



Главное Управление Алтайского края
по здравоохранению и фармацевтической деятельности
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

СК-П-7.13- 42
Положение смотре учебных кабинетов и лабораторий
КГБПОУ «БМК»

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д.

«30» августа 2016 год



Положение о смотре учебных кабинетов и лабораторий
КГБПОУ «БМК»

СК-П-7.13- 42

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист	Смоляр Н. П.	30.08.2016 г.
Версия: 1.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов в Колледже, регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в его организации и проведении.

1.2. Смотр учебных кабинетов проводится с целью определения готовности колледжа к реализации ФГОС СПО нового поколения, совершенствования учебно-методического обеспечения образовательных дисциплин, разработки структуры и содержания учебно-методического комплекса в условиях внедрения ФГОС СПО, комплектования базы медицентра современными учебно-методическими материалами, мультимедийными пособиями, технологическим инструментарием на основе модульно-компетентностного подхода для оценивания качества общих и профессиональных компетенций студентов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с типовым Положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа и рассмотрено на заседании методического совета.

2. ЗАДАЧИ СМОТРА

2.1. Выявление совершенствования учебно-методической базы учебных кабинетов по корректировке программ, учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения.

2.2. Стимулирование роста профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.3. Оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.

2.4. Обогащение медиатеки учебно-методическими материалами интерактивных.

2.5. Организация и активизация контролируемой самостоятельной работы студентов, основанной на компетенциях, с учетом направлений работы кабинета.

2.6. Мотивация педагогов к использованию современных электронных образовательных ресурсов в открытом доступе в глобальной сети Интернет, самостоятельной разработке учебных мультимедийных пособий, освоению современных технологий обучения и контроля.

2.7. Выявление наиболее творчески работающих педагогов и распространение их опыта.

3. УСЛОВИЯ СМОТРА

3.1. Смотр учебных кабинетов проводится 2 раза в год (в начале каждого нового учебного семестра - август, январь)

3.2. Для проведения смотра создается экспертная аттестационная комиссия, в состав которой входят: директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ПР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, методист.

3.3. В ходе смотра учебно-методические материалы представляют: заведующий кабинетом, преподаватели, закрепленные за данным кабинетом.

3.4. При проведении смотра учебных кабинетов основное внимание обращается на:

- построение и возможность реализации учебно-методических материалов в соответствии с современными технологиями обучения;
- информативность электронной презентации УМК дисциплины о формировании общих и/или профессиональных компетенций;
- - наличие электронных фондов контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить умения, навыки, освоенные компетенции;
- оформление электронных тематических коллекций заданий для самостоятельной работы студентов с подробными методическими рекомендациями к их выполнению и контролю;
- наличие и своевременное обновление технологических карт индивидуальных образовательных траекторий с учетом целенаправленного освоения определенных компетенций в соответствии с потребностями студентов; организацию информационного сопровождения студентов по дисциплинам, представленным в учебном кабинете;
- использование интерактивных форм взаимодействия со студентами, активное использование сайта колледжа.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА

4.1. По результатам смотра определяются лучшие учебные кабинеты, руководители которых награждаются грамотами и денежными премиями на развитие материально-технической и учебно-методической базы учебного кабинета при наличии финансирования.

Лист согласования

Составил методист

Смоляр Н. П.

Согласовано:

Заместитель директор по
учебной работе

Кубарева Л.В.

Председатели ЦК:

1. Сушенцева О. Ф.
2. Пахомова М. В.
3. Волкова А. И.
4. Потехина Н. В.