

**ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ №10**  
**о результатах рассмотрения предписания об устранении выявленных нарушений №13/2/206 от 02.12.2021г**

г. Бийск

“17” декабря 2021 г.

Место проведения: 659333, Алтайский край, г.Бийск, ул.Самарская,46, «методический кабинет»

Время проведения: 13:00-13:40

Присутствовали:

1. Шелер Валерий Дмитриевич, директор
2. Щукина Елена Николаевна, специалист по управлению персоналом
3. Шанулина Юлия Ивановна, ведущий юрисконсульт
4. Журавлёв Александр Анатольевич, начальник административно-хозяйственного отдела
5. Тимофеева Надежда Владимировна, председатель профсоюзного комитета

**Повестка дня:**

1. Об избрании председателя и секретаря совещания.
2. О принятии и утверждении плана мероприятий по устранению выявленных нарушений, обозначенных в предписании №13/2/206 от 02.12.2021г, с отражением сроков и ответственных лиц.

**По первому вопросу повестки дня слушали:**

Щукину Елену Николаевну, специалиста по управлению персоналом, которая предложила избрать председателем совещания – Шелера Валерия Дмитриевича, директора КГБПОУ «БМК», секретарем – Шанулину Юлию Ивановну, ведущего юрисконсульта.

**Вопрос, поставленный на голосование:**

Избрать председателем совещания – Шелера Валерия Дмитриевича, директора КГБПОУ «БМК», секретарем – Шанулину Юлию Ивановну, ведущего юрисконсульта.

**Итоги голосования по первому вопросу:**

«ЗА» - 100%

«ПРОТИВ» - 0%

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0%

**Принятое решение по первому вопросу повестки дня:**

Избрать председателем совещания – Шелера Валерия Дмитриевича, директора КГБПОУ «БМК», секретарем – Шанулину Юлию Ивановну, ведущего юрисконсульта.

**По второму вопросу повестки дня слушали:**

1. Журавлёва Александра Анатольевича, начальник административно-хозяйственного отдела, который предложил на рассмотрение план мероприятий по устранению выявленных нарушений обозначенных в предписании №13/2/206 от 02.12.2021г, с отражением сроков и ответственных лиц.

| № пп | Выявленные недостатки и нарушения                                                                                   | Принятые меры                                                                                  | Ответственное лицо                                              | Срок исполнения |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1    | На пищеблоке в овощном цехе вторичной обработки, производственный стол для вторичной обработки овощей оборудовать в | На пищеблоке в овощном цехе вторичной обработки, производственный стол для вторичной обработки | начальник административно-хозяйственного отдела, Журавлёв А.А.. | До 20.08.2022г  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
|    | соответствии с требованиями п.2.4.6.2. СП 2.4.3648-20                                                                                                                                                                                                                   | овощей оборудовать в соответствии с требованиями п.2.4.6.2. СП 2.4.3648-20                                                                                                                                     |                                                                 |                 |
| 2. | На пищеблоке в моечной столы для грязной посуды ,в моечной стеллаж для хранения чистой кухонной посуды, в складском помещении для хранения продуктов, шкаф для хранения хлеба и сыпучих продуктов, оборудовать в соответствии с требованиями п. 2.4.6.2 СП 2.4.3648-20. | На пищеблоке в овощном цехе вторичной обработки, производственный стол для вторичной обработки овощей оборудовать в соответствии с требованиями п.2.4.6.2. СП 2.4.3648-20                                      | начальник административно-хозяйственного отдела, Журавлёв А.А.. | До 20.08.2022г. |
| 3. | На пищеблоке овощной цех первичной обработки оборудовать раковиной для мытья рук в соответствии с требованиями таблицы 6.18. СанПиН 1.2.3685-21                                                                                                                         | На пищеблоке овощной цех первичной обработки оборудовать раковиной для мытья рук в соответствии с требованиями таблицы 6.18. СанПиН 1.2.3685-21                                                                | начальник административно-хозяйственного отдела, Журавлёв А.А.. | До 20.08.2022г  |
| 4. | Обеспечить своевременную замену перегоревших источников искусственного освещения (в помещениях пищеблока: в горячем цехе, в мучном цехе, в мясном цехе; в учебном кабинете №310) в соответствии с требованиями п. 2.8.9 СП 2.4.3648-20                                  | Заменить перегоревшие источники искусственного освещения (в помещениях пищеблока: в горячем цехе, в мучном цехе, в мясном цехе; в учебном кабинете №310) в соответствии с требованиями п. 2.8.9 СП 2.4.3648-20 | начальник административно-хозяйственного отдела, Журавлёв А.А.. | До 20.08.2022г  |
| 5  | В женской и мужской раздевалках при спортивном зале душевые поддоны оборудовать в соответствии с требованиями п. 2.4.11 СП 2.4.3648-20                                                                                                                                  | В женской и мужской раздевалках при спортивном зале душевые поддоны оборудовать в соответствии с требованиями п. 2.4.11 СП 2.4.3648-20                                                                         | начальник административно-хозяйственного отдела, Журавлёв А.А.. | До 20.08.2022г  |
| 6  | Полы перед спортивным залом оборудовать в соответствии с требованиями п. 2.5.2. СП 2.4.3648-20                                                                                                                                                                          | Полы перед спортивным залом оборудовать в соответствии с требованиями п. 2.5.2. СП 2.4.3648-20                                                                                                                 | начальник административно-хозяйственного отдела, Журавлёв А.А.. | До 20.08.2022г  |
| 7  | Стены в мужской раздевалке при спортивном зале, стены вокруг дверного проема у кабинета №116 оборудовать в соответствии с требованиями п. 2.5.3. СП 2.4.3648-20                                                                                                         | Стены в мужской раздевалке при спортивном зале, стены вокруг дверного проема у кабинета №116 оборудовать в соответствии с требованиями п. 2.5.3. СП 2.4.3648-20                                                | начальник административно-хозяйственного отдела, Журавлёв А.А.. | До 20.08.2022г  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 8  | В туалетных помещениях для обучающихся на 1, 2, 3 этажах унитазы оборудовать сиденьями в соответствии с требованиями п. 2.4.11 СП                                                                                                                                                              | В туалетных помещениях для обучающихся на 1, 2, 3 этажах унитазы оборудовать сиденьями в соответствии с требованиями п. 2.4.11 СП                                                                                                                                                   | начальник административно-хозяйственного отдела,<br>Журавлёв А.А.. | До<br>20.08.2022г |
| 9  | В учебных кабинетах №№ 126, 128, 231, 304, 306 учебные доски оборудовать дополнительным источником искусственного освещения в соответствии с требованиями п. 2.4.4. СП 2.43648-20                                                                                                              | В учебных кабинетах №№ 126, 128, 231, 304, 306 учебные доски оборудовать дополнительным источником искусственного освещения в соответствии с требованиями п. 2.4.4. СП 2.43648-20                                                                                                   | начальник административно-хозяйственного отдела,<br>Журавлёв А.А.. | До<br>20.08.2022г |
| 10 | В кабинете химии обеспечить работу вытяжного шкафа в соответствии с требованиями п. 3.4.8. СП 2.4.3648-20                                                                                                                                                                                      | В кабинете химии обеспечить работу вытяжного шкафа в соответствии с требованиями п. 3.4.8. СП 2.4.3648-20                                                                                                                                                                           | начальник административно-хозяйственного отдела,<br>Журавлёв А.А.. | До<br>20.08.2022г |
| 11 | В лекционном зале №1 парты расставить с учетом бокового левостороннего естественного освещения в соответствии с требованиями п. 3.4.12. СП 2.4.3648-20                                                                                                                                         | В лекционном зале №1 парты расставить с учетом бокового левостороннего естественного освещения в соответствии с требованиями п. 3.4.12. СП 2.4.3648-20                                                                                                                              | начальник административно-хозяйственного отдела,<br>Журавлёв А.А.. | До<br>20.08.2022г |
| 12 | Обеспечить проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в соответствии с требованиями п. 1.8. СП 2.4.3648-20                                                                                                                              | Провести производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в соответствии с требованиями п. 1.8. СП 2.4.3648-20                                                                                                                                 | начальник административно-хозяйственного отдела,<br>Журавлёв А.А.. | До<br>20.08.2022г |
| 13 | В учебном кабинете №226, информационной технологии, довести уровни искусственной освещенности до санитарных норм согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», раздел V, табл. 5.54 | В учебном кабинете №226, информационной технологии, довести уровни искусственной освещенности до санитарных норм согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», раздел V, | начальник административно-хозяйственного отдела,<br>Журавлёв А.А.. | До<br>20.08.2022г |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | табл. 5.54                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                 |
| 14 | В учебном кабинете №307, информационной технологии, довести уровни напряженности электромагнитного поля до санитарных норм согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п.2.4.5, Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденным Решением комиссии Таможенного Союза от 28.10.2010г №299; глава II, раздел 7, приложение 7.1, п. 5.7.3. | В учебном кабинете №307, информационной технологии, довести уровни напряженности электромагнитного поля до санитарных норм согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п.2.4.5, Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденным Решением комиссии Таможенного Союза от 28.10.2010г №299; глава II, раздел 7, приложение 7.1, п. 5.7.3. | начальник административно-хозяйственного отдела, Журавлёв А.А.. | До 20.08.2022г. |

**Вопрос, поставленный на голосование:**

Принять и утвердить представленный на рассмотрение план мероприятий по устранению выявленных нарушений, обозначенных в предписании №13/2/205 от 02.12.2021г, с отражением сроков и ответственных лиц.

**Итоги голосования по второму вопросу:**

«ЗА» - 100%

«ПРОТИВ» - 0%

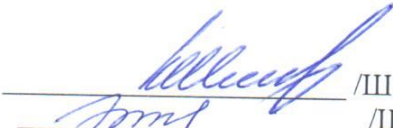
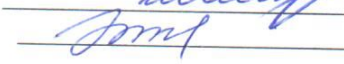
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0%

**Принятое решение по второму вопросу повестки дня:**

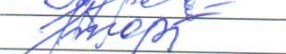
Принять и утвердить представленный на рассмотрение план мероприятий по устранению выявленных нарушений, обозначенных в предписании №13/2/206 от 02.12.2021г, с отражением сроков и ответственных лиц.

Председатель совещания

Секретарь совещания

 /Шелер В.Д./  
 /Шанулина Ю.И./

С протоколом ознакомлены и согласны:

 /Щукина Е.Н./  
 /Журавлёв А.А./  
 /Тимофеева Н.В./