

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ №3
о результатах рассмотрения представления от 25.06.2020г №02/6-02-2020

г. Бийск

“03” июля 2020 г.

Место проведения: 659333, Алтайский край, г.Бийск, ул.Самарская,46, «методический кабинет»

Время проведения: 11:00-11:40

Присутствовали:

1. Шелер Валерий Дмитриевич, директор
2. Шанулина Юлия Ивановна, ведущий юрисконсульт
3. Рогачёва Ольга Юрьевна, специалист по управлению персоналом
4. Журавлёв Александр Анатольевич, начальник административно-хозяйственного отдела
5. Ким Елена Александровна, ведущий экономист

Повестка дня:

1. Об избрании председателя и секретаря совещания.
2. О принятии и утверждении плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, обозначенных в представлении от 25.06.2020г №02/6-02-2020, с отражением сроков и ответственных лиц.

По первому вопросу повестки дня слушали:

Рогачёву Ольгу Юрьевну, специалист по управлению персоналом, которая предложила избрать председателем совещания – Шелера Валерия Дмитриевича, директора КГБПОУ «БМК», секретарем – Шанулину Юлию Ивановну, ведущего юрисконсульта.

Вопрос, поставленный на голосование:

Избрать председателем совещания – Шелера Валерия Дмитриевича, директора КГБПОУ «БМК», секретарем – Шанулину Юлию Ивановну, ведущего юрисконсульта.

Итоги голосования по первому вопросу:

«ЗА» - 100%

«ПРОТИВ» - 0%

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0%

Принятое решение по первому вопросу повестки дня:

Избрать председателем совещания – Шелера Валерия Дмитриевича, директора КГБПОУ «БМК», секретарем – Шанулину Юлию Ивановну, ведущего юрисконсульта.

По второму вопросу повестки дня слушали:

Журавлёва Александра Анатольевича, начальника административно-хозяйственного отдела, который предложил на рассмотрение план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, обозначенных в представлении от 25.06.2020г №02/6-02-2020, с отражением сроков и ответственных лиц.

№ пп	Выявленные недостатки и нарушения	Принятые меры	Ответственное лицо	Срок исполнения
1	Категория опасности объекта КГБПОУ «БМК» не соответствует требованиям законодательства	Разработать, согласовать и утвердить новый паспорт безопасности территории КГБПОУ «БМК»	Журавлёв А.А., начальник административно-хозяйственного отдела	До 10.12.2020г
2	Не приняты меры по	Разработать и утвердить	Журавлёв А.А.,	До

	защите служебной информации ограниченного распространения	приказ по защите служебной информации ограниченного распространения	начальник административно-хозяйственного отдела	28.08.2020г
3	План взаимодействия с органами безопасности не содержит уточнение контактов дежурных (оперативных) служб территориальных органов, получение информации о минимальных и максимальных сроках прибытия служб в организацию в случае возникновения чрезвычайной ситуации, а также не согласован с территориальными органами взаимодействия	Разработать, согласовать и утвердить План взаимодействия с органами безопасности	Журавлёв А.А., начальник административно-хозяйственного отдела	До 28.08.2020г
4	Рассмотреть вопрос о применении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам КГБПОУ «БМК», виновным в установленных контрольным мероприятием нарушениях.	Назначить и провести служебную проверку в установлении лиц, виновных в установленных контрольным мероприятием нарушениях	Специалист по управлению персоналом, Рогачёва О.Ю.	До 26.07.2020г, с учетом требований ТК РФ

Вопрос, поставленный на голосование:

Принять и утвердить представленный на рассмотрение план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, обозначенных в представлении от 25.06.2020г №02/6-02-2020, с отражением сроков и ответственных лиц

Итоги голосования по второму вопросу:

«ЗА» - 100%

«ПРОТИВ» - 0%

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0%

Принятое решение по второму вопросу повестки дня:

Принять и утвердить представленный на рассмотрение план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, обозначенных в представлении от 25.06.2020г №02/6-02-2020, с отражением сроков и ответственных лиц

Председатель совещания

Секретарь совещания

С протоколом ознакомлены и согласны:

Журавлёв А.А. / *Журавлёв А.А.*
Рогачёва О.Ю. / *Рогачёва О.Ю.*
Ким Е.А. / *Ким Е.А.*
Толстова О.Ю. / *Толстова О.Ю.*



Шенер В.В.
Масурин В.В.

Пролито, прокумеровано и скреплено пер
2 (два) листах

Директор _____

