

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ №9
о результатах рассмотрения предписания №296/1/147 от 03.12.2021г

г. Бийск

“11” января 2022 г.

Место проведения: 659333, Алтайский край, г.Бийск, ул.Самарская,46, «методический кабинет»

Время проведения: 11:00-11:40

Присутствовали:

1. Кубарева Людмила Васильевна, заместитель директора по УР
2. Щукина Елена Николаевна, специалист по управлению персоналом
3. Шанулина Юлия Ивановна, ведущий юрисконсульт
4. Журавлёв Александр Анатольевич, начальник административно-хозяйственного отдела
5. Тимофеева Надежда Владимировна, специалист административно-хозяйственного отдела (председатель первичного профсоюзного комитета).

Повестка дня:

1. Об избрании председателя и секретаря совещания.
2. О принятии и утверждении плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, обозначенных в предписании об устранении нарушений требований пожарной безопасности №296/1/147 от 03.12.2021г, с отражением сроков и ответственных лиц.

По первому вопросу повестки дня слушали:

Щукину Елену Николаевну, специалист по управлению персоналом, которая предложила избрать председателем совещания – Кубареву Людмилу Васильевну, заместителя директора по УР КГБПОУ «БМК», секретарем – Шанулину Юлию Ивановну, ведущего юрисконсульта.

Вопрос, поставленный на голосование:

Избрать председателем совещания – Кубареву Людмилу Васильевну, заместителя директора по УР КГБПОУ «БМК», секретарем – Шанулину Юлию Ивановну, ведущего юрисконсульта.

Итоги голосования по первому вопросу:

«ЗА» - 100%

«ПРОТИВ» - 0%

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0%

Принятое решение по первому вопросу повестки дня:

Избрать председателем совещания – Кубареву Людмилу Васильевну, заместителя директора по УР КГБПОУ «БМК», секретарем – Шанулину Юлию Ивановну, ведущего юрисконсульта.

По второму вопросу повестки дня слушали:

Журавлёва Александра Анатольевича, начальника административно-хозяйственного отдела, который предложил на рассмотрение план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, обозначенных в предписании об устранении нарушений требований пожарной безопасности №296/1/147 от 03.12.2021г, с отражением сроков и ответственных лиц.

№ пп	Выявленные недостатки и нарушения	Принятые меры	Ответственное лицо	Срок исполнения
1	На дверях в лестничной клетке, ведущей к пятому эвакуационному выходу отсутствует устройство	Установить на дверях в лестничной клетке, ведущей к пятому эвакуационному выходу,	Начальник административно-хозяйственного отдела	До 01.07.2022г

		самозакрывания	Журавлёв А.А.	
2	Запоры (замки) на дверях путей эвакуации, ведущих к пятому эвакуационному выходу не обеспечивают их свободного открывания изнутри без ключа	Заменить запоры (замки) на дверях путей эвакуации, ведущих к пятому эвакуационному выходу, обеспечить их свободному открыванию изнутри без ключа	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв А.А.	До 01.07.2022г
3	В подвале расположено складское помещение	Складское помещение расположить в другом месте	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв А.А.	До 01.07.2022г
4	Запоры (замки) на дверях путей эвакуации, ведущих к шестому эвакуационному выходу не обеспечивают их свободному открыванию изнутри без ключа	Заменить запоры (замки) на дверях путей эвакуации, ведущих к шестому эвакуационному выходу, обеспечить их свободному открыванию изнутри без ключа	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв А.А.	До 01.07.2022г
5	Двери шестого эвакуационного выхода, открываются не по направлению движения из здания	Демонтировать двери шестого эвакуационного выхода	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв А.А.	До 01.07.2022г
6	На первом этаже в правом и левом крыле здания под лестничными маршами складирована мебель	На первом этаже в правом и левом крыле здания под лестничными маршами расчистить от мебели	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв А.А.	До 01.07.2022г
7	На путях эвакуации ко второму эвакуационному выходу применены материалы с классом пожарной опасности более чем КМ 3	Демонтировать (снять) линолеум, установить стяжку пола на путях эвакуации ко второму эвакуационному выходу	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв А.А.	До 01.07.2022г
8	Дверь в лестничной клетке, ведущая во второй эвакуационный выход не имеет устройства для самозакрывания	Установить на дверях в лестничной клетке, ведущей ко второму эвакуационному выходу, устройство для самозакрывания	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв А.А.	До 01.07.2022г
9	На втором этаже в правом крыле здания двери, ведущие в лестничную клетку не имеют устройств для самозакрывания	На втором этаже в правом крыле здания установить на дверях, ведущих в лестничную клетку, устройство для самозакрывания	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв А.А.	До 01.07.2022г
10	На третьем этаже двери, ведущие в центральную лестничную клетку не имеют устройства для самозакрывания	На третьем этаже установить на дверях, ведущих в центральную лестничную клетку, устройства для самозакрывания	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв А.А.	До 01.07.2022г
11	Расстояние от извещателя	Перенести	Начальник	До

	до электросветильника менее 0,5м (библиотека, 231 каб, 232каб., 125 каб., 317 каб.)	электросветильники (библиотека, 231 каб, 232каб., 125 каб., 317 каб.) от извещателя на расстояние более чем 0,5м	административно-хозяйственного отдела Журавлёв А.А	01.07.2022г
12	В правом крыле здания на втором этаже в лестничной клетке эксплуатируется светильник со снятым колпаком, предусмотренный конструкцией	В правом крыле здания на втором этаже в лестничной клетке установить колпак на светильнике, предусмотренный конструкцией	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв А.А	До 01.07.2022г
13	На 3 этаже в правом крыле здания двери, ведущие в лестничную клетку не имеют устройства для самозакрывания	Установить на дверях 3 этажа в правом крыле, ведущие в лестничную клетку, устройства для самозакрывания	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв А.А	До 01.07.2022г
14	Двери восьмого эвакуационного выхода открываются не по направлению движения из здания	Демонтировать двери восьмого эвакуационного выхода	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв А.А	До 01.07.2022г
15	Запоры (замки) на дверях седьмого эвакуационного выхода, ведущего на улицу не обеспечивают их свободного открывания изнутри без ключа	Заменить запоры (замки) на дверях седьмого эвакуационного выхода, ведущего на улицу	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв А.А	До 01.07.2022г
16	Запоры (замки) на дверях четвертого эвакуационного выхода, ведущего на улицу не обеспечивают их свободного открывания изнутри без ключа	Заменить запоры (замки) на дверях четвертого эвакуационного выхода, ведущего на улицу	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв АА	До 01.07.2022г
17	Двери седьмого эвакуационного выхода открываются не по направлению движения из здания	Демонтировать двери седьмого эвакуационного выхода	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв АА	До 01.07.2022г
18	На первом этаже в правом крыле двери, лестничной клетке не имеют устройства для самозакрывания	Установить на дверях на первом этаже в правом крыле устройства для самозакрывания	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв АА	До 01.07.2022г
19	Под лестничными маршами возле восьмого эвакуационного выхода складывается мебель	Расчистить от мебели под лестничными маршами возле восьмого эвакуационного выхода	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв АА	До 01.07.2022г
20	Двери пятого эвакуационного выхода открываются не по направлению из здания	Демонтировать двери пятого эвакуационного выхода	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв АА	До 01.07.2022г
21	Отсутствует протокол испытаний наружных	Разработать протокол испытаний наружных	Начальник административно-	До 01.07.2022г

	лестниц и ограждений крыши	лестниц и ограждений крыши	хозяйственного отдела Журавлёв АА	
22	Отсутствует ограждение с перилами со стороны улицы возле эвакуационного выхода №7	Установить ограждение с перилами со стороны улицы возле эвакуационного выхода №7	Начальник административно-хозяйственного отдела Журавлёв А.А	До 01.07.2022г
23	Рассмотреть вопрос о применении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам КГБПОУ «БМК», виновным в установленных контрольным мероприятием нарушениях.	Установить лиц, виновных в установленных контрольным мероприятием нарушениях, привлечь к дисциплинарной ответственности	Специалист по управлению персоналом, Щукина Е.Н	До 01.07.2022г, с учетом требований ТК РФ

Вопрос, поставленный на голосование:

Принять и утвердить представленный на рассмотрение план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, обозначенных в предписании об устранении нарушений требований пожарной безопасности №296/1/147 от 03.12.2021г

Итоги голосования по второму вопросу:

«ЗА» - 100%

«ПРОТИВ» - 0%

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0%

Принятое решение по второму вопросу повестки дня:

Принять и утвердить представленный на рассмотрение план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, обозначенных в предписании об устранении нарушений требований пожарной безопасности №296/1/147 от 03.12.2021г

Председатель совещания

Секретарь совещания

С протоколом ознакомлены и согласны:

_____/Щукина Е.Н./
_____/Журавлёв А.А./
_____/Тимофеева Н.В./

_____/Кубарева Л.В./

_____/Шанулина Ю.И./

Директор КГБПОУ «БМК»

Шегер В.Д./

Протокол, пронумеровано и скреплено печатью на
_____() листах

