



Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

СК-П-8-1-153

Положение об апелляционной комиссии



Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д.

«14» января 2020 год

Положение Об апелляционной комиссии

СК-П- 8-1-153

Версия 2.0

Дата введения приказ: *от 14.01.20*

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Кубарева Л.В.	04.11.2017г.
Версия: 1.0	<i>Согласовано: [подпись] от 14.01.20</i>		Стр. 1 из 6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - С Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 23.01. 2014г № 36;
 - Уставом Колледжа.
- 1.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою работу в течение текущего учебного года.
- 1.4. Контроль за деятельностью членов комиссии, осуществляет директор Колледжа.

2. Структура и состав комиссий

- 2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих профессиональные дисциплины и модули. В состав комиссий могут включаться представители работодателей в лице работников из лечебно - профилактических учреждений.
- 2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.
- 2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует ее в установленном порядке.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

- 3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительного испытания и защиты прав выпускников КГБПОУ «БМК».
- 3.2. Основными функциями комиссии являются:
 - Принимать и рассматривать апелляции студентов;
 - Устанавливать соответствие выставленной оценки по итоговой государственной аттестации, экзамену квалификационному;
 - Принимать решение о соответствии выставленной оценки;
 - Оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения студентов (под роспись).
- 3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы государственной итоговой аттестации, а также протоко-

лы результатов проверки уровня знаний выпускника, сведения о составе экзаменационной комиссии и т.п.

4. Организация работы апелляционной комиссии

- 4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя, назначенный приказом директора Колледжа.
- 4.2. Решения комиссия принимает большинством голосов от списочного состава комиссии (не менее трех человек). В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, которые подписывает председатель и члены комиссии.
- 4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после оглашения итогов экзамена, государственной итоговой аттестации). Место проведения апелляций указывается дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

- 5.1. Право подачи апелляции имеют студенты, участвовавшие в государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «БМК».
- 5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление студента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры государственной итоговой аттестации, приведенного к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на аттестации. В ходе апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения государственной итоговой аттестации.
- 5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:
 - Содержания и структуры экзаменационных заданий;
 - Связанными с нарушением правил поведения студента на аттестации;
 - Неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
 - Связанными с нарушением студента программы по выполнению экзаменационных заданий.
- 5.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников студента, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие студента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки должны быть представлены комиссии до начала государственной итоговой аттестации, а не после ее сдачи.
- 5.5. Студент, не согласный с полученной оценкой на итоговой государственной аттестации, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальном журнале.

- 5.6. Апелляция подается студентом лично на следующий день после объявления оценки по аттестации. При этом студент имеет право ознакомиться с претензией к его работе, в порядке, установленном в Колледже. Секретарь обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после ознакомления с материалами государственной итоговой аттестации. Повторная апелляция для выпускников, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.
- 5.7. Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 5.8. Рассмотрение апелляции по государственной итоговой аттестации не является переэкзаменовкой. При рассмотрении апелляции по аттестации проводится повторная проверка работы студента.
- 5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы государственной аттестационной комиссии, апелляционная комиссия принимает решение:
- Об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
 - Об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.
- 5.10. Решения комиссии оформляются протоколом (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационный лист, за работу и ответы выпускника. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.
- 5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.
- 5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 5.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами передаются в учебную часть.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

Студента (ки) _____ группы _____ курса

Ф.И.О. _____

Специальность: _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам государственной итоговой аттестации, так как считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____

Подпись: _____

Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ

Решения апелляционной комиссии

№ _____

от « ____ » _____ 201__ г.

Рассмотрев апелляцию (Ф.И.О. студента) _____

По проведению государственной итоговой аттестации.

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	должность	Дата	подпись
1	Кубарева Л.В.	Зам. по УП	10.01.20	
2	Крюкова Г.Н.	Зав. отделением "Специализированное УП"	10.01.20	
3	Патрушева М.Л.	Зав. отделением	10.01.20	
4	Трушина Н.Г.	Председатель УП	10.01.20	
5	Чикинева В.С.	Зам. дир. по УП	10.01.20	
6	Пузырев А.Е.	Председатель УП ОГК ОПС	10.01.20	
7	Волкова А.И.	Председатель УП ОГК ОПС	10.01.2020	
8	Шанулина Ю.И.	Ведущий инженер	10.01.2020	

Лист согласования

№	Ф.И.О.	должность	Дата	подпись
1	Кубарева Л.В.	Зам. по УП	10.01.20	
2	Крюкова Г.Н.	Зав. отделением "Специализированное УП"	10.01.20	
3	Патрушева М.Л.	Зав. отделением	10.01.20	
4	Трушина Н.Г.	Председатель УП	10.01.20	
5	Чикинева В.С.	Зам. дир. по УП	10.01.20	
6	Пузырев А.Е.	Председатель УП ОГК ОПС	10.01.20	
7	Волкова А.И.	Председатель УП ОГК ОПС	10.01.20	
8	Шанулина Ю.И.	Ведущий инженер	10.01.2020	