н (72 ч)
II	4	ПМ02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества	1н (36ч)	
		ПМ03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	1н (36ч)	
III	5	ПМ01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		5н (180ч)
		ПМ02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества		2н (72 ч)
	6	ПМ02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества		2н (72 ч)
		ПМ03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		4н (144 ч)

Самостоятельная работа студентов занимает 50% от общего количества часов обучения по специальностям среднего профессионального образования. Содержание, темы, формы определены программами.

В качестве основных форм самостоятельной работы студентов в колледже используются:

- выполнение домашних заданий по темам аудиторных занятий;
- работа с нормативной литературой, законодательными правовыми актами, словарями, справочниками;
- работа с компьютерными обучающими программами;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- написание конспектов, рефератов, докладов;
- выполнение индивидуальных заданий.

Методическое обеспечение организации самостоятельной работы студентов состоит из методических рекомендаций по изучению курса или отдельных тем учебной дисциплины, сборников ситуационных заданий, тестов, тематики курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению, а также вопросов и заданий для самоконтроля знаний студентов при подготовке к занятиям.

Для организации самостоятельной работы разработаны графики проведения консультаций.

### **4.3. Кадровое обеспечение**

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля (Приложение 11).

В реализации ППСЗ заняты 21 штатный преподаватель и 1 совместитель.

95,2% штатных преподавателей имеют высшую квалификационную категорию,

4,8% - первую квалификационную категорию,

Совместитель имеет высшую квалификационную категорию.

Все преподаватели своевременно повышают свою квалификацию.

### **4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ППСЗ обеспечивается в 100% по всем дисциплинам, МДК и профессиональным модулям.

**4.3.1.** В Колледже имеется библиотека с двумя читальными залами на 67 посадочных мест. Читальный зал и абонемент в главном корпусе имеет общую: площадь 113,8 кв.м., книгохранилище площадью 55,6 кв.м., книгохранилище - 25 кв.м. Для обеспечения работы электронной библиотеки в читальных залах установлены два компьютера.

В читальном зале библиотеки установлена электронно-библиотечная система «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа» ([www/medcollegelib.ru](http://www/medcollegelib.ru)), в которую включены 141 наименование современной учебной литературы, издательств «ГЭОТАР-Медиа» и «Феникс», электронный справочник «Гарант», «ИнФарм» - Лекарства и Фирмы.

Библиотека располагает по ППСЗ «Фармация» в полном объеме учебной и учебно-методической литературой в соответствии с перечнем дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом. Каждый обучающийся обеспечен учебной литературой в количестве 1,5 экземпляра.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет 85%.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает периодические, справочно-библиографические издания и научную литературу (Приложение 12).

Основу информационной инфраструктуры колледжа определяет, информационная служба, компьютерный парк и комплекс телекоммуникационных средств. Для реализации образовательной программы в колледже оборудовано 3 компьютера класса. Общее количество компьютеров (включая ноутбуки), из них в учебном процессе используется, 34 компьютера, доступны для пользования студентами в свободное от основных занятий время. В текущем году для студентов и преподавателей в стенах колледжа обеспечен бесплатный доступ к сети ИНТЕРНЕТ с помощью Wi-Fi. Обеспечивают тестирование студентов в режиме on-line - 3 компьютерных класса. Все учебные компьютеры замкнуты в сеть и подключены к Интернету с установленной контентной фильтрацией. Разработано Положение о защите обучающихся в колледже от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Число обучающихся на один компьютер — 6,5 человек. Количество компьютеров на 100 студентов приведенного контингенте обучающихся 15.

Колледж располагает 7 мультимедийных проекторов, 6 интерактивных приставок. Для проведения телеконференций и вебинаров оборудован методический кабинет.

Колледж располагает специальными программными средствами в виде - обучающих компьютерных программ по отдельным дисциплинам; программ компьютерного тестирования; - электронных версий справочников, энциклопедий, словарей и т.п.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение

Для обеспечения учебного процесса по специальности 33.02.01. «Фармация» колледж располагает необходимой материально-технической базой (Приложение 13).

Общая площадь 4560 кв.м. Материально-техническая база учебного заведения соответствует требованиям ФГОС для реализации ППСЗ. В колледже развернуты 20 учебных кабинетов и лабораторий, предназначенных для изучения всех дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС,

##### Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки по специальности 33.02.01. Фармация

№	Наименование
1.	истории и основ философии;
2.	иностранного языка;
3.	экономики организации;
4.	основ латинского языка с медицинской терминологией;
5.	анатомии и физиологии человека;
6.	основ патологии;
7.	генетики человека с основами медицинской генетики;
8.	гигиены и экологии человека;
9.	основ микробиологии и иммунологии;
10.	ботаники
11.	неорганической химии;
12.	органической химии;
13.	аналитической химии;
14.	лекарствоведения;
15.	технологии изготовления лекарственных форм;
16.	правового обеспечения профессиональной деятельности;
17.	безопасности жизнедеятельности;
	<i>Лаборатории:</i>
18.	• основ микробиологии и иммунологии;
19.	• технологии изготовления лекарственных форм;
20.	• контроля качества лекарственных средств;
21.	• организации деятельности аптеки
22.	• неорганической химии;
23.	• органической химии;
24.	• аналитической химии;
	<i>Спортивный комплекс:</i>
25.	• Спортивный зал
	<i>Залы:</i>
26.	• библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
27.	• актовый зал

Материально-техническое оснащение учебных кабинетов и лаборатории составляет 90-95%. В кабинетах практики и лабораториях оборудованы индивидуальные рабочие места для формирования практического опыта студентов.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса все учебные кабинеты и лаборатории оснащены системой оповещения о пожаре, уголками, в которых содержится информация о технике безопасности, план эвакуации размещен в коридорах 1 и 2 этажей.

С целью информирования обучающихся по вопросам организации учебно-воспитательного

процесса в рамках изучаемых дисциплин в кабинетах оформлены информационные стенды.

Для проведения занятий по физической культуре используется спортивный зал, оборудованный необходимым спортивным инвентарем (мячами, гимнастическими матами, гранатами, ядрами, дисками и т.д.). Для проведения занятий зимними видами спорта в плане заключить договор аренды с лыжной базой.

Для проведения учебной и производственной практики заключены договора о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних фармацевтических работников с фармацевтическими организациями, занимающимися изготовлением и реализацией продукции и товарами аптечного ассортимента (Приложение 15).

### **Фармацевтические организации – базы практической подготовки студентов КГБОУ СПО «Бийский медицинский колледж»**

<b>№</b>	<b>Название организации</b>	<b>Договор</b>
1.	Аптечная сеть ЗАО «Алтайвитамины»	Договор о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних фармацевтических работников от 18.09.2013г.
2.	Алтайское краевое государственное унитарное предприятие «АПТЕКА № 274г. Бийск»	Договор о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних фармацевтических работников от 18.09. 2013г.
3	Алтайское краевое государственное унитарное предприятие «Аптека 395» (ЦГБ)	Договор о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних фармацевтических работников от 18.09. 2013г.

### **5. Оценка результатов ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов и другие формы контроля.

В соответствии с требованиями ФГОС, на промежуточную аттестацию отведено 5 недель. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр (сессии), количество экзаменов в учебном году – не более 4-х. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. На подготовку к экзамену выделяется 2 дня.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре обучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет. Форма итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ ФГОС СПО по специальности ФАРМАЦИЯ».

Распределение промежуточной аттестации по семестрам:

<b>Семестр</b>	<b>Зачеты</b>	<b>Дифференцированные зачеты</b>	<b>Экзамены</b>
<b>1</b>	<b>ОП04</b> Генетика человека с основами медицинской	<b>ОП08</b> Общая и неорганическая химия	<b>ОП01</b> Основы латинского языка с медицинской

	генетики. <b>ОП05</b> Гигиена и экология человека		терминологией <b>ОП07</b> Ботаника
2	<b>ОГСЭ01</b> Основы философии <b>ОГСЭ02</b> История <b>ЕН02</b> Математика	<b>ОП02</b> Анатомия и физиология человека <b>ОП03</b> Основы патологии <b>ОП06</b> Основы микробиологии и иммунологии <b>ОП09</b> Органическая химия	<i>Экзамен (квалификационный)</i> <b>ПМ04</b> Выполнение работ по профессии фасовщица <b>МДК0103</b> Фармакология
3	<b>ОГСЭ03</b> Иностранный язык	<b>МДК0104</b> Психология <b>МДК0105</b> Фармакогнозия <b>МДК0303</b> Информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>ОП10</b> Аналитическая химия <b>МДК0101</b> Лекарствоведение
4	<b>МДК0102</b> Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента <b>МДК0106</b> Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг	<b>ОП11</b> Безопасность жизнедеятельности <b>МДК0201</b> Технология изготовления лекарственных форм <b>МДК0301</b> Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений <b>УП по ПМ03</b> Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	
5		<b>ОГСЭ03</b> Иностранный язык <b>ПП по ПМ01</b> Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента <b>МДК0201</b> Технология изготовления лекарственных форм <b>МДК0202</b> Контроль качества лекарственных средств <b>МДК0304</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Экзамен (квалификационный)</i> <b>ПМ01</b> Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента <b>МДК0102</b> Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
6	<b>ЕН01</b> Экономика организации <b>МДК0305</b> Основы фармацевтического менеджмента	<b>ОГСЭ04</b> Физическая культура <b>ПП по ПМ02</b> Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества <b>МДК0301</b> Организация деятельности аптеки и ее	<i>Экзамен (квалификационный)</i> <b>ПМ02</b> Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества <i>Экзамен (квалификационный)</i>

		структурных подразделений <b>ПП по ПМ03</b> Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	<b>ПМ03</b> Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
--	--	---	--

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает 10-ти в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

В процессе обучения в учебном плане предусмотрено выполнение курсовых проектов проводится по профессиональному модулю ПМ01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. В 4-м семестре – МДК0101 Лекарствоведение в пределах времени, отведенного на их изучение, в 5-м семестре – МДК0106 Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг. В пределах времени, отведенного на их изучение.

По итогам производственной практики проводится аттестация, позволяющая оценить сформированность практического опыта и профессиональных компетенций студентов. Оценка качества подготовки обучающихся проводится в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ проводится в соответствии с локальными актами:

- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о программе текущей и промежуточной аттестации;
- Положение о промежуточной аттестации студентов;
- Положение об экзамене (квалификационном);
- Положение об аттестации по итогам производственной практики студентов;
- Положение о курсовой работе;
- Положение о портфолио

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды, оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и рассмотрены на заседаниях цикловых и утверждены методическим советом после предварительного положительного заключения работодателей (Приложение 14).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в учебном плане и доводятся до сведения студентов I курса в сентябре - октябре.

### 5.1. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с требованиями программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Кол компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную	Уметь применять полученные знания

	значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	в будущей профессиональной деятельности. Знать историю развития фармации.
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь организовать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач. Знать методы и способы организации деятельности.
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Инициативность и ответственность. Конструктивное решение проблемных ситуаций.
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать различные информационные источники и правила поиска информации.. Знать основные требования информационной безопасности. Уметь найти необходимую информацию и правильно ее интерпретировать.
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь подготовить и представить доклад, сообщение, результаты исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии. Знать возможности современных технических средств.
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций. Знать способы эффективного общения с коллегами и руководством, знать и соблюдать профессиональную этику.
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявлять инициативность, профессиональную индивидуальную и коллективную ответственность при выполнении заданий.
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Уметь определять жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты. Знать цели самообразования и профессионального роста.
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой	Уметь реализовать свои трудовые

	смены технологий в профессиональной деятельности.	права и обязанности. Знать нормативно правовые документы своей профессиональной деятельности.
ОК.10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Знать историю фармации и культурных традиций народа, проживающего на территории России. Уметь адаптироваться в поликультурном обществе. Понимать ценностный смысл общечеловеческой культуры.
ОК.11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Уметь использовать полученные знания, нести ответственность за свои поступки и результаты деятельности. Знать и соблюдать общепринятые нормы поведения. Знать природоохранные мероприятия.
ОК.12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Соблюдать принципы здорового образа жизни. Знать способы физического, духовного, интеллектуального саморазвития, личной рефлексии. Выполнять профилактические проекты, участвовать в акциях по формированию ЗОЖ населения.
ОК.13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Уметь нести ответственность и выполнять гражданский долг. Знать основы безопасности жизнедеятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Уметь применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента. Знать фармакологические группы лекарственных средств. Иметь практический опыт по приему, хранению и отпуску ЛС
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Уметь оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения. Знать информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Иметь практический опыт по отпуску



		ЛС населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<p>Уметь использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать ассортимент медицинских изделий.</p> <p>Иметь практический опыт реализации медицинских изделий.</p>
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	<p>Уметь оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга.</p> <p>Знать идентификацию товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Иметь практический опыт оформления торгового зала.</p>
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	<p>Уметь оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения.</p> <p>Знать нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии.</p> <p>Иметь практический опыт по вопросам информирования населения и медицинских работников.</p>
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<p>Уметь организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Знать требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Иметь практический опыт соблюдения требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности.</p>
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	<p>Уметь оформлять нормативные документы.</p> <p>Знать нормативные документы.</p> <p>Иметь практический опыт по оформлению нормативных документов.</p>
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<p>Уметь готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы.</p> <p>Знать нормативно-правовую базу по</p>

		<p>изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; порядок выписывания рецептов и требований.</p> <p>Иметь практический опыт изготовления лекарственных форм.</p>
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<p>Уметь изготавливать внутриаптечную заготовку.</p> <p>Знать нормативно-правовую базу по изготовлению внутриаптечной заготовки.</p> <p>Иметь практический опыт изготовления внутриаптечной заготовки.</p>
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<p>Уметь проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.</p> <p>Знать методы анализа лекарственных средств.</p> <p>Иметь практический опыт проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.</p>
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<p>Уметь организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Знать требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности и</p>
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	<p>Уметь оформлять нормативные документы.</p> <p>Знать нормативные документы.</p> <p>Иметь практический опыт по оформлению нормативных документов.</p>
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<p>Уметь готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы.</p> <p>Знать нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; порядок выписывания рецептов и требований.</p> <p>Иметь практический опыт изготовления лекарственных форм.</p>
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<p>Уметь изготавливать внутриаптечную заготовку.</p> <p>Знать нормативно-правовую базу по</p>

		<p>изготовлению внутриаптечной заготовки.</p> <p>Иметь практический опыт изготовления внутриаптечной заготовки.</p>
ПК 2.3.	<p>Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<p>Уметь проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.</p> <p>Знать методы анализа лекарственных средств.</p> <p>Иметь практический опыт проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.</p>
ПК 2.4.	<p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>Уметь организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Знать требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Иметь практический опыт соблюдения требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности.</p>
ПК 2.5.	<p>Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>Уметь оформлять нормативные документы.</p> <p>Знать нормативные документы.</p> <p>Иметь практический опыт по оформлению журналов регистрации результатов контроля лекарственных средств.</p>
ПК 3.1.	<p>Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Уметь пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать правила маркетинговых исследований.</p> <p>Иметь практический опыт проведения экономического анализа.</p>
ПК 3.2.	<p>Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<p>Уметь организовывать работу структурных подразделений аптеки.</p> <p>Знать организационно-правовые формы аптечных организаций.</p> <p>Иметь практический опыт по</p>

		организации работы структурных подразделений аптеки.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<p>Уметь оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>Знать порядок закупки и приема товаров от поставщиков.</p> <p>Иметь практический опыт оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	<p>Уметь пользоваться прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Знать принципы ценообразования, учета денежных средств и товаро-материальных ценностей в аптеке.</p> <p>Иметь практический опыт формирования ценовой политики.</p>
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	<p>Уметь организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</p> <p>Знать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</p> <p>Иметь практический опыт ведения учетной документации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</p>
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	<p>Уметь оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p> <p>Знать виды материальной ответственности.</p> <p>Иметь практический опыт ведения первичной учетной документации.</p>

## 5.2. Государственная итоговая аттестация

В соответствии с частью 5 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. и 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, проводится в соответствии с локальными актами и методическими материалами:

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 060301 «Фармация»;
- Методические рекомендации по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы.

Качество подготовки выпускников оценивается государственной экзаменационной комиссией, в состав которой включаются представители фармацевтических организаций.

Уровень подготовки выпускников колледжа по специальности 33.02.01. «Фармация» подтверждается востребованностью их на рынке труда и отзывами работодателей.

**Фонды оценочных средств хранятся: для проведения текущего контроля знаний у преподавателей, ведущих дисциплину или профессиональный модуль, для проведения промежуточного контроля в учебной части, сервере колледжа для программированного контроля, для государственной итоговой аттестации в учебной части на бумажном носителе и электронном виде.**

## 6. Характеристика социокультурной среды

В КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» создана необходимая социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей студентов, гармоничному развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям современного общества практического здравоохранения. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников в обеспечении выбора ценностей, освоения культуры, жизненных целей, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности. Организация социально – культурной среды учебного заведения строится в соответствии с законом «Об образовании в РФ», «Всеобщей декларацией прав человека», «Конвенцией о правах ребенка», «ФГОС», «Концепцией воспитания студентов в КГБПОУ БМК» и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций студентов. В соответствии с Концепцией разработаны целевые Программы воспитания:

1. Адаптации студентов нового набора в КГБПОУ БМК;
2. Воспитания гражданина и патриота в КГБПОУ БМК;

### 3. Воспитания и самовоспитания личности студента в КГБПОУ БМК.

Программы воспитания в учебном заведении направлены на удовлетворение образовательных интересов личности, подготовку конкурентоспособного специалиста через создание условий для развития и саморазвития личности студента. Особое внимание в воспитательной деятельности уделяется личностно – ориентированному воспитанию студентов.

Основными характеристиками социокультурной среды, обеспечивающими развитие общих и профессиональных компетенций выпускников являются: целостность учебно — воспитательного процесса, организация воспитательной деятельности, нормативная база для организации управления воспитательной деятельностью, социальная поддержка студентов, психолого — педагогическое сопровождение образовательного процесса, применение здоровьесберегающих технологий в образовании, учебно — исследовательская работа студентов, спортивная и физкультурно — оздоровительная работа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное и материально — техническое обеспечение воспитательного процесса.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

**Гуманизация и гуманитаризация образования:** гуманитарной средой учебного заведения является совокупность образовательных, воспитательных и культурно — нравственных условий, обеспечивающих создание единой гуманитарной культуры и направленных на формирование и развитие личности, обладающей активной жизненной позицией. Гуманитарная среда обучения представлена набором общих гуманитарных и социально — экономических дисциплин: основы философии, культура общения и деловая этика, физическая культура, иностранный язык, правовое обеспечение профессиональной деятельности. Данные дисциплины адаптированы к условиям медицинского образования и к специфике специальности.

**Профессионально – трудовое воспитание:** в колледже созданы условия для проведения диагностики мотивации выбора профессии, профпригодности и проводится коррекционная работа по ее результатам. Особое внимание уделяется проблемам адаптации студентов к будущей профессии, в рамках которой организуются встречи с работниками практического здравоохранения «Моей профессией горжусь», встречи с руководителями медицинских организаций, Ярмарки вакансий – «Выбери свое первое рабочее место», общеколледжные кураторские часы «Мой выбор — медицина». Большое внимание уделяется организации и проведению таких тематических недель как - «Неделя выпускника», «Неделя первокурсника», «Неделя предметных комиссий», в ходе которых проходят конференции, олимпиады, викторины; конкурсы презентаций «Моя медицинская династия». Ежегодно в колледже чествуют отличников учебы на торжественном мероприятии «Парад успешных», в рамках которого вручаются грамоты отличникам учебы и благодарственные письма родителям. За особые успехи в учебе и в общественной работе администрация колледжа поощряет студентов билетами в театры г. Бийска.

**Гражданско – патриотическое воспитание** проводится согласно утвержденной «Программе воспитания гражданина и патриота в КГБПОУ БМК». Основными задачами гражданско — патриотического воспитания в колледже являются: развитие чувства гордости за историю и достижение народа, сопричастность к судьбе Родины, края, города, колледжа, своей семьи; воспитание личности гражданина - патриота России, способного встать на защиту государственных интересов своей страны. Программа реализуется в следующих направлениях: пропаганда гражданских и патриотических ценностей в студенческой среде; организация мероприятий и реализация проектов гражданско — патриотической направленности; содействие развитию студенческих инициатив и др. С целью реализации Программы в колледже проводятся «Недели памяти», встречи с заслуженными людьми края, города, района; конкурсы презентаций «История моей семьи в истории Великой отечественной войны»; организуются акции «Поклонимся великим тем годам», студенты участвуют в Краевом фестивале «Пою мое

Отечество»; традиционными в учебном заведении стали Фестиваль военно – патриотической песни, вечер авторской поэзии военно – патриотической тематики; военно – спортивный праздник «Эстафета мужества». Огромную работу по формированию гражданской позиции играет виртуальный Музей учебного заведения. Студенты под руководством Совета музея ведут активную поисковую и научно — исследовательскую деятельность, восстанавливая и сохраняя историческое наследие колледжа.

В соответствии с требованиями ФГОС на базе колледжа ежегодно проходят военные сборы. Для организации военных сборов проводится анализ контингента студентов, подлежащих воинскому призыву, выявляются категории годности призывников.

**Воспитание семейной культуры** направлено на привитие традиционных семейных ценностей и культуры семейных отношений. Ежегодно в колледже проводится «Неделя семьи», праздник молодой студенческой семьи; День матери; циклы лекций «Планирование семьи», «Этика и психология семейной жизни», «Полезные и вредные привычки и их влияние на становление семьи»; фотоконкурс «Счастливые моменты жизни моей семьи»; юридические консультации «Правовые аспекты брака», «Брачный контракт – за и против».

**Правовое воспитание** направлено на повышение правовой грамотности студентов. Система профилактики правонарушений среди студентов ставит своими основными целями воспитание законопослушного гражданина, повышение правовой грамотности студентов, ответственности за собственные слова и поступки. В связи с этим проводятся: «Неделя правовой грамотности», студенческая конференция «Терроризм и экстремизм в современном мире», общеколледжные кураторские часы «Единство действий коллектива в профилактике преступлений и правонарушений в молодежной среде» и «Единство действий коллектива в профилактике терроризма, экстремизма и социально опасных проявлений». Ежегодно для студентов организуются юридическое консультирование, специальные акции «Задай свой вопрос юристу» и «Правовое просвещение молодежи».

**Воспитание культуры здоровья и профилактика зависимостей среди студентов** направлены на формирование у студентов принципов здорового образа жизни. Формирование культуры здорового образа жизни — это совокупная деятельность администрации, преподавателей, фельдшера и органов студенческого самоуправления по созданию системы, которая содействует гармоничному развитию студентов, укреплению здоровья и совершенствованию их физической активности, которая реализуется в рамках программы «Здоровье». В колледже волонтеры ведут работу по пропаганде ЗОЖ; организуются тематические праздники «День борьбы со СПИДом», «Всемирный день борьбы с табакокурением»; студенческие акции «Брось сигарету», «Мы – за здоровье нации», «День борьбы с туберкулезом»; спартакиады между студентами, проживающими в общежитиях. В учебном заведении организована работа спортивных секций «Волейболу», «Баскетбол», «Футбол», «Легкая атлетика», «Лыжные гонки», «Настольный теннис», «Гиревой спорт». Студенты, имеющие проблемы со здоровьем имеют возможность заниматься в специальной медицинской группе. В колледже работают студенческие проекты «Школа ЗОЖ», «Школа рационального питания». Учебное заведение объявлено зоной свободной от курения. Для занятий физической культурой в колледже имеются: спортивный зал, стадион; в общежитиях оборудованы тренажерные залы. Для проведения лыжной подготовки колледжем арендуется лыжная база. Студенты колледжа ежегодно принимают участие в традиционной комплексной Спартакиаде среди ОУ СПО и НПО г. Барнаула и Алтайского края. Самым массовым спортивным праздником для студентов колледжа является «День здоровья».

**Воспитание члена коллектива в колледже** реализуется через проведение групповых тренингов; работу студенческого проекта «Школа молодого лидера»; развитие студенческого

проекта «Живи как прежде». Ежегодно в учебном заведении проводятся «Посвящение в студенты»; акции «Признание колледжу»; «День открытых дверей», студенты активно участвуют в городских и краевых волонтерских акциях.

**Нравственно – эстетическое воспитание** в колледже проводится в следующих направлениях: формирование активной гражданской позиции, высоконравственных идеалов; развитие эстетического вкуса у студентов через проведение на высоком художественном уровне культурно — массовых мероприятий, через формирование ценностных ориентаций, активизации творческой деятельности, чтения, использования библиотечного фонда; сохранение традиций, воспитания стремления к сохранению и умножению нравственных, культурных и научных ценностей учебного заведения. Для этого в колледже работают: команда КВН, творческая студия «Музы Гиппократ»; организуются посещения театра, музея, выставок. Студенты колледжа активно участвуют в Межрегиональных, краевых, городских, районных конкурсах, фестивалях. В колледже проводятся массовые студенческие праздники «Мисс и мистер БМК», «Фейерверк талантов», «Минута славы», «Новогодняя овация».

Для организации и проведения студенческих мероприятий колледж располагает специально оборудованным актовым залом. Актовые залы есть также в двух общежитиях учебного заведения. Особо торжественные мероприятия, такие как: «Посвящение в студенты» и «Выпуск студентов» .

**Студенческое самоуправление и волонтерское движение** мощный стимул повышения социальной активности студентов колледжа. Студенческое самоуправление эффективно внедрено в учебно – воспитательный процесс колледжа, и представляет собой процесс решения силами студентов жизненно важных проблем управления делами учебного заведения как в учебной, так и во внеучебной сферах. Студенческое самоуправление позволяет студентам: представлять интересы студентов на различных уровнях: внутри специальности, на колледжном, районном, городском и краевом уровнях; развивать общие компетенции студентов, повышающие их конкурентоспособность на рынке труда; организовывать взаимодействие с администрацией, руководителями структурных подразделений, осуществляющих в колледже воспитательную деятельность; организовывать общественно — полезную деятельность студенчества через развитие волонтерского движения; участвовать в формировании нормативно — правовой базы для различных сфер жизнедеятельности студентов. Члены студенческого Совета самоуправления входят в состав представительных органов управления учебным заведением - Совета колледжа, Попечительского совета, Учебно – воспитательной комиссии, Совета по профилактике, Стипендиальной комиссии. В настоящее время происходит перестройка системы студенческого самоуправления в соответствии с «Законом об образовании в РФ». В колледже создана обстановка открытости, взаимоуважения и сотрудничества администрации, преподавателей и студентов. Каждый семестр проводятся собрания активов студенческих групп, где рассматриваются итоги работы студенческого коллектива за полугодие и за учебный год. Ежегодно проводятся встречи с администрацией колледжа в форме «Педагогического ринга», позволяющие корректировать отдельные вопросы учебно – воспитательного процесса (регулирование графика учебного процесса, организации практического обучения, совершенствование воспитательной системы).

Студенческое самоуправление в колледже представляют студенческие советы. Для укрепления профилактической работы в колледже работают студенческие опергруппы.

Студенты колледжа привлечены к участию в формировании и реализации молодежной политики в крае, городе, районах.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы остается привитие студентам нравственных качеств, чувства сострадания, милосердия и гуманности. В этих целях в учебном заведении развивается волонтерское движение, успешно работает студенческий проект «Школа



милосердия» Ежегодно в колледже проводятся «Месячник» пожилого человека, «Осенняя и Весенняя недели добра», организуются благотворительные акции.

Важным разделом воспитательной работы является формирование гражданской позиции, умения отстаивать свою точку зрения, развитие мировоззрения студентов. С этой целью в колледже работает студенческая редакция газеты «Вестник БМК». В общеколледжной студенческой газете освещаются яркие события в жизни учебного заведения, анализируются и комментируются различные проблемы, рассматриваются актуальные вопросы студенческого коллектива.

**Организация работы с несовершеннолетними студентами** требует особого внимания. С целью усиления профилактической работы проводятся: родительские собрания; кураторские часы по теме «Права и обязанности несовершеннолетних», «Психологические особенности подросткового возраста» и т. п.; Советы по профилактике; административные обходы в общежитиях; осуществляется психолого – педагогическое сопровождение студентов и семей, относящихся к «группе риска»; психологическая поддержка студентов и родителей; работа по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних студентов. Работа с несовершеннолетними студентами ведется в тесном сотрудничестве с Инспекциями по делам несовершеннолетних и Комиссией по делам несовершеннолетних г. Бийска.

В колледже создана и эффективно функционирует система кураторства студенческих групп, которая работает в соответствии с «Положением о классном руководителе учебной группы в КГБПОУ БМК».

Формы воспитательной деятельности со студентами:

1. Учебные занятия;
2. Культурно — массовые и культурно — просветительские мероприятия;
3. Спортивно — массовые мероприятия;
4. Студенческий совет самоуправления;
5. Тренинги, консультации педагога — психолога;
6. Опросы, анкетирование студентов.

В целях контроля процесса формирования общих компетенций студентов в колледже организована и успешно внедряется социальная практика (в соответствии с «Положением о социальной практике студентов в КГБПОУ БМК»). В процессе обучения студенты формируют «Портфолио студента», наполнение и содержание которого контролируется классными руководителями, заведующими отделениями, руководителями структурных подразделений, заместителями директора. Защита «Портфолио студента» является составной частью ГИА.

## **Социальная поддержка**

Социальная составляющая социокультурной среды направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает: выявление социального статуса студента, контроль за соблюдением прав и социальных гарантий студентов, содействие социальной адаптации студентов первокурсников к условиям учебы в колледже, прохождение медицинского профилактического осмотра, психолого — педагогическое сопровождение учебно — воспитательного процесса, вакцинация студентов.

В колледже работает медицинский кабинет. Заключен договор со студенческой поликлиникой о медицинском обслуживании студентов колледжа. Студенты всех курсов проходят периодический медицинский осмотр. Осуществляется вакцинация студентов согласно календаря прививок. В общежитиях имеются изоляторы. В структурных подразделениях и в учебных кабинетах имеются медицинские аптечки.

Студенты, проявившие себя в различных направлениях внеучебной деятельности, награждаются благодарностями, дипломами, почетными грамотами, призами.

В колледже организовано питание студентов, имеется столовая на 200 посадочных мест. Санитарное состояние, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности соответствует всем необходимым нормативам. Работники столовой проходят периодические медицинские осмотры, имеют санитарные книжки. Персонал регулярно проводит санитарную обработку оборудования. Меню разнообразно, цены на готовые блюда приемлемые.

## 7. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
Приложение 2	Перечень локальных актов, определяющих образовательную деятельность
Приложение 3	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям
Приложение 4	Базисный учебный план
Приложение 5	Календарный учебный график
Приложение 6	Учебный план
Приложение 7	Программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик
Приложение 8	Программа преддипломной практики
Приложение 9	Программа ГИА
Приложение 10	Программы воспитания
Приложение 11	Справка о педагогических работниках
Приложение 12	Справка о наличии печатных и электронных образовательных и
Приложение 13	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
Приложение 14	Фонд оценочных средств
Приложение 15	Копии договоров, подтверждающих наличие условий для реализации практической подготовки

Приложения к ППСЗ сформированы в учебной части и структурных подразделениях колледжа.