



Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

СК-П – 8-1- 161

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность



Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д.

«14» января 2020 год

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СК-П- 8-1- 161

Версия 1.0

Дата введения: приказ № 30 от 14.01.201

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Кубарева Л.В.	10.01.2020г.
Версия: 1.0	Согласовано: <i>С.А.С. утв. приказом от 14.01.2020</i>		Стр. 1 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»
- Приказа Министерства образования Российской Федерации № 3654 от 14.11.2001г «Об утверждении Порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования».
- Устава КГБПОУ «БМК»;

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую;
- При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения;
- При приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения;
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении;
- При зачислении в число студентов лиц, получивших среднее (полное) общее образование на основании аттестата о среднем (полном) общем образовании, поступивших в КГБПОУ «БМК» 31.02.01. Лечебное дело, 31.02.02. Акушерское дело, 31.02.03. Лабораторная диагностика, 34.02.01. Сестринское дело, 33.02.01. Фармация.
- При зачислении в число студентов лиц из других учебных заведений среднего профессионального или высшего профессионального образования на основании академической справки или выписки из экзаменационной, сводной ведомости другого учебного заведения.

- При поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого профессионального образования после получения высшего образования.

2. Порядок проведения зачетов учебных дисциплин

2.1. При решении вопроса о зачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности;
- Заявление студента с резолюцией заведующего отделением о возможности зачета (Приложение 1);
- Диплом и приложение к диплому о предыдущем образовании или академическая справка, выписка из экзаменационной ведомости установленного образца, аттестат о среднем общем образовании;
- Экзаменационные ведомости и зачетная книжка студента для лиц ранее обучавшихся в колледже;

2.2. Заведующий отделением производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов, программ дисциплин и профессиональных модулей в системе среднего и высшего профессионального образования.

2.3. Зачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по государственному образовательному стандарту СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке, аттестате о среднем общем образовании). Допускается отклонение аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.4. В случае если отклонение количества часов по дисциплине составляет от 6-10%, или незначительного несовпадения в наименовании дисциплины, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета дисциплины (Приложение 3)

2.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату или академической справке.
- О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню определенному в ФГОС СПО по специальности и зачете дисциплины с оценкой указанной в приложении к диплому или академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- О несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и невозможности зачета дисциплины с оценкой указанной в приложении к диплому или академической справке.

2.6. В соответствии с учебным планом оценка по дисциплине «История», изучаемая в колледже зачитывается как средняя оценка дисциплин «Всеобщая история» и «История России», изученных в школе.

2.7. В случае спорной оценки студент проходит собеседование с преподавателем в установленном порядке и получает оценку, согласно требованиям п. 2.5. данного Положения.

2.8. Дисциплина «Физическая культура» не зачитывается. Оценка по дисциплине «Иностранный язык» изученный в школе не зачитывается. Студент, имеющий высшее профессиональное образование и сдавший экзамен по дисциплине «Иностранный язык» имеет право на зачет данной дисциплины.

2.9. Студент, предоставивший для получения зачета документ об образовании *сроком давности более 5 лет*, может получить зачет только в результате собеседования с преподавателем дисциплины на соответствие уровня его подготовки по программе данной дисциплины, реализуемой в колледже.

2.10. Заявления на зачет принимаются в течение первого месяца обучения с начала учебного года.

2.11. При невозможности зачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать ее вновь.

2.12. Не зачтенные дисциплины должны быть сданы по окончании 1-го года обучения. Наличие не зачтенных дисциплин приравнивается к академической задолженности. Если в заявлении студент не указал

дисциплину для зачета, то он обязан посещать занятия по данной дисциплине и получить оценку по итогам промежуточной аттестации.

2.13. Заведующий отделением готовит проект приказа, который согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.14. Выписка из приказа или копия его о зачете дисциплин хранится в личном деле студента. Итоги зачета заносятся в зачетную книжку студента.

2.15. Все зачетные дисциплины вносятся в приложение к диплому и отмечаются (*) с указанием полного наименования учебного заведения, в котором данные дисциплины изучались. Если в академической справке (приложения к диплому) по дисциплине студенту поставлен «зачет», то «зачет» приравнивается к оценке «3» (удовлетворительно).

2.16. Зачет результатов освоения учебных дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может проводиться для обучающихся:

- Обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- Переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- Перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Колледжа;
- Изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе (при наличии соответствующего документа, подтверждающего полученные оценки).

2.17. Освоение обучающимися учебных дисциплин в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных дисциплин в соответствии с утвержденным расписанием.

2.18. Зачет результатов освоения обучающимися любых учебных дисциплин по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

2.19. Не засчитывать результаты освоения обучающимися заявленной дисциплины сторонней организацией, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

- 2.20. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины.

3. Заключительные положения

- 3.1. Студенты, имеющие зачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по зачетным дисциплинам.
- 3.2. Студент может отказаться от зачисления дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в КГБПОУ «БМК».
- 3.3. При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения им образовательной программы записи о зачетных дисциплинах вносятся в академическую справку.

Приложение 1

Директору КГБПОУ «БМК»

Шелеру В.Д.

Студента (ки) _____ группы

Специальности _____

(ф.и.о.)

Заявление

Прошу зачесть мне следующие дисциплины, изученные за время обучения в

За первый курс: История 200 часов – 4(хорошо)

За второй курс: _____ 102 часа -3 (удовлетворительно)

За третий курс: _____ 32 часа- 5 (отлично)

Академическую справку, приложение к диплому, аттестат прилагаю

Дата

Подпись

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202 _г

№ ____

Студенту Иванову Н. И. 1 курса, 111 группы дневного отделения специальности Сестринское дело, ранее обучавшемуся в _____

зачесть следующие изученные дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Кол-во аудиторных часов		Оценка
		КГБПОУ «БМК»	В другом ОУ	
1	Литература	256	266	4(хорошо)
2	Математика	120	124	5(отлично)

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентом в соответствии с учебным планом.

Основание: приложение к диплому № _____ « ____ » _____ 202 ____г.

Директор

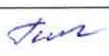
Шелер В.Д.

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА СТУДЕНТА

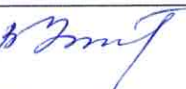
Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	оценка	Дата	Подпись	ФИО преподавателя
История	68	4(хор)	зачета	<i>подпись</i>	Иванова Н.Н.

Зав. отделением _____

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	должность	Дата	подпись
1	Кубарева Л.В.			
2	Крюкова Г.Н.	зам. генерального директора	10.01.20	
3	Патрушева М.Л.	зам. генерального директора	10.01.20	
4	Трушина Н.Г.	Председатель СК	10.01.2020	
5	Чикинаева В.С.	зам. дир. по УНР	10.01.2020	
6	Пузырев А.Е.	Председатель МК ОГЧСД	10.01.20	
7	Волкова А.И.	Председатель СК ОТД	10.01.20	
8	Шанулина Ю.И.	вед. юрист	10.01.2020	

Лист согласования

№	Ф.И.О.	должность	Дата	подпись
1	Кубарева Л.В.			
2	Крюкова Г.Н.	зам. генерального директора	10.01.2020	
3	Патрушева М.Л.	зам. генерального директора	10.01.2020	
4	Трушина Н.Г.	Председатель СК	10.01.2020	
5	Чикинаева В.С.	зам. дир. по УНР	10.01.2020	
6	Пузырев А.Е.	Председатель МК ОГЧСД	10.01.2020	
7	Волкова А.И.	Председатель СК ОТД	10.01.2020	
8	Шанулина Ю.И.	вед. юрист	10.01.2020	