



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

СК-П-8-1-169

Положение

«О порядке пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и учебно-методическими материалами слушателями отделения постдипломного и дополнительного образования (ОДО)» КГБПОУ «БМК»



Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д.

2020 год

Положение

«О порядке пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и учебно-методическими материалами слушателями отделения постдипломного и дополнительного образования (ОДО)»

КГБПОУ «БМК»

СК-П-8-1-169

Версия 1.0

Дата введения:

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующая библиотекой	Блында О.М.	
Версия: 1.0	КЭ: _____	КК № _____	Стр. 1 из 3

«О порядке пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и учебно-методическими материалами слушателями отделения постдипломного и дополнительного образования (ОДО)» КГБПОУ «БМК»**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) «О порядке пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и учебно-методическими материалами слушателями отделения постдипломного и дополнительного образования (ОДО)» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., Федеральным законом «О библиотечном деле» №78 от 23.11.1994 г. (с изменениями и дополнениями), отдельными законодательными актами РФ, Уставом колледжа, локальными нормативными документами колледжа.

1.2. Положение определяет порядок пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и учебно-методическими материалами слушателями, обучающимся по дополнительным профессиональным образовательным программам, отделения постдипломного и дополнительного образования (ОДО) КГБПОУ «БМК».

II. Пользование библиотечным фондом

2.1. Право свободного и бесплатного пользования фондом читального зала библиотеки имеют все слушатели, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия; получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий; пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки; работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями, а также любой литературой, имеющейся в наличии. Число учебников и других видов изданий, единовременно выдаваемых в читальном зале не ограничивается.

2.3. Слушатели имеют право на бесплатной основе пользоваться электронными версиями учебников, а также локальными и удалёнными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке.

2.4. Запись слушателей в библиотеку осуществляется на основании приказа директора колледжа о проведении обучения по программе профессиональной переподготовки и предъявления удостоверения личности.

2.5. Списки учебников и учебных пособий, обязательной и дополнительной литературы по учебному предмету, курсу, дисциплине, а также учебно-методические материалы доводятся до сведения слушателей преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.6. Обучающиеся обязаны соблюдать в помещениях библиотеки правила поведения в общественных местах; бережно относиться к библиотечным документам, мебели, оборудованию; при получении учебников, учебных пособий, учебно-методических

«О порядке пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и учебно-методическими материалами слушателями отделения постдипломного и дополнительного образования (ОДО)» КГБПОУ «БМК»

материалов и других видов изданий просматривать их и сообщать о замеченных дефектах сотруднику библиотеки, в противном случае ответственность за порчу несёт тот, кто последним пользовался библиотечными изданиями; не выносить документы за пределы библиотеки без специального разрешения сотрудника библиотеки.