



Главное Управление Алтайского края
по здравоохранению и фармацевтической деятельности
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

СК-П-9.2.2-17
Положение о внутриколледжном контроле
КГБПОУ «БМК»

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д.

«30» августа 2016 год



Положение о внутриколледжном контроле
КГБПОУ «БМК»

СК-П-9.2.2. - 17

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист	Смоляр Н. П.	30.08.2016 г.
Версия: 1.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 6

Общие положения

1. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников колледжа. Предметная комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин.

- общепрофессиональных дисциплин;
- основ сестринского дела;
- клинических дисциплин;
- общих гуманитарных и социально-экономических.

2. Предметные цикловые комиссии созданы в целях методического обеспечения учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем, оказания помощи преподавателям и лаборантам в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, совершенствование профессионального уровня педагогических работ, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

Предметные цикловые комиссии в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ФЗ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г.
- Уставом КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»;
- Приказами, распоряжениями Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, Управлением по образованию и делам молодежи Алтайского края;
- Приказами КГБПОУ «Бийский медицинский коллеж»;
- Настоящим положением.

Действие настоящего Положения вступает в силу с «__» __ 2016 г.

Срок действия Положения 5 (пять) лет.

1. Общие положения

1.1. Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

Основной целью внутриколледжного контроля образовательного процесса колледжа является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов системы профессионального образования.

1.2 Основными задачами внутриколледжного контроля являются проверка состояния учебно–воспитательной работы, деятельности инженерно-педагогических работников; изучение передового педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса и вычислительной техники преподавателями и мастерами производственного обучения. Для решения этих задач внутриколледжный контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды и формы.

1.3 Контроль учебно-воспитательного процесса – одна из важнейших функций директора колледжа. Она стоит в одном ряду с такими управленческими функциями, как планирование, организация, координация, учёт и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность администрации колледжа.

1.4 Назначение внутриколледжного контроля образовательного процесса – добиваться полного соответствия деятельности колледжа требованиям сегодняшнего дня по качеству подготовки специалистов. Внутриколледжный контроль включает проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности педагогов и студентов, сравнения полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.

1.5 Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор колледжа, который несёт персональную ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором внутриколледжный контроль осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по

производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, методисты.

2. Планирование внутриколледжного контроля образовательного процесса

2.1. При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений студентов;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество учебных занятий, посещаемых каждым руководителем колледжа;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2. При планировании внутриколледжного контроля следует предусматривать обязательное посещение директором колледжа не менее одного учебного занятия, заместителем директора – двух, заведующими отделениями – четырёх, методистами – шести учебных занятий в течение учебного месяца.

2.3. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на месяц и год. При этом учитываются указания Министерства образования и науки Самарской области, итоги учебно-воспитательной работы колледжа за прошедший учебный год, решения Педагогического совета, предложения методических комиссий и научно-методического совета.

Конкретные цели, содержания и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц.

3. Содержание и методы внутриколледжного контроля образовательного процесса

3.1. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;
- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- состояния физического воспитания студентов и знания студентов основ безопасности жизнедеятельности и военной службы;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы студента, внеклассной и кружковой работы;
- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями и классными руководителями;
- системы работы преподавателей, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;
- состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине, МДК, ПМ по всем специальностям.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение одного преподавателя или мастера производственного обучения), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной дисциплины или мастеров производственного обучения одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3.3. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций, клубов по интересам и прочее;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;

- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и студентами;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

4. Учет внутриколледжного контроля образовательного процесса

4.1. Для осуществления учета внутриколледжного контроля на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится папка с результатами его работы. В папку заносятся все результаты анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя. Обязательными должны быть документы, в которых отражены выводы и конкретные предложения по устранению недостатков работы.

4.2. По результатам внутриколледжного контроля директором колледжа или заместителем по учебной работе периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение предметных (цикловых) комиссий.

4.3. Взаимопосещение уроков преподавателями с целью изучения опыта работы не менее одного раза в месяц.

Отчетность о взаимопосещении уроков хранится в методическом кабинете колледжа.

Лист согласования

Составил методист

Смоляр Н. П.

Согласовано:

Заместитель директор по
учебной работе

Кубарева Л.В.

Заместитель директора по ПР
Заместитель директора по ВР
Заведующие отделениями:

Чикинева В. С.

Здутова Н. В.

Патрушева М. Л.

Мазницына И. Ф.

Булгакова С. А.