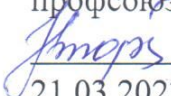


	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Дополнения и изменения №1 к Коллективному договору КГБПОУ «БМК» от 12.05.2022г СК-П-7.1.2.-117, версия 5.0

Представитель работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Тимофеева Н.В.
21.03.2023 год

Представитель работодателя:
Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д.
Приказ № 42 от 21.03.2023 год

Согласован и утвержден
на общем собрании работников
КГБПОУ «БМК»
Протокол № 9 от 21.03.2023 год

**Дополнения и изменения №1
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
КГБПОУ «БМК» на 2022-2025гг
от 12 мая 2022 года**

версия 5.0

срок действия коллективного договора до 12.05.2025 г.

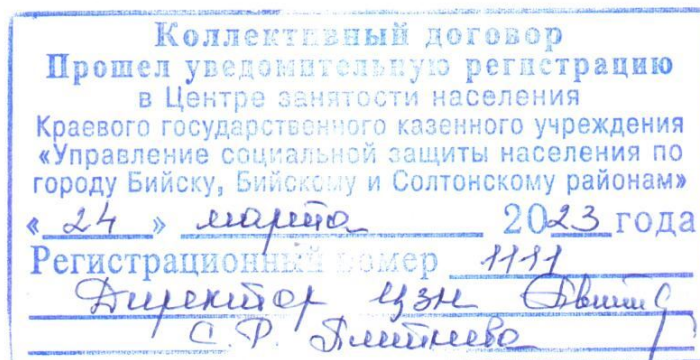
Изменения и дополнения к Коллективному договору зарегистрированы
Центром занятости населения управления
социальной защиты населения по городу Бийску,
Бийскому, Солтонскому районам, (далее – «ЦЗН»)

«_____» _____ 20__ года

Регистрационный номер _____

Работник ЦЗН, ответственный за
Выполнение административной
Процедуры _____

Печать



г.Бийск-2023

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Дополнения и изменения №1 к Коллективному договору КГБПОУ «БМК» от 12.05.2022г СК-П-7.1.2.-117, версия 5.0

1. Руководствуясь ст.ст. 9,44 Трудового кодекса Российской Федерации стороны пришли к соглашению внести изменения и дополнения к коллективному договору КГБПОУ «БМК» на 2022-2025гг от 12.05.2022г (Далее по тексту – Коллективный договор), в «Перечень профессий работников и должностей с ненормированным рабочим днем», являющегося Приложением №2 к Коллективному договору, в части:

1.1. Добавить абз.2 п. 4.4. Коллективного договора: «Всем работникам предусмотрена материальная помощь по его личному заявлению при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании приказа директора, в размере 1 (одного) оклада, один раз в год».

1.2. П.5.1 Коллективного договора читать в следующей редакции: «Заработная плата работников Учреждения регулируется Приказом Министерства здравоохранения Алтайского края №220 от 17 июля 2018г «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края», Приказом Министерства здравоохранения Алтайского края №300 от 01.06.2022 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Алтайского края от 17.07.2018 №220, устанавливается в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края, Положением об оплате труда, условиями трудового договора. Положение об оплате труда принимается на общем собрании работников Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом и утверждается директором».

1.3. абз.2 п.5.2. Коллективного договора читать в следующей редакции:

«К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Бийский медицинский
колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Дополнения и изменения №1 к Коллективному договору
КГБПОУ «БМК» от 12.05.2022г
СК-П-7.1.2.-117, версия 5.0

-выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;
-иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

Виды и размеры компенсационных выплат за дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом

Наименование работ, не входящих в должностные обязанности работников	Размеры выплат
За классное руководство группой	до 50% ДО в бюджетных группах до 50% ДО в группах со студентами обучающимися на договорной основе от количества выполненных часов
За проверку письменных работ преподавателям:	до 25% ДО
– математики, физики, информатики	
– иностранных языков (латинского, английского, немецкого)	до 25% ДО
– химии, биологии, русскому языку, культуре речи, литературе	до 25% ДО
За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	до 10 чел. – 20% ДО до 10 чел. с большим количеством дисциплин – 30% ДО более 10 чел. с большим количеством дисциплин – 40% ДО
За дополнительную работу по заведованию отделением по специальности (за контингент, превышающий нормативный показатель)	от 100% ДО
За исполнение обязанностей ответственного	От 30% ДО или в



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Бийский медицинский
колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Дополнения и изменения №1 к Коллективному договору
КГБПОУ «БМК» от 12.05.2022г
СК-П-7.1.2.-117, версия 5.0

секретаря приемной комиссии

За дополнительную работу членам приемной
комиссии (по представлению ответственного
секретаря)

За заведывание кабинетом (лабораторией)

Иные виды надбавок, которые можно
использовать в качестве компенсационной
выплаты за выполняемую работу или иную
деятельность, не входящую в круг основных
обязанностей работника

абсолютной величине

до 100% ДО на период
работы приемной комиссии

До 25% ДО.

по соглашению сторон

Решение о снижении размера выплат из компенсационной части фонда
оплаты труда учреждения, а также их отмене, принимается администрацией
Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной
организации в порядке, установленном действующим трудовым
законодательством.

Установленные работникам компенсационные выплаты могут быть
уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, за выполнение
которых определены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они
были определены;
- принятия администрацией колледжа решения об отмене поручения о
выполнении работником дополнительной работы;
- в связи с изменениями условий труда.

Экономия компенсационной части фонда оплаты труда используется на
увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда».

1.4. абз.3 п.5.2. Коллективного договора читать в следующей редакции:

«К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество труда преподавателей;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Выплаты по всем указанным видам стимулирующих и компенсационных выплат
производится в пределах установленного фонда оплаты.

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края)
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	Дополнения и изменения №1 к Коллективному договору КГБПОУ «БМК» от 12.05.2022г СК-П-7.1.2.-117, версия 5.0

Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, за которые могут устанавливаться стимулирующие выплаты

Виды работ	Размер выплат
За работу в приемной комиссии – ответственному секретарю приемной комиссии – работникам приемной комиссии	До 100% ДО на срок с 20.06. по 20.08. от 50% до 100% ДО на срок с 20.06. по 20.08.
1 раз в год -секретарю учебной части за оформление бланков дипломов, приложений к ним, работа с программным обеспечением; - системному администратору за программное сопровождение документов выпускников; -ответственным секретарям за оформление протоколов ГИА	100% ДО 30% ДО 100% ДО

1.5. абз.6 п. 9.2. Коллективного договора читать в следующей редакции: «-неработающим пенсионерам – бывшим работникам Учреждения, проработавшим в Учреждении не менее 15 лет, ко Дню пожилого человека в размере от 500 до 1000 рублей, в зависимости от финансовой возможности Учреждения».

1.6. Добавить абз.11 п.9.2. Коллективного договора в следующей редакции: «Разовые премии выплачиваются юбилярам при достижении 50, 55, 60, 65, 70 лет (на основании сведений кадровой службы и подготовленного ими проекта приказа) в сумме от 1000 руб., отработавшим в коллективе не менее 5 лет».

1.7. В строке 7 таблицы «Перечень профессий работников и должностей с ненормированным рабочим днем» Приложения №2 к Коллективному договору слова «Ведущий экономист» заменить на «экономист».

1.8. Добавить строку 8 таблицы «Перечень профессий работников и должностей с ненормированным рабочим днем» Приложения №2 к Коллективному договору в следующей редакции:

8	Специалист по закупкам	5
---	------------------------	---

Утверждено и введено в действие приказом директора № 42 от «21»03.2023г, согласовано на общем собрании работников КГБПОУ «БМК» протокол №9 от «21»03.2023г.	Стр. 5 из 6
---	-------------



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Бийский медицинский
колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Дополнения и изменения №1 к Коллективному договору
КГБПОУ «БМК» от 12.05.2022г
СК-П-7.1.2.-117, версия 5.0

2. Настоящие Изменения и дополнения №1 к Коллективному договору вступают в силу с момента их утверждения.

3. Настоящие Изменения и дополнения №1 к Коллективному договору являются неотъемлемой частью Коллективного договора КГБПОУ «БМК» от 12.05.2022г (с Приложениями к нему) и действуют на срок действия Коллективного договора.

4. Настоящие Изменения и дополнения №1 к Коллективному договору подписаны в 3 (Трех) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у директора Учреждения, другой экземпляр находится у председателя профсоюзного комитета, третий экземпляр передается в регистрирующий орган для уведомительной регистрации.