



Главное Управление Алтайского края
по здравоохранению и фармацевтической деятельности
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

СК-П-8-1-173
Положение
О порядке реализации дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
и программ профессиональной переподготовки)
в КГБПОУ «БМК»

Утверждаю
Директор КГБПОУ «БМК»
Мельник В.Д.
2020 г.



Положение
О порядке реализации дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
и программ профессиональной переподготовки)
в КГБПОУ «БМК»

СК-П-8-1-173

Версия 1.0

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. отделением постдипломной подготовки	Булгакова С.А.	2020
Версия: 1.0	КЭ: _____	КК № _____	

КГБПОУ
«БМК»

СК-П-8-1-173

Положение

**О порядке реализации дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
и программ профессиональной переподготовки)
в КГБПОУ «БМК»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проведение постдипломной подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием является образовательной деятельностью организации в рамках дополнительного профессионального образования.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

Порядок об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) в Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (далее КГБПОУ «БМК»)

ДПП повышения квалификации и переподготовки (далее ПК и ПП) позволяют специалистам среднего звена (медицинским сестрам, фельдшерам, фармацевтам, лаборантам, акушеркам) пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации (при наличии сертификата специалиста или диплома о ПП) в соответствии с нормативной документацией (см. ниже) и получить документы установленного образца (сертификаты специалиста, удостоверения о ПК, дипломы о ПП), подтверждающие факт обучения специалиста со средним медицинским и фармацевтическим образованием по ДПП ПК или ПП на заявленном цикле.

Наличие у специалиста документов обозначенного образца дает возможность трудоустройства по специальности, возможность защиты квалификационной категории медицинского работника, подтверждающей его профессиональную компетентность.

Цель программ ПК:

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель программ ПП:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Задачи ДПО:

**О порядке реализации дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
и программ профессиональной переподготовки)
в КГБПОУ «БМК»**

- удовлетворение потребности медицинских работников и работодателей в получении специалистами новых знаний о достижениях в области медицины; приобретении новых или совершенствовании имеющихся профессиональных компетенций;
- организация и проведение обучения по ДПП ПК и ПП специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных специалистов, студентов выпускных групп;
- организация и проведение консультативной деятельности по направлениям работы ДПО (дополнительного профессионального образования);
- организация и проведение стажировок по направлениям работы ДПО.

Постдипломная подготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в КГБПОУ «БМК» проводится в соответствии с нормативной документацией:

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (с изменениями от 4 апреля, 26 мая, 5 августа 2003г.).
- Минздравсоцразвития России от 16.04.08г. №176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации».

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» обучение производится по следующим специальностям:

- «Организация сестринского дела»
- «Лечебное дело»
- «Акушерское дело»
- «Лабораторная диагностика»
- «Сестринское дело»
- «Сестринское дело в педиатрии»
- «Операционное дело»
- «Анестезиология и реаниматология»
- «Рентгенология»
- «Функциональная диагностика»
- «Физиотерапия»
- «Медицинский массаж»
- «Медицинская статистика»

КГБПОУ
«БМК»

СК-П-8-1-173

Положение

**О порядке реализации дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
и программ профессиональной переподготовки)
в КГБПОУ «БМК»**

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.08г. №176н в номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием добавлены:
«Бактериология»
«Скорая и неотложная помощь»

- Приказ Минздравсоцразвития России от 30.03.2010г. №199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную Приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008г. №176н».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».
- Информационное письмо Минздрава РФ от 10 марта 1999 г. N 15-00/02-3.
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" Опубликовано 23 ноября 2011 г. Вступает в силу 23 ноября 2011 г. Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года.
- Приказ Министерства здравоохранения России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста».
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) 14. Приказ № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию».
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2016 N 41337).

КГБПОУ
«БМК»

СК-П-8-1-173

Положение

**О порядке реализации дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
и программ профессиональной переподготовки)
в КГБПОУ «БМК»**

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2010 N 18247).
- Образовательные стандарты постдипломной подготовки по медицинским специальностям.
- Положение о постдипломной подготовке специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в КГБПОУ «БМК».
- Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

В соответствии с данными законами КГБПОУ «БМК» имеет право принимать участие в открытых аукционах в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по повышению квалификации или профессиональной переподготовке среднего медицинского персонала по специальностям «Организация сестринского дела», «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Лабораторная диагностика», «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Операционное дело», «Анестезиология и реаниматология», «Рентгенология», «Функциональная диагностика», «Физиотерапия», «Медицинский массаж», «Медицинская статистика», «Скорая и неотложная помощь». По итогам аукциона производится заключение гражданско-правовых договоров с заказчиками на повышение квалификации или профессиональную переподготовку заявленных специалистов среднего звена.

**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

1. Проведение обучения по ДПП осуществляется в следующих формах:
 - очная;
 - очно-заочная;
 - заочная (дистанционная).

Учебный процесс в колледже осуществляется в течение всего календарного года, исключая время летних каникул.

**О порядке реализации дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
и программ профессиональной переподготовки
в КГБПОУ «БМК»**

2. В колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ по реализации ДПП ПК и ПП:

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная (дистанционная)
№п/п	Виды работ		
1	лекции	самостоятельная работа с контентом учебных модулей в СДО (система дистанционного обучения)	самостоятельная работа с контентом учебных модулей в СДО (система дистанционного обучения)
2	практические и семинарские занятия	лекции, видеолекции	видеолекции
3	лабораторные работы	консультации	вебинары
4	семинары по обмену опытом	выездные занятия	стажировка
5	стажировка	вебинары	написание рефератов, контрольных работ и другие учебные работы
6	мастер – классы	стажировка	
7	написание рефератов, контрольных работ и другие учебные работы	мастер – классы, написание рефератов, контрольных работ и другие учебные работы	

3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, не более 8 академических часов в день.
4. Обучение слушателей в СДО производится 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

СЛУШАТЕЛИ ОТДЕЛЕНИЯ ДПО

1. Слушателями отделения ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

Слушатели очно-заочной и заочной (дистанционной) формы обучения получают круглосуточный доступ к контенту КГБПОУ «БМК» в СДО.

**О порядке реализации дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
и программ профессиональной переподготовки
в КГБПОУ «БМК»**

Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в колледже, договорами и настоящим положением.

2. Слушатели имеют право:

- пользоваться оснащением, оборудованием, аппаратурой учебных кабинетов колледжа;
- пользоваться учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, читальным залом, электронной библиотекой;
- принимать участие в конференциях и семинарах, проводимых в колледже;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Слушатели отделения ДПО, имеющие сертификат специалиста и удостоверение о ПК (в количестве 144 часов, 216 часов, 252 часа, 288 часов, 432 часов в зависимости от специальности) или диплом о ПП, имеют право обучаться на цикле ПК (в количестве 144 часов или объема часов, предусмотренных Приказом №186) с получением удостоверения о ПК и сертификата специалиста.
4. Слушатели отделения ДПО, не имеющие сертификата специалиста и удостоверения о ПК (в количестве 216 часов, 252 часа, 288 часов; 432 часов в зависимости от специальности) или диплома о ПП, не могут обучаться на цикле ПК (в количестве 144 часов). В данном случае слушатели должны пройти обучение по ДПП ПП (в количестве не менее 250 часов) с получением диплома о ПП и сертификата специалиста.
5. Слушатели отделения ДПО по программам повышения квалификации, составляющему 36 учебных часов (как имеющие медицинское образование, так и не имеющие специального медицинского образования), могут пройти обучение на цикле ПК, и получить удостоверение о прохождении ПК.
6. Слушатели отделения ДПО, желающие получить другую специальность, обязаны пройти ПП в объеме не менее 250 часов с прохождением стажировки и написанием аттестационной работы. После окончания обучения слушатели получают диплом о ПП и сертификат специалиста по новой специальности.

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП ПК И ПП

1. КГБПОУ «БМК» осуществляет приём заявок о постдипломной подготовке работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием от ЛПУ и других предприятий

**О порядке реализации дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
и программ профессиональной переподготовки
в КГБПОУ «БМК»**

- и организаций г.Бийска, Бийского межрайонного территориального округа, от частных лиц, проживающих на территории РФ, на текущий календарный год. Приём заявок осуществляется на основании Лицензии, в соответствии с Уставом учебного заведения и организационно-штатным расписанием.
2. КГБПОУ «БМК» принимает участие в электронных аукционах с ЛПУ и др. организациями на право оказания образовательных услуг.
 3. Зав.отделением ДПО составляет календарно-тематический план на последующий год. Данный календарно-тематический план утверждается директором учебного заведения и размещается на официальном сайте КГБПОУ «БМК»
 4. КГБПОУ «БМК» уведомляет Главных врачей и старших медицинских сестер ЛПУ г.Бийска и Бийского межрайонного территориального округа о проведении обучения на ПК и ПП в соответствии с календарно-тематическим планом (письменно, по электронной почте, посредством телефонограмм).
 5. На основании утверждённого календарно-тематического плана проведения ПК и ПП зав.отделением ДПО организует работу циклов ПК и ПП в соответствии с вышеуказанной нормативной документацией.
 6. Директор КГБПОУ «БМК» издаёт приказ об организации цикла ПК или ПП
 7. Слушатели ДПО, желающие пройти обучение на циклах ПК или ПП, обязаны заключить договор в бухгалтерии КГБПОУ «БМК» о дополнительных образовательных услугах на цикле и внести оплату за обучение. Плата за обучение устанавливается учреждением, предоставляющим услугу, и указывается в договоре о дополнительных образовательных услугах.
 8. После заключения договора о дополнительных образовательных услугах и при наличии квитанции об оплате осуществляется прием документов от слушателей циклов ПК или ПП. Перечень документов, необходимых для формирования личных дел слушателей ДПО, включает в себя:
 - Копию диплома о среднем медицинском или фармацевтическом образовании;
 - Копию трудовой книжки;
 - Копию диплома о прохождении ПП (при наличии такового);
 - Копию последнего удостоверения о прохождении ПК;
 - Копию сертификата специалиста;
 - Копию паспорта;
 - Копию документа, удостоверяющего смену фамилии (по необходимости);
 - Копию документа о наличии квалификационной категории;
 - Заявление об обучении на цикле;
 - Заявление о допуске к сертификационному экзамену.
 - Согласие на обработку персональных данных.

**О порядке реализации дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
и программ профессиональной переподготовки
в КГБПОУ «БМК»**

9. В соответствии с требованиями образовательных стандартов зав.отделением ДПО осуществляет подбор педагогических кадров для проведения теоретических и практических занятий на циклах ПК или ПП, имеющих квалификационную категорию не ниже первой. Отдел кадров оформляет приказ о зачислении преподавателями циклов ПК или ПП на основании поданных заявлений и в соответствии с утвержденной почасовой нагрузкой. Перечень документов, необходимых для формирования личных дел преподавателей ДПО, включает в себя:
- Копию диплома;
 - Копию ИНН;
 - Копию СНИЛС;
 - Копию трудовой книжки;
 - Копию паспорта;
 - Заявление о зачислении в состав преподавателей;
 - Справка о наличии (отсутствии) судимости;
 - Согласие на обработку и передачу третьим лицам персональных данных.
10. При наличии договоров о дополнительных образовательных услугах от слушателей ПК или ПП, заявлений от преподавателей циклов ПК или ПП, отв. за ДПО составляет расписание теоретических и практических занятий на цикле ПК или ПП.
11. На основании исполнения директор КГБПОУ «БМК» издаётся приказ о зачислении на цикл ПК или ПП
12. Обучение проводится на базе КГБПОУ «БМК».
13. Зав.отделением ДПО ведёт систематическую работу с документами слушателей циклов с целью дифференциации первичного и повторного обучения.
14. После изучения основных вопросов по профилю обучения (практических и теоретических) проводится итоговая аттестация. Директор КГБПОУ «БМК» издаёт приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации, отчислении из числа обучающихся и выдаче удостоверения о ПК или диплома о ПП
15. На основании приказа о допуске к итоговой аттестации, ведомости с результатами экзамена, документов слушателей циклов ПК и ПП оформляется протокол экзаменационной комиссии в журнале протоколов по итоговой аттестации слушателей.
16. По окончании цикла ПК или ПП состоится заседание квалификационной экзаменационной комиссии в составе председателя КЭК (директора учебного заведения), секретаря (ответственной за ДПО), членов КЭК (из числа преподавателей данного цикла) для изучения документов слушателей КПК и решения вопроса о допуске к сертификационному экзамену.
17. На основании приказа о допуске к экзаменам слушатели циклов ПК и ПП допускаются к сдаче сертификационного экзамена (См. Положение о сертификационном экзамене).

**О порядке реализации дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
и программ профессиональной переподготовки)
в КГБПОУ «БМК»**

18. На основании приказа о допуске к сдаче сертификационного экзамена, ведомости результатами экзамена, документов слушателей циклов ПК и ПП оформляется протокол экзаменационной комиссии в журнале протоколов о сдаче сертификационного экзамена.
20. Замдиректора по УР осуществляет подготовку ведомости учёта часов для оплаты преподавателей циклов ПК или ПП и сотрудников, участвовавших в работе циклов ПК и ПП (при наличии заполненных групповых журналов).
21. Документы об окончании циклов ПК и ПП слушатели получают в отделе ДПО «БМК» при предоставлении документа, удостоверяющего личность.
- 21.1. Слушатели циклов ПК и ПП, получившие на руки документы государственного образца, удостоверяющие факт обучения на циклах ПК и ПП, обязаны:
- проверить правильность внесённых в документы личных данных (Фамилия, Имя, Отчество);
 - соответствие указанного в документе пройденного цикла ПК или ПП заявленному;
 - поставить личную подпись в журналах регистрации выдачи документов о ДПО за факт получения документов лично.
- 21.2. Слушатели циклов ПК и ПП, не имеющие возможности получить вышеуказанные документы лично, имеют право получить свои документы по доверенности. (оформленные в произвольной форме).

СЕРТИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

1. При наличии ходатайства руководителя ЛПУ для прохождения госпрактики (стажировки) по месту будущей работы и гарантии предоставления этого места, или личного заявления от студента выпускной группы специальностей «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело» КГБПОУ «БМК», студент может быть зачислен на циклы ПК или ПП по заявленному циклу.
2. Выпускники текущего года могут обучаться на циклах повышения квалификации или профессиональной переподготовки по выбранной специальности прерывно – цикловым методом (освоение образовательной программы осуществляется в период производственной практики, госпрактики, в свободное от учебы время), с последующим допуском к квалификационному экзамену.
3. Студенты, прошедшие обучение на циклах ПК или ПП, получают документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке установленного образца (удостоверение о ПК, диплом о ПП, сертификат специалиста) только после получения Диплома о СПО и сдачи сертификационного экзамена по заявленному циклу.

КГБПОУ
«БМК»

СК-П-8-1-173

Положение

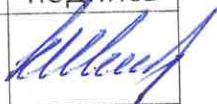
**О порядке реализации дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
и программ профессиональной переподготовки)
в КГБПОУ «БМК»**

4. Количество часов по циклам ПК или ПП при первичном обучении должно соответствовать количеству часов, предусмотренных Приказом № 186 МЗ РФ от 05.06.1998г. (с изм. От 04.04.2003г., 26.05.2003г. и 05.08.2003г.) и Приказом № 49 Минобрнауки РФ.
5. Обучение студентов выпускных групп на отделении ДПО производится на договорной основе. Стоимость обучения на циклах ПК и ПП устанавливается учебным заведением.

Лист согласования

№	Ф.И.О.	должность	дата	подпись
1	Шелер В.Д.	Директор	<i>20.01.2020</i>	<i>[Signature]</i>
2	Кубарева Л.В.	Замдиректора по УР	<i>20.01.2020</i>	<i>[Signature]</i>
3	Чикинева В.С.	Замдиректора по ПР		
4	Булгакова С.А.	Завотделением ДПО	<i>20.01.2020</i>	<i>[Signature]</i>
5	Шанулина Ю.И.	юрисконсульт	<i>20.01.2020</i>	<i>[Signature]</i>

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	должность	дата	подпись
1	Шелер В.Д.	Директор	20.01.2020	
2	Кубарева Л.В.	Замдиректора по ур	20.01.2020	
3	Чикинаева В.С.	Замдиректора по ПР	20.01.2020	
4	Булгакова С.А.	Завотделением ДПО	20.01.2020	
5	Шанулина Ю.И.	юрисконсульт	20.01.2020	