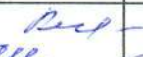


|                                                                                   |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края<br>(Минздрав Алтайского края)                                                       |
|                                                                                   | Краевое государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Бийский медицинский<br>колледж» (КГБПОУ «БМК») |
|                                                                                   | Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0                                                           |


 подтверждаю  
 Директор  
 «БМК»  
 Шелер В.Д.  
 «01» февраля 2023 год

**ПРОГРАММА**  
**НАСТАВНИЧЕСТВА**  
**в КГБПОУ «БМК», версия 1.0**  
**СК-П-5.3.-211**  
**Дата введения: «01» февраля 2023г.**

|                    | Должность                                           | Фамилия/ Подпись                                                                                                                                                                                            | Дата         |
|--------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Разработал</b>  | Заместитель директора по учебной работе<br>Методист | Кубарева Л.В./ <br>Удалова Т.В./  | 01.02.2023   |
| <b>Версия: 1.0</b> | КЭ: _____                                           | КК № _____                                                                                                                                                                                                  | Стр. 1 из 20 |

|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Общие положения.....                                                                                      |  |
| 2. Цель и задачи наставничества.....                                                                         |  |
| 3. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в КГБПОУ «БМК».....                              |  |
| 4. Этапы наставничества.....                                                                                 |  |
| 5. Дорожная карта внедрения и реализации модели наставничества.....                                          |  |
| 6. Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества..... |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

## 1. Общие положения

Программа наставничества на 2023 — 2024 года (далее — Программа), Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж» (далее Колледж) разработана в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [от 29.12.2012 N 273-ФЗ \(ред. от 29.12.2022\). \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023\)](#)

- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

На основании Положения КГБПОУ «БМК», утвержденного приказом от.....2023 №

В соответствие с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»)

Программа разработана с целью предоставления Колледжем методологических и концептуальных основ для успешной ее реализации.

Структурное построение Программы как документа планирования предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее — Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

## **2.Цель и задачи наставничества**

**ЦЕЛЬ:** максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, самоопределения и профессиональной ориентации наставляемых, а также оказание помощи педагогическим работникам колледжа в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

### **ЗАДАЧИ:**

- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в колледже и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;

|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

-создание условий для эффективного обмена профессиональным опытом с коллегами в педагогическом коллективе;

-выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к их индивидуальному развитию;

-формирование открытого и эффективного сообщества наставничества колледжа, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

### 3.Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в КГБПОУ «БМК»

| Форма наставничества | Вариации ролевых моделей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Педагог-педагог      | <p><b>«опытный педагог — молодой специалист»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;</li> <li>-<b>«лидер педагогического сообщества-педагог, испытывающий проблемы»</b> - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык со студентами», «испытываю стресс во время занятий), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;</li> <li>-<b>«педагог-новатор - консервативный педагог»</b> - более молодой педагог помогает опытному преподавателю овладеть современными программами; цифровыми навыками и технологиями;</li> <li>- <b>«опытный педагог- начинающий педагог»</b> опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ, календарно-тематических планов и т.д.</li> </ul> |

|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

#### 4.Этапы наставничества.

- 1 Этап Подготовка условий для запуска Целевой модели;
- 2 Этап Формирование базы наставляемых;
- 3 Этап Формирование базы наставников;
- 4 Этап Отбор/выдвижение наставников;
- 5 Этап Формирование наставнических пар/групп;
- 6 Этап Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- 7 Этап Завершение внедрения Целевой модели.

#### 5.Дорожная карта внедрения и реализации модели наставничества

| Этап, мероприятие<br>этапа                                                        | Длительность этапа | Ответственные                                          | Результат                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>1 ЭТАП</b>                                                                     |                    |                                                        |                                       |
| <b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>                    |                    |                                                        |                                       |
| 1.1.Обеспечить<br>нормативно-правовое<br>сопровождение<br>реализации<br>программы | Январь 2023        | Заместители<br>директора по УР,<br>ПР, методист, юрист | Приказ о внедрении,<br>целевой модели |

**Утверждено и введено в действие Приказом № 7 от « 01  
»02.2023г, согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 9  
от « 30 » 01.2023г.,**

Стр. 6 из 20

|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                                                       |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.2.Создать организационные условия для осуществления программы наставничества                                                                                                                                 | Февраль                                                  | Заместители директора по УР, ПР, методист             | Назначение куратора целевой модели наставничества              |
| 1.3.Информирование педагогов о возможностях и целях модели наставничества                                                                                                                                      | Январь                                                   | Директор, заместители директора, куратор              | Информирование общественности на сайте                         |
| <b>2 ЭТАП</b><br><br><b>Формирование базы наставляемых</b><br><br>Поддержание программы наставничества внутри колледжа и выявление конкретных проблем педагогов, которые можно решить с помощью наставничества |                                                          |                                                       |                                                                |
| 2.1. Информировать педагогическое сообщество колледжа о возможностях и целях программы                                                                                                                         | Постоянно<br><br>Выставление информации на сайт колледжа | заместители директора, куратор, ответственный за сайт | Согласие на сбор и обработку персональных данных от педагогов. |
| 2.2.Анкетирование и мониторинг потребностей для анализа проблем педагогов в образовательном процессе                                                                                                           | Ежегодно                                                 | Куратор, методист                                     | База данных о запросах педагогов                               |
| 2.3.Анализ мониторинга по итогам анкетирования, опроса, наблюдения запросов наставляемых                                                                                                                       | Весь период                                              | Куратор, методист                                     | Отчет по результатам мониторинга                               |

**Утверждено и введено в действие Приказом № 7 от « 01 »02.2023г, согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 9 от « 30 » 01.2023г.,**

Стр. 7 из 20



|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

| <b>3 Этап</b><br><br><b>Формирование базы наставников</b>                             |                              |                                                |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Подготовить информационную базу для выявления кандидатов в наставники            | Февраль                      | Куратор, методист                              | Выбор информационного ресурса базы наставников, форма портфолио наставника.                                                 |
| 3.2. Создание базы наставников, данные о наставниках                                  | Февраль                      | Куратор, методист                              | Таблица данных по критериям, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых |
| <b>4 Этап</b><br><br><b>Формирование наставнических пар</b>                           |                              |                                                |                                                                                                                             |
| 4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников и утвердить базу наставников             | Ежегодно, октябрь            | Директор, заместители директора по УР, УПР, ВР | Приказ об утверждении базы наставников, размещение приказа на сайте колледжа                                                |
| 4.2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | Февраль                      | Куратор, методист                              | Пакет методических материалов                                                                                               |
| 4.3. Участие в работе Круглого стола «Перспективы развития                            | По плану работы КГБПОУ «БМК» | Наставники, куратор                            | Обмен мнениями                                                                                                              |

**Утверждено и введено в действие Приказом № 7 от « 01  
 »02.2023г, согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 9  
 от « 30 » 01.2023г.,**

Стр. 8 из 20



|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

|                                                                                                                                         |                                                                           |                                         |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| наставничества в образовательной организации»                                                                                           |                                                                           |                                         |                                                                                                                                             |
| <b>5 ЭТАП</b><br><br><b>Организация работы наставнических пар</b>                                                                       |                                                                           |                                         |                                                                                                                                             |
| 5.1.Проведение организационной встречи наставников с наставляемыми                                                                      | Октябрь<br>(ежегодно)                                                     | Куратор, директор,<br>психолог          | Результаты знакомства:<br>наставник - наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, обозначают цель на дальнейшее сотрудничество        |
| 5.2. Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым                       | В соответствии с индивидуальными планами наставника и наставляемым        | Куратор,<br>наставники,<br>наставляемые | Результаты встречи-планирования:<br>поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан план встреч в рамках программы наставничества |
| 5.3. Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи | В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым | Куратор,<br><br>Наставники-наставляемые | Встречи проводятся на регулярной основе                                                                                                     |
| 5.4. Организовать                                                                                                                       | В соответствии с                                                          | Куратор,                                | Результаты                                                                                                                                  |

**Утверждено и введено в действие Приказом № 7 от « 01 »02.2023г, согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 9 от « 30 » 01.2023г.,**

Стр. 9 из 20

|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                         |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| итоговые встречи:<br>провести<br>заключительную<br>встречу наставника,<br>наставляемого,<br>обменяться опытом,<br>обсудить (по<br>возможности)<br>возникшие проблемы                       | индивидуальными<br>планами работы<br>наставника с<br>наставляемым                     | Наставники-<br>наставляемые             | итоговых встреч:<br>рефлексия, обмен<br>опытом,<br>планирование<br>дальнейшей<br>совместной<br>деятельности,<br>анализ достижений<br>наставника |
| 5.5. Организовать<br>текущий анализ<br>достижений<br>планируемых<br>результатов<br>наставниками                                                                                            | В соответствии с<br>индивидуальными<br>планами работы<br>наставника с<br>наставляемым | Куратор,<br>Наставники                  | Сбор форм обратной<br>связи наставник-<br>наставляемый, их<br>анализ мониторинга,<br>динамики<br>достижений                                     |
| <b>6 Этап<br/>Завершение наставничества</b>                                                                                                                                                |                                                                                       |                                         |                                                                                                                                                 |
| 6.1.Организовать<br>«обратную связь» с<br>наставниками,<br>наставляемыми и<br>куратором (провести<br>итоговое<br>анкетирование<br>участников по<br>результатам<br>реализации<br>программы) | Ежегодно, в мае<br>учебного года                                                      | Куратор,<br>Наставники,<br>наставляемые | Анализ личной<br>удовлетворенности<br>участием в<br>программе<br>наставничества                                                                 |
| 6.2.Подвести итоги<br>мониторинга<br>эффективности<br>реализации<br>программы                                                                                                              | Май                                                                                   | Куратор,<br>Наставники,<br>наставляемые | Отчет по итогам<br>наставнической<br>программы (включая<br>отчеты наставников<br>и куратора)                                                    |
| 6.3. Участие в                                                                                                                                                                             | Май                                                                                   | Директор, куратор,                      | Приказ о поощрении                                                                                                                              |

**Утверждено и введено в действие Приказом № 7 от « 01  
»02.2023г, согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 9  
от « 30 » 01.2023г.,**

Стр. 10 из 20

|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

|                                                                                                                                         |     |                   |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| итоговом мероприятии представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших портфолио (кейсов) |     |                   | наставнической деятельности                                          |
| 6.4.Сформировать базу успешных практик                                                                                                  | Май | Куратор, методист | Оформление кейсов и баз практик на сайте колледжа                    |
| 6.5.Подготовить итоговый отчет о результатах апробации методологии наставничества в колледже                                            | Май | Куратор, методист | Итоговый отчет о результатах апробации целевой модели наставничества |

|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

## 6. Индивидуальный план развития под руководством наставника в разрезе форм наставничества

Форма наставничества: педагог-педагог

Ролевая модель: «педагог- педагог»

ФИО и должность наставляемого \_\_\_\_\_

ФИО и должность наставника \_\_\_\_\_

Срок реализации плана с «        » \_\_\_\_\_ 202        г. по «        » \_\_\_\_\_ 20        г.

| №<br>п/п                                            | Проект, задание                                                                                                       | Срок | Планируемый<br>результат                                                                                                         | Фактический<br>результат | Оценка<br>наставника |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей</b> |                                                                                                                       |      |                                                                                                                                  |                          |                      |
| 1.1.                                                | Провести<br>самодиагностику на<br>предмет определения<br>приоритетных<br>направлений<br>профессионального<br>развития |      | Определен<br>перечень<br>дефицитных<br>компетенций,<br>требующих<br>развития;<br>Сформулирован<br>перечень тем<br>консультаций с |                          |                      |
| 1.2.                                                | Провести<br>диагностическую<br>развивающую беседу с<br>наставником, для<br>уточнения зон                              |      |                                                                                                                                  |                          |                      |

**Утверждено и введено в действие Приказом № 7 от « 01  
»02.2023г, согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 9  
от « 30 » 01.2023г.,**

Стр. 12 из 20

|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

|                 |                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                |  |  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                 | профессионального развития                                                                                                                                                                               |  | наставником                                                                                                                                                    |  |  |
| 1.3.            | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей                                                                                                                                              |  | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей                                                                                                       |  |  |
| <b>Раздел 2</b> |                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                |  |  |
| 2.1.            | Ознакомление с образовательным учреждением, его особенностями, направлениями работы.<br><br>Программой развития и другими документами, изучить помещения образовательной организации его инфраструктуру. |  | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы колледжа, изучена Программа развития и иные документы.<br>Хорошая ориентация в здании колледжа. |  |  |
| 2.2.            | Познакомиться с коллективом, наладить взаимодействие с работниками, коллегами                                                                                                                            |  | Совместно с наставником организованы встречи-знакомства, обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества                                                 |  |  |
| 2.3.            | Изучить сайт колледжа                                                                                                                                                                                    |  | Хорошая ориентация по сайту колледжа                                                                                                                           |  |  |
| 2.4.            | Изучить Кодекс этики и служебного поведения                                                                                                                                                              |  | Применяются правила Кодекса этики и                                                                                                                            |  |  |

**Утверждено и введено в действие Приказом № 7 от « 01 »02.2023г, согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 9 от « 30 » 01.2023г.,**

Стр. 13 из 20

|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

|                 |                                                                                   |  |                                                                                   |  |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                 | (взаимодействие с родителями обучающихся, коллегами, обучающимися и др.)          |  | служебного поведения                                                              |  |  |
| 2.5.            | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса       |  | Организован результативный учебный процесс                                        |  |  |
| 2.6.            | Научить анализировать результаты своей профессиональной деятельности              |  | Изучены и внедрены методы анализа деятельности                                    |  |  |
|                 |                                                                                   |  |                                                                                   |  |  |
| <b>Раздел 3</b> |                                                                                   |  |                                                                                   |  |  |
| 3.1.            | Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся                      |  | Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся                      |  |  |
| 3.2.            | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагогического работника |  | Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагогического работника |  |  |
| 3.3.            | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности и повышения  |  | Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий                          |  |  |

**Утверждено и введено в действие Приказом № 7 от « 01 »02.2023г, согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 9 от « 30 » 01.2023г.,**

Стр. 14 из 20

|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

|      |                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                               |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|      | финансовой грамотности обучающихся                                                                                                                                                            |  |                                                                                               |  |  |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями обучающихся                                                                                                                             |  | Совместно с наставником подготовлены и проведены мероприятия с родителями обучающихся         |  |  |
| 3.5. | Изучить документы и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность педагога (коллективный договор, Положение об оплате труда, порядок предоставления платных образовательных услуг др.) |  | Изучено содержание документов и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность педагога |  |  |
| 3.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагогического работника (составление технологической карты урока; разработка мультимедийных материалов и т.д. )                            |  | Составлены технологические карты уроков;<br><br>Разработаны мультимедийные материалы и т.д.   |  |  |
| 3.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности                                                                                                                                       |  | Изучены проекты по профилю деятельности педагогического работника                             |  |  |



|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                          |  |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3.8.  | Научить оформлять документацию сопровождающую деятельность педагога                                                                                                                                    |  | Документация подготовлена в соответствии с требованиями по ведению и оформлению документации             |  |  |
| 3.9.  | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между участниками образовательного процесса), познакомить со способами их профилактики и урегулирования |  | Усвоен алгоритм эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций и способов их профилактики |  |  |
| 3.10. | Познакомить с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций                                                                                                                    |  | Изучена практика разработки и внедрения образовательных технологий, в том числе инновационных            |  |  |
| 3.11. | Подготовить публикацию наработанных материалов                                                                                                                                                         |  | Подготовлены статьи к публикации                                                                         |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

Подпись

Подпись Наставляемого

Наставника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЛИСТ  
регистрации изменений  
(исправления и дополнения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

| №<br>п/п | Наименование внесенных в документ<br>изменений<br>(исправление или дополнение)<br>(указать раздел, пункт, страницу) | Где утверждено<br>(протокол, дата) | Примечание |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|          |                                                                                                                     |                                    |            |
|          |                                                                                                                     |                                    |            |
|          |                                                                                                                     |                                    |            |
|          |                                                                                                                     |                                    |            |
|          |                                                                                                                     |                                    |            |
|          |                                                                                                                     |                                    |            |
|          |                                                                                                                     |                                    |            |
|          |                                                                                                                     |                                    |            |
|          |                                                                                                                     |                                    |            |
|          |                                                                                                                     |                                    |            |

Примечание.

1. Руководителям структурных подразделений внести изменение в тексты контролируемых и дополнительных копий после ознакомления с приказом об изменении документа, сделать соответствующую запись в листе регистрации изменений.

**Утверждено и введено в действие Приказом № 7 от « 01  
»02.2023г, согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 9  
от « 30 » 01.2023г.,**

Стр. 17 из 20

|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

2. Контролируемые копии с текстами изменений (исправлений и дополнений) хранить в конце документа. Управлять ими в соответствии с Процедурой СК-П-7.5.3-01 «Управление документированной информацией».

### Лист согласования документа

| №  | ФИО | Замечания и<br>предложения | Дата | Подпись |
|----|-----|----------------------------|------|---------|
| 1  | 2   | 5                          | 6    | 7       |
| 1  |     |                            |      |         |
| 2  |     |                            |      |         |
| 3  |     |                            |      |         |
| 4  |     |                            |      |         |
| 5  |     |                            |      |         |
| 6  |     |                            |      |         |
| 7  |     |                            |      |         |
| 8  |     |                            |      |         |
| 9  |     |                            |      |         |
| 10 |     |                            |      |         |
| 11 |     |                            |      |         |
|    |     |                            |      |         |

**Утверждено и введено в действие Приказом № 7 от « 01  
»02.2023г, согласовано Советом КГБПОУ «БМК» Протокол № 9  
от « 30 » 01.2023г.,**

Стр. 18 из 20

|                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Министерство здравоохранения Алтайского края<br/>(Минздрав Алтайского края)</b>                                                            |
|                                                                                  | <b>Краевое государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ<br/>«БМК»)</b> |
|                                                                                  | <b>Программа наставничества в КГБПОУ «БМК»<br/>СК-П- 5.3.-211 , версия 1.0</b>                                                                |

Лист ознакомления

| № | Ф.И.О. | Должность | Факт<br>ознакомлен<br>ия | Дата | Подпись | Примечание |
|---|--------|-----------|--------------------------|------|---------|------------|
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |
|   |        |           |                          |      |         |            |