

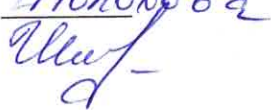
Министерство здравоохранения Алтайского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
методического Совета
№ 1 от 09.09. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
КГБПОУ «БМК» по УР
 Л.В.Кубарева
« 09 » 09 2020г.

**План
методической работы
предметно - цикловой комиссии
Основы сестринского дела (ОСД)
на 2020-2021 учебный год**

Рассмотрен на заседании ЦК КД
Протокол 1 от «18» 09 2020г.

Председатель Шолохова


г. Бийск, 2020 г.

РАБОТА ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

ОСНОВ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА

Методическая проблема на 2020 – 2021 учебный год

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в КГБПОУ «БМК», непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателя».

Задачи:

1. Оценка реализации преподавателями колледжа ФГОС СПО по специальностям подготовки «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Фармация».
2. Оценка деятельности преподавателей колледжа в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
3. Изучить опыт коллег, трансляция собственного опыта, открытые уроки и мастер-классы, участие в сетевых сообществах педагогов.
4. Расширение сферы использования ИКТ и чат-технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской и проектной деятельности.
5. Совершенствование внутренней системы повышения квалификации преподавателей через обучение на курсах повышения квалификации разного содержания, объема часов, направленности (в том числе дистанционных), участие в научно-практических конференциях и он-лайн вебинарах.
6. Создание условий для продуктивной творческой деятельности преподавателей, ее стимулирование и поощрение.
7. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учетом современных тенденций развития образования.
8. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности студента, ее интеграции в профессиональную деятельность.

Кадровый состав преподавателей ПЦК

1. Шолохова И.В.
2. Потехина Н.В.
3. Токарева О.О.
4. Бархатова М.А.
5. Каргополова Т.Е.
6. Загороднева Е.В.
7. Загородникова Е.В.
8. Суртаева Т. М.

В состав предметно-цикловой комиссии «Основ сестринского дела» входят 8 преподавателей, из них – 2 преподавателей имеют высшую категорию, 1. - первую категорию, 4 преподавателя - без категории.

№ п/п	ФИО	Предмет	Квалификационная категория, дата присвоения	Стаж пед.работы	Награды
1.	Шолохова И.В.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. мед сестра по уходу за больными»	Высшая Квалификационная категория	10 лет	
2.	Потехина Н.В.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. мед сестра по уходу за больными»	Высшая Квалификационная категория	9 лет	

3.	Токарева О. О.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. мед сестра по уходу за больными»		2года	
4.	Бархатова М.А.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. мед сестра по уходу за больными»		2 года	
5.	Суртаева Т.М.	ПМ 01 «Реализация лекарственных средств товаров аптечного ассортимента»		5лет	
6.	Каргополова Т.Е	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. мед сестра по уходу за больными»			
7.	Загороднева Е. В.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. мед сестра по уходу за больными»		3 года	
8.	Загородникова Е.В.	ПМ 01 «Реализация лекарственных средств товаров аптечного ассортимента»			

Содержание работы предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполне нии
І. Организационно – учебная работа				
1.	Проверка и утверждение планирующей документации на 2020 – 2021 уч. год в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения: рабочих программ учебных дисциплин (ПМ); календарно тематических планов.	Сентябрь 2020 г.	– Председатель ПЦК	
2.	Проведение заседаний предметно-цикловой комиссии	Один раз в месяц	Председатель ПЦК	
3.	Разработка УМК (рабочих программ и календарно-тематического планирования для І курса на основании ФГОС, ФОС и т.д.)	Сентябрь 2020 г.	– Преподаватели ПЦК	
4.	Согласование и обсуждение:	По плану	Председатель	
	4.1. проекта плана работы предметно-цикловой комиссии; 4.2. плана работы учебных кабинетов и лабораторий; 4.3. календарно-тематических планов преподавателей; 4.4. обсуждение графиков проведения открытых уроков и мероприятий, предметных недель.	работы ПЦК	ПЦК, Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, методист	
5.	Рассмотрение и утверждение: 5.1. вопросов промежуточной аттестации; 5.2. вопросов и критерий оценки контрольных работ; 5.3. контрольно – оценочных фондов по учебным дисциплинам профессиональным модулям.	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май 2020-2021 уч. г.	Председатель ПЦК	

6.	Осуществление контроля за: 6.1. состоянием работы учебных кабинетов; 6.2. успеваемостью студентов по учебным предметам; 6.3. посещаемостью студентов учебных занятий и внеклассных мероприятий; 6.4. организацией самостоятельной работы студентов; 6.5. формированием учебнометодического обеспечения занятий.	В течение года	Председатель ПЦК, Зам.по УР; методист	
7.	Разработать и утвердить график взаимопосещения занятий преподавателей.	Сентябрь 2020 г.	Председатель ПЦК	
8.	Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами.	В течение года	Председатель ПЦК, зам по ВР;	
9.	Заслушивание и обсуждение выступлений на семинарах, конференциях и т.д.	В течение года	Председатель ПЦК	
10.	Организация и проведение научно-практических и научно-исследовательских конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад, вебинаров и т.д.	По плану работы ПЦК, КГБПОУ «БМК»	Председатель ПЦК, методист	

11.	Анализ проделанной работы и составление отчета за прошедший учебный год.	май 2021 г.	Председатель ПЦК	
-----	--	-------------	------------------	--

II. Методическая работа

1.	Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей Шолохова И. В., Потехина Н.В. Загороднева Е.В.	В течение года	Преподаватели ПЦК, председатель ПЦК	
----	--	----------------	-------------------------------------	--

2.	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования технических и электронных средств обучения, методики проведения теоретических и практических занятий, технологий контроля знаний, умений и навыков студентов, в том числе тестовых.	В течение года	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК	
3.	Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на конкурсы, выставляемые на сайты и т.д.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4.	Разработка методических пособий, рекомендаций (по выполнению курсовых проектов, исследовательских работ, написанию рефератов); методических разработок по выполнению самостоятельной работы, учебных практик и т.д.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5.	Организация и проведение недель ПЦК учебных дисциплин.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6.	Участие в международных, региональных и окружных конференциях, конкурсах и проектах.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
7.	Разработка электронно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам, сотрудничество с образовательными сайтами и порталами.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
8.	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за использованием новых технологий и ИКТ на занятиях.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
9.	Оформление портфолио преподавателей	В течение года	Преподаватели	

	и их аттестация.	года	ПЦК	
10.	Внедрение в практику работы инновационных технологий и методов обучения и технических средств.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
11.	Организация дополнительных занятий и консультаций со студентами.	В течение года	Преподаватели ПЦК	

12.	Разработка мер по совершенствованию знаний, умений и навыков студентов, формированию ключевых компетенций, повышению качества образовательного процесса.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
13.	Совершенствование работы по руководству творчеством и учебноисследовательской работой студентов.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
14.	Организация и проведение учебных экскурсий.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
15.	Работа над публикациями на актуальные темы в области педагогики.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
16.	Панорама методических идей. Представление материала, наработанного по темам самообразования.	В течение года	Преподаватели ПЦК	

III. Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей

1.	Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.	Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.	Разработка инновационных учебнометодических пособий по учебным предметам.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4.	Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5.	Проведение межпредметных методических и научно-технических конференций, семинаров, круглых столов, педмастерских и вебинаров.	В течение года	Преподаватели ПЦК, зам. по УР; методист	
6.	Осуществление взаимопосещения	В течение года	Преподаватели	

	учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения и их обсуждение на заседаниях ПЦК.	года	ПЦК, методист	
7.	Курсы повышения квалификации для аттестации преподавателей.	В течение года	Преподаватели ПЦК, методист	

IV. Диагностическая деятельность

1.	Рейтинговая система оценки знаний обучающихся как средство повышения качества их образовательных результатов	В конце каждого месяца 2020 – 2021уч. года	Преподаватели ПЦК	
2.	Мониторинг по дисциплинам» Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными	В течение уч.года	Преподаватели ПЦК, зав.отд.	
3.	Портфолио студента как показатели компетентностного роста и самореализации.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4.	Проведение олимпиад по дисциплинам (ПМ).	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5.	Результаты обученности студентов по учебным дисциплинам засеместры.	В конце семестра 2020 – 2021уч. года	Преподаватели ПЦК	
6.	Применение технологии уровневой дифференциации на уроках.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
7.	Работа с неуспевающими и неаттестованными обучающимися.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
8.	Работа педагогов по повышению показателей учебного процесса: успеваемости, посещаемости, качества знаний. Организация методических условий для формирования социальноактивной личности обучающегося.	В течение года	Преподаватели ПЦК	

9.	Разработка практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам. Разработка ФОСов по предметам.	Сентябрь – октябрь 2020 г.	Преподаватели ПЦК	
----	---	----------------------------	-------------------	--

V. Внеклассная и воспитательная работа со студентами

1.	Проведение мероприятий по теме: Классные часы среди студентов первого и второго курса «Скажи наркотикам нет».	Сентябрь, ноябрь, февраль, май 2020 – 2021 уч. года	Преподаватели ПЦК	
2.	Проведение спортивнооздоровительных мероприятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.	Создание условий, обеспечивающих самореализацию личности студентов, условий для самостоятельной работы по дисциплинам ПЦК; по выполнению исследовательских работ, общественной деятельности.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4.	Определение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения и воспитания.	В течение года	Преподаватели ПЦК	

План работы предметной цикловой комиссии по месяцам

Сентябрь:

1. Организационное заседание: рассмотреть и рекомендовать к утверждению план работы на новый учебный год. Планы работы кабинетов, кружков, рабочую программу (если не утверждены ранее).
2. Продолжить работу по изменению учебно-методической документации согласно ФГОС.
3. Окончательная тарификация.
4. Подготовка ко Дню учителя.
5. Утверждение контролирующего материала по ПМ.

Октябрь:

1. Методическое сообщение: «Роль симуляционных центров в практической подготовке студентов Бийского медицинского колледжа» - *Бархатова М. А.*
2. Участие в открытом классном часе для студентов нового набора «Моя профессия – медсестра», «Моя профессия акушерка», «Моя профессия фельдшер» – *преподаватели ЦК.*
3. Кружковая работа.

Ноябрь:

1. Методическое сообщение: «Развитие профессиональных компетенций педагога» - *Потехина Н.В.*
2. Обзор новой литературы.
3. Выставка учебно-методического материала.

4. Тематическая неделя ОСД. подготовка студентов Белянов Антон 131/9
преподаватель Шолохова И.В.

Декабрь:

1. Методическое сообщение:
2. Подготовка к Новому году.
3. Анализ результатов срезов знаний по МДК «Теория и практика сестринского дела»
5. Методическое сообщение: Использование активных методов обучения на уроках на примере инновационных технологий «Здоровьесберегающая технология» - *Шолохова И. В.*

Январь:

1. Смотр методической документации.
2. Анализ успеваемости за 1 семестр.
3. Методическое сообщение: - *Суртаева Т. М.*

Февраль:

1. Методическое сообщение: «Индивидуальный подход в процессе обучения, применяемый в различных технологиях на примере технологии ТРИЗ»
Каргополова Т.Е.
2. Олимпиада по МДК «Деятельность младшей медицинской сестры по уходу за больными»

Март:

1. Методическое сообщение: «Пути совершенствования производственной практики студентов учреждений среднего профессионального образования» -
Токарева О.О.

2.Подготовка к 8 Марта.

3. День науки.

Апрель:

1.Методическое сообщение – Шолохова И.В

2.Анализ прохождения учебной практики по ПМ 04 , 07 «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Май:

1.Методическое сообщение «Влияние компьютерных технологий на эффективность познавательного процесса и обучения»– Загородникова Е.В.

2.Подготовка к Дню медсестры.

3. Профессиональный конкурс в рамках ПМ

4.Анализ результатов срезов знаний по МДК «Деятельность младшей медицинской сестры по уходу за больными»

Июнь:

1.Подведение итогов учебного года.

2.Отчет преподавателей и зав. кабинетами о проделанной работе.

3.Отчет председателя ЦК.

4.Предварительная тарификация.

5. Планирование на новый учебный год.

График взаимопосещений занятий преподавателями КГБПОУ «БМК» на 2020-2021 учебный год

№п/п	Ф.И.О. преподавателя, посещающего занятия	І семестр ФИО преподавателя посещающего занятия	Дисциплина (Посещаемая преподавателем)	Ф.И.О. преподавателя, посещающего занятия	ІІ семестр ФИО преподавателя посещающего занятия	Дисциплина (Посещаемая преподавателем)
1.	Шолохова И.В.	Потехина И. В.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. м/с. По уходу за больными	Шолохова И.В.	Потехина И. В.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. м/с. По уходу за больными
2.	Потехина Н.В.	Шолохова И.В.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. м/с. По уходу за больными	Потехина Н.В.	Шолохова И.В.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. м/с. По уходу за больными
3.	Бархатова М.А.	Токарева М.А.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. м/с. По уходу за больными	Бархатова М.А.	Токарева М.А.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. м/с. По уходу за больными
4.	Токарева О.О.	Бархатова М.А.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. м/с. По уходу за больными	Токарева О.О.	Бархатова М.А.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. м/с. По уходу за больными
5.	Каргаполова Т.Е.	Суртаева Т.М.	ПМ 01 «Реализация лекарственных средств товаров аптечного ассортимента»	Каргаполова Т.Е.	Суртаева Т.М.	ПМ 01 «Реализация лекарственных средств товаров аптечного ассортимента»

6.	Суртаева Т.М.	Каргополова Т.Е.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. м/с. По уходу за больными	Суртаева Т.М.	Каргополова Т.Е.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. м/с. По уходу за больными
7.	Шолохова И. В.	Загородникова Е.В.	ПМ «Реализация лекарственных средств товаров аптечного ассортимента» 01	Шолохова И.В.	Загородникова Е.В.	ПМ «Реализация лекарственных средств товаров аптечного ассортимента» 01
8.	Потехина Н.В.	Загороднева Е. В.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. м/с. По уходу за больными	Потехина Н.В.	Загороднева Е.В.	ПМ «Выполнение работ по профессии мл. м/с. По уходу за больными

Председатель ПЦК  / Шолохова И.В./