Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Бийский медицинский колледж»

# ДНЕВНИК

Производственной практики по профилю специальности

ПМ.03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и ифекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Студента (-ки) ФИО

Группа №

База практики

Сроки прохождения практики

Непосредственный руководитель (ФИО полностью, должность, ст. медицинская сестра)

Общий руководитель (ФИО полностью, должность, главная медицинская сестра)

Методический руководитель от КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» (ФИО полностью, должность,)

г. Бийск

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата проведения инструктажа Подпись обучающегося ( -ейся) Должность и подпись лица, проводившего

инструктаж:

Место печати организации,

осуществляющей медицинскую

деятельность

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Общая трудоёмкость производственной практики составляет 36 часов*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Разделы практики** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов** | **Кол–во часов** |
| 1 | **Организация работы регистратуры** | – инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности;   * работа с картотекой; * координация потока пациентов. | 2 |
| 2 | **Организация работы терапевтического участка** | * проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем. * формирование диспансерных групп на закрепленном участке * динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем; * контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией; * осуществление патронажа к людям разного возраста и беременным; * организация мероприятий по проведению диспансеризации; * проведение противоэпидемических мероприятий: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа; * проведение мероприятий по санитарно- гигиеническому воспитанию; * выполнение лечебных и диагностических врачебных назначений в поликлинике и на дому; * оформление документации; * измерение АД, ЧСС, вес, рост; * сопровождение пациентов и присутствие на диагностических исследованиях. | 6 |
| 3 | **Организация работы прививочного кабинета** | – составление календаря прививок;  – проведение активной и пассивной иммунизации на добровольцах в реальных условиях;  – осуществление контроля за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики;  – оказание неотложной помощи при анафилактическом шоке;  – проведение патронажа к привитому ребенку;  – ведение документации о регистрации профилактических прививок;  – подготовка пациента разного возраста к прививкам, вакцинации;  – проведение первичной и вторичной профилактики;  – составление индивидуальных планов и памяток по иммунопрофилактике;  – консультация пациента по вопросам иммунопрофилактики;  – проведение текущей и заключительной дезинфекции. | 4 |
| 4 | **Организация работы кабинета профилактики** | – проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития;  – осуществление следующих технологий в профилактической медицине:   * сбор информации; * анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье; * осуществление профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании; * организация и проведение гигиенического обучения населения; * осуществление контроля за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией; * консультирование пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем.   – проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний | 4 |
| 5 | **Организация Школы здоровья** | – осуществление деятельности в школах здоровья для лиц с факторами риска и пациентов;  – формирование активного отношения пациента к своему здоровью;  – содействие пациентам в получении информации, необходимой для получений знаний о своём заболевании;  – формирование у пациентов умения и навыки по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем;  – составление информационной базы для школ здоровья:   * мультимедийные презентации; * печатный материал; * буклеты; * видеоматериалы; * санитарные бюллетени;   – памятки и т.д. | 4 |
| 6 | **Организация работы кабинета доврачебного приема** | * проведение противоэпидемических мероприятий: выявление инфекционных больных; * проведение мероприятий по санитарно- гигиеническому воспитанию; * оформление документации; * измерение АД, ЧСС, вес, рост;   - оказание неотложной помощи. | 4 |
| 7 | **Организация работы инфекционного кабинета** | * динамическое наблюдение диспансерных больных с инфекционными заболеваниями; * контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с инфекционными заболеваниями; * проведение противоэпидемических мероприятий: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа; * проведение мероприятий по санитарно- гигиеническому воспитанию; * выполнение лечебных и диагностических врачебных назначений; * оформление документации; * ведение отчетной документации. | 4 |
| 8 | **Организация работы кабинета специалистов узкого профиля** | * динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем; * контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией; * организация мероприятий по проведению диспансеризации; * проведение мероприятий по санитарно- гигиеническому воспитанию; * выполнение лечебных и диагностических врачебных назначений в поликлинике, на дому; * оформление документации. | 4 |
| 9 | **Организация работы кабинета педиатра и подросткового кабинета** | * проведение профилактических осмотров детей разного возраста для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем. * формирование диспансерных групп на закрепленном участке * динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем; * контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией; * осуществление патронажа к детям разного возраста и беременным; * организация мероприятий по проведению диспансеризации; * проведение противоэпидемических мероприятий: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа; * проведение мероприятий по санитарно- гигиеническому воспитанию; * выполнение лечебных и диагностических врачебных назначений в поликлинике и на дому; * оформление документации; * измерение АД, ЧСС, ЧДД, вес, рост. | 4 |
| **Всего** | |  | **36** |

# ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Замечания** | **Подпись руководителя практики** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Рекомендации по заполнению дневника  В первый день ведения дневника студент знакомит нас с отделением МО и его функциями.  Каждый день указывает место работы и время*,*  При работе в новом кабинете знакомится с его документацией и описывает ее (документацию) в этот же день.  При проведении манипуляций необходимо отразить в дневнике:  А)пациент  Б) возраст пациента  В) диагноз  Г) что было проведено:   * измерение АД (указать результат), * измерение температуры (указать результат), * инъекция (указать место инъекции, препарат на латинском языке, концентрация и доза), * Проведение текущей уборки: какое помещение, дезинфицирующее средство, время экспозиции  1. В конце рабочего дня подвести количественный итог:  * гигиеническая обработка рук – 7 и т.д. |

Дневник ведется по каждому разделу производственной практики.

Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

В манипуляционном листе ежедневно отражается количество выполненных студентом манипуляций, предусмотренных программой.

Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с рабочей программой ПП и указанием непосредственного руководителя, проведения инъекций, описания приборов и т.д., впервые применявших на данной практике.

В записях в дневнике следует четко выделить:

 что видел и наблюдал студент;

 что им было проделано самостоятельно, проведенная сан. просвет, работа с пациентами с указанием числа присутствующих.

. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.

. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

В графе "Оценка и подпись руководителя практики" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.

По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике.

Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Подпись руководителя |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Подпись руководителя |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Подпись руководителя |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Подпись руководителя |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Подпись руководителя |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Подпись руководителя |
|  |  |  |

**Виды работ**

1. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:

- участие в проведении профилактических осмотров;

- участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;

- проведение иммунопрофилактики;

- проведение гигиенического воспитания различных групп населения;

1. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях
2. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний
3. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний
4. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.
5. Оформление медицинской документации

**Результаты освоения программ практик**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ПК 3.1. | Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний |
| ПК 3.2. | Пропагандировать здоровый образ жизни |

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности и различных жизненных ситуациях. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код личностных результатов реализации программы воспитания** | **Личностные результаты реализации программы воспитания**  (дескрипторы) |
| ЛР1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. |
| ЛР7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |

# Характеристика

Студент ( ка) Группы проходил (а) практику с по 20 г\_

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

1. Теоретическая подготовка, умение применять на практике
2. Производственнаядисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Внешний вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии
5. Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями
6. Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда,

производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

1. Умение заполнять медицинскую документацию
2. Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, пациентами

1. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Заключение о готовности к самостоятельной работе ( после окончания преддипломной практики)

Оценки:

* + 1. Практическая работа-
    2. Документация (ведение дневника, карты)
    3. Дифференцированный зачет-

МП

Руководитель практики от

медицинской организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от КГБПОУ БМК

( должность, Ф.И.О., подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обующегося(щейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

на базе ЛПУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПМ.03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и ифекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп Перечень манипуляций Количество Оценка

1.

2

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Б. Самоанализ работы студента

После прохождения производственной практики:

Я умею делать отлично\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я умею делать хорошо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я не умею делать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я знаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я не знаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение о готовности к самостоятельной работе ( после окончания преддипломной практики)

Лист учета манипуляций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень манипуляций** | **ПП** | |
| **план** | **факт** |
|  | Участие в проведении профилактических осмотров; | 2 |  |
| 1. . | Участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии | 2 |  |
|  | Проведение иммунопрофилактики; | 2 |  |
|  | Проведение антропометрии | 6 |  |
|  | Проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития; | 6 |  |
|  | Обработка рук гигиеническим способом | 25 |  |
|  | Приготовление дезинфицирующих растворов |  |  |
| 1. . | Проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств | 5 |  |
| 1. . | Проведение текущей и  заключительной дезинфекции процедурного кабинета | 2 |  |
|  | Проведение ПСО ИМН | 1 |  |
|  | Укладка бикса для  стерилизации | 1 |  |
|  | Осуществление санитарной об-  работки пациента | 1 |  |
|  | Проведение дезинсекции при  выявлении педикулеза | 1 |  |
|  | Утилизация отходов класса А | 10 |  |
|  | Утилизация отходов класса Б | 10 |  |
|  | Утилизация отходов класса В |  |  |
|  | Утилизация отходов класса Г |  |  |
|  | Проведение контроля качества ПСО | 1 |  |
|  | Проведение генеральной уборки помещений | 1 |  |
|  | Изготовление ИМН (ватные шарики, марлевые салфетки) | 3 |  |
|  | Оформление медицинской документации | 6 |  |

1. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:
   1. - участие в проведении профилактических осмотров;
   2. - участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
   3. - проведение иммунопрофилактики;
   4. - проведение гигиенического воспитания различных групп населения;
2. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях
3. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний
4. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний
5. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.

### **П а м я т к а**

**о внешнем виде и правилах поведения в медицинских организациях**

1. Халат (допускается брючный костюм) должен быть чистым, выглаженным, застегнутым на все пуговицы. Не допускается ношение коротких халатов. Длина халата должна быть такой, чтобы он закрывал одежду и был не короче, чем до коленей.
2. Под халат рекомендуется надеть одежду, которая легко стирается (лучше из х/б ткани), причем рукава платья (блузки) не должны быть длиннее, чем рукава халата. При работе в УЗ не допускается ношение одежды из шерсти.
3. В стационаре обязательно ношение колпака. Волосы должны быть тщательно убраны под колпак.
4. Запрещается выходить за пределы больницы в спецодежде.
5. Обувь должна быть кожаной, без каблуков с закрытым носком, при ходьбе она не должна создавать излишнего шума и легко подвергалась санитарной обработке.
6. Следует избегать применения яркой, броской косметики, резкой парфюмерии. Не допускается ношение украшений на руках, окраска ногтей лаком. Ногти должны быть коротко острижены и подпилены.
7. Медицинский работник должен быть образцом чистоты и аккуратности, для чего необходимо тщательно следить за чистотой одежды и своего тела.
8. Категорически запрещается курение в УЗ и на его территории.
9. Запрещается садиться на кровать больных, пользоваться их личными вещами, принимать пищу в палатах, коридорах, лабораториях УЗ, перемещаться по УЗ без необходимости.
10. Обращаться к пациенту следует по имени отчеству. Недопустимо обращение на «ты».
11. При обращении с медицинским персоналом УЗ следует соблюдать субординацию, т.е. систему служебного подчинения младшего по должности к старшему. Все спорные вопросы решать с преподавателем.
12. Студенты должны оказывать любую помощь медицинскому персоналу УЗ в их работе, в том числе и при уходе за пациентами.
13. Никогда не следует критиковать медицинский персонал в присутствии пациентов и высказывать свое мнение о диагнозе и лечении.
14. При нахождении в УЗ студенты должны соблюдать требования лечебно- охранительного режима, вежливости в общении с мед. персоналом и пациентами.
15. Во время прохождения практики студент подчиняется правилам внутреннего распорядка УЗ, обязан выполнять правила противопожарной безопасности, техники безопасности.
16. Дата
17. C правилами ознакомлен(а)