

	Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края) краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)
	СК-П-14.02.-212 Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение в КГБПОУ «БМК» на 2025-2026 учебный год версия 6.0

Утверждаю
 Директор КГБПОУ «БМК»
 Шелер В.Д.

Приказ № 16 от 24.02.2025г.

**Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение в
 КГБПОУ «БМК» на 2025-2026 учебный год**

СК-П-14.02.-212

Версия 6.0

Дата введения: 24.02.2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Ответственный секретарь приёмной комиссии</i>	<i>Алексеев Е.И.</i>	<i>24.02.2025.</i>
Версия: 6.0	КЭ: _____	КК № _____	<i>Стр. 1 из 5</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства просвещения российской Федерации от 20 октября 2022 №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №457», Уставом колледжа, для определения порядка формирования, состава и полномочий членов апелляционной комиссии, а также регламентации её деятельности.

1.2. Апелляционная комиссия при приеме на обучение (далее – апелляционная комиссия) создается на период проведения вступительных испытаний и зачисления, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «БМК» (далее – колледж) для рассмотрения письменных заявлений поступающих, не согласных с результатами этих испытаний (далее – апелляция).

1.3. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа из числа работников колледжа в количестве не менее трех человек. В приказе указываются председатель, ответственный секретарь и член апелляционной комиссии. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, при необходимости, могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Алтайского края, осуществляющих управление в сфере образования.

1.4. Председатель апелляционной комиссии организует ее работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

1.5. Председатель и члены Комиссии обязаны: осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструкций; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки в баллах результатов сдачи вступительного испытания.

2. Порядок подачи апелляций

2.1. Абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление лично, на следующий день после объявления результатов испытания.

2.2. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в присутствии апелляционной комиссии с разрешения председателя приемной комиссии.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Апелляционное заявление по вступительным испытаниям подается непосредственно ответственному секретарю Приемной комиссии, который передает его председателю апелляционной комиссии.

2.4. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляций проводится по расписанию, установленному в день подачи апелляции, но не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.5. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно и аргументированно обосновать причины несогласия с полученной им оценкой результата вступительного испытания.

2.6. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

В исключительных случаях апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего.

3.2. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей (кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (ст. 56 Семейного кодекса Российской Федерации) при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя. Присутствие каких-либо

других лиц в аудитории, где проводится апелляция, допускается только с разрешения председателя апелляционной комиссии.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится на основании работы абитуриента и заключается в выявлении объективности выставленной оценки.

3.4. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют ее члены, составляющие большинство от ее списочного состава.

4.2. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, входящих в состав апелляционной комиссии, и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь.

4.3. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов вступительных испытаний (как в случае оставления ее без изменения, так и в случаях ее повышения или понижения).

4.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии в отношении оценки экзаменационной работы поступающего проводится голосование.

4.5. В случае необходимости изменения оценки соответствующие изменения оценки вносятся в экзаменационную работу поступающего и его экзаменационный лист.

4.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Рассмотрение повторной апелляции не проводится.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

В случае отказа поступающего подписать этот протокол в нем делается соответствующая запись.

4.8. В конце заседания апелляционной комиссии составляется сводный протокол заседания с указанием всех рассмотренных экзаменационных работ, который подписывается председателем апелляционной комиссии и ответственным секретарем. Протоколы Апелляционной комиссии вместе с материалами апелляций передаются в приемную Комиссию для внесения

соответствующих изменений в протоколы приемной комиссии и иную отчетную документацию.

4.9. Документами строгого учета по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция поступающего;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, заключения экспертов.

4.10. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.