

	Министерство здравоохранения Алтайского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	СК-П-8.1-149 О порядке посещения обучающихся и порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в КГБПОУ «БМК»



Положение
о порядке посещения обучающихся и порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в КГБПОУ «БМК»

СК-П-8.1-149

Версия 1.0

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по ВР	Здутова Н.В.	2020
Версия: 1.0	Всеи упр. протокол от 14 окт 13.09.2020 КК № _____		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок посещения обучающимися и порядок проведения мероприятий Краевого государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения «Бийский медицинский колледж», не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, оценку результатов, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: внутриколледжные тематические вечера, интеллектуальные мероприятия, праздники, спортивные соревнования, дискотеки, балы и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) ответственным за воспитательную работу.

1.3. При проведении мероприятий колледж обязан соблюдать права обучающихся и их родителей (законных представителей), установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в колледже, в порядке, установленном настоящим Положением. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1, часть 3 статья 28 и пункт 4 статья 34), Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.6. Положение о порядке проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом колледжа, согласовывается с Педагогическим советом и советом колледжа в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.7. Положение распространяется на работу всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации колледжа использовать фото-, видеосъемку и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом колледжа, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия не менее чем за три недели, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общеколледжным планом мероприятий.

2.2. При проведении общеколледжного мероприятия участники колледжа должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников.

2.4. При проведении мероприятия, не предусмотренного учебным планом колледжа, классный руководитель не должен оставлять обучающихся без внимания. Классный руководитель несёт ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своей группе.

2.5. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.45.

2.7. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Положением.

Введено в действие решением Совета КГБПОУ «БМК»
Протокол № 14 от « 13 » 01 20 20 года, Приказом № 30 от
« 14 » 01 20 20 года

Стр.3 из 9

2.8. Бесконтрольное хождение по территории колледжа во время проведения мероприятия запрещается.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии; родители (законные представители обучающихся);
- работники колледжа;
- сторонние физические лица.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия *имеют право*:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Все посетители *обязаны*:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию колледжа;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- выполнять требования ответственных лиц;

4.3. Посетителям мероприятий *запрещается*:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории колледжа;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения колледжа, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников колледжа, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании колледжа, а также на прилегающих к колледжу тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах колледжа;
- использовать площади колледжа для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников колледжа, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам колледжа, службе охраны; - приносить с собой напитки и еду.

4.4. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в колледже.

4.5. Посетители, причинившие колледжу ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Правила и обязанности организаторов (ответственных лиц) мероприятия

5.1. Организаторы обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.2. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото - и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.3. Организаторы имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

6. Порядок посещения мероприятий

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

6.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация колледжа оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

6.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

7. Порядок проведения выездных мероприятий

7.1. Выездные мероприятия и практические занятия на местности с обучающимися и воспитанниками должны проводиться в соответствии с положениями и инструктажем по охране труда при проведении культурно-массовых мероприятий.

7.2. Группы обучающихся, участвующие в любых формах выездных мероприятий, сопровождают не менее двух педагогов (специалистов) из расчета один взрослый на 10 человек обучающихся. Не допускается проведение выездного мероприятия под руководством одного педагога (руководителя группы).

7.3. Каждое выездное мероприятие и практическое занятие на местности возглавляется руководителем и заместителем(ями) руководителя мероприятия.

7.4. Руководитель мероприятия обязан накануне мероприятия провести (под роспись) с обучающимися инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

7.5. Директор колледжа обязан издать приказ о проведении выездного мероприятия или практического занятия на местности, в котором необходимо указать вид мероприятия, место (район) и сроки его проведения; утвердить состав участников, назначить руководителя и заместителя(ей) руководителя мероприятия, возложив на руководителя мероприятия ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

Лист ознакомления

[illegible]

Лист согласования

[illegible]