



Главное Управление Алтайского края  
по здравоохранению и фармацевтической деятельности  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

СК-П-7.4-01-45

Положение

«О формировании библиотечного фонда»

Утверждаю



Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д.

«30» августа 2016 год

Положение

«О формировании библиотечного фонда»

КГБПОУ «БМК»

СК-П-7.4-01-45

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующая библиотекой	Блында О.М.	30.08.2016 г.
Версия: 1.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 4

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 08.06.2015);
- Приказом Минобрнауки РФ от 21.11.2002 № 4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»;
- Целями и задачами КГБПОУ «БМК».

1.2. Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации её фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в колледже произведениями печати и иными материалами.

1.3. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд колледжа.

1.4. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

## 2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ФОНДА

2.1. Единый фонд библиотеки состоит из документов различных видов (книги, периодические, продолжающиеся издания и т.д.), отличающихся по объему и назначению (научные, учебные, художественные и т.д.), языковому составу и виду носителя (компакт-диски, электронные файлы) и др.

2.2. Структура фонда:

- **Основной фонд** – часть единого фонда, в который входит наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий научной, учебной, художественной литературы и др.
- **Подсобный фонд** – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при читальном зале. Включает в себя, в том числе энциклопедические и справочные издания, периодические издания, электронные документы. К подсобному фонду организован открытый доступ.
- **Учебный фонд** включающий в свой состав издания, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами колледжа и нормами книгообеспеченности.

2.3. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

2.4. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2- экз. на каждые 100 человек обучающихся.

2.5. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА

**3.1.** Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, контингенте студентов и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности. Картотека может быть организована в карточном или электронном варианте.

**3.2.** Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Издания дополнительной литературы приобретаются из расчёта обеспечения каждого обучающегося минимумом дополнительной литературы по всем циклам дисциплин (коэффициент обеспеченности 0,1- 0,2). При этом объём фонда учебной литературы с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего учебного библиотечного фонда.

**3.3.** Учебные издания приобретаются по письменной заявке преподавателей колледжа с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих её. Библиотека имеет право корректировать экземплятность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

**3.4.** Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальном зале.

**3.5.** Издания приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

**3.6.** Источниками комплектования фонда являются библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек, агентство «Роспечать» и др.

**3.7.** Все издания, приобретенные любыми подразделениями колледжа за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

### 4. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДА

**4.1.** В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

**4.2.** Библиотека совместно с председателями цикловых комиссий колледжа ежегодно просматривают фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

**«О формировании библиотечного фонда»**

**4.3.** Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией об учете библиотечного фонда Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.98 № 590 и приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488 «Об учете фонда библиотек образовательных учреждений», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

**4.4.** Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 года №16-00-160198.