ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 32A65CD538AA926AB2673A4D617A41
Владелец: Шелер Валерий Дмитриевич
Действителен: с 18.06.2024 до 11.09.2025

Утверждаю
Директор
КГБПОУ «БМК»

_____Шелер В.Д.
«20» февраля 2023 год

Дополнения и изменения №1

к Положению «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов КГБПОУ «БМК», версия 3.0

СК-П-7.1.4.-29

Дата введения: «20» февраля 2023г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента финансов, организации бюджетного процесса, методологии и экономики образования и науки, департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи №09-99 от 22 января 2016г, внести дополнения и изменения №1 к Положению «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов КГБПОУ «БМК», версия 3.0, СК-П-7.1.4.-29 от 15.09.2021г (Далее по тексту – Положение), в части:

1. п.1.3. Положения читать в следующей редакции:

«Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022);
- Федерального закона от 28.03.1998 №55-ФЗ (ред. от 24.09.2022) «О воинской обязанности и военной службе»;
-Федерального закона от 20.07.2012 №125-ФЗ (ред. от 28.06.2022) «О донорстве крови и ее компонентов»;
- Постановлением Администрации Алтайского края от 24.03.2014 №130 (ред. от 30.01.2023) «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;
- Постановление правительства Алтайского края от 30.01.2023 №22 «О внесении изменений в Постановление Администрации Алтайского края от 24.03.2014 №130»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента финансов, организации бюджетного процесса, методологии и экономики образования и науки, департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи №09-99 от 22 января 2016г»;
- Законом Алтайского края от 04.09.2013г № 56-ЗС (ред. от 31.10.2022) «Об образовании в Алтайском крае».
- Закона Алтайского края от 02.02.2005 №1-ЗС (ред. от 22.12.2022) «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях».

2. п.2.4. Положения читать в следующей редакции: «Государственная академическая стипендия назначается студенту в размере 539 (Пятьсот

тридцать девять) рублей 00 копеек при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и отсутствии академической задолженности, и выплачивается с учетом установленного в Алтайском крае районного коэффициента».

3. абз.2 п.2.8. Положения добавить в следующей редакции: «Период выплаты государственной академической стипендии производить ежемесячно с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре – не позднее 31 числа)».

4. п.3.4. Положения читать в следующей редакции: «Размер государственной социальной стипендии составляет 809 (Восемьсот девять) рублей 00 копеек».

5. абз.2 п.3.9. Положения добавить в следующей редакции: «Период выплаты государственной социальной стипендии производить ежемесячно с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре – не позднее 31 числа)».

6. Настоящие дополнения и изменения №1 Положения вступают в силу с 01.02.2023г.

7. Настоящие дополнения и изменения №1 являются неотъемлемой частью Положения и действуют на срок действия Положения.

ЛИСТ
регистрации изменений
(исправления и дополнения)

_____
_____
(наименование документа)

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправление или дополнение) (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Примечание

Примечание.

1. Руководителям структурных подразделений внести изменение в тексты контролируемых и дополнительных копий после ознакомления с приказом об изменении документа, сделать соответствующую запись в листе регистрации изменений.
2. Контролируемые копии с текстами изменений (исправлений и дополнений) хранить в конце документа. Управлять ими в соответствии с Процедурой СК-П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

Лист согласования документа

№	ФИО	Замечания и предложения	Дата	Подпись
1	2	5	6	7
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание